

MANUÁL PRO POŘADATELE AKCÍ PRO VEŘEJNOST NA HLAVNÍM NÁMĚSTÍ VE ŠTERNBERKU

POVINNOSTI POŘADATELE A OBECNÉ INFORMACE

1. Pořadatel kulturní, sportovní, společenské akce na prostranství Hlavního náměstí ve Šternberku musí mít **stanovisko vlastníka a provozovatele komunikace** a následně požádat o vyjádření ke **zvláštnímu užívání veřejného prostranství** a ke **zvláštnímu užívání místních komunikací** odbor investic a veřejných zakázek – budova Městského úřadu Šternberk, Horní náměstí 16, 1. poschodí, tel. 585 086 230 (Jiří Kummer) a **požádat o povolení zvláštního užívání místních komunikací odbor dopravy a silničního hospodářství** – budova Městského úřadu Šternberk, Opavská 1, 2. poschodí, tel. 585 086 540 (Irena Pachová); formuláře: [F 05-06-06-02](#) Formulář Žádost o vyjádření; [F 04-01-01-03](#) Žádost o povolení zvláštního užívání pozemní komunikace, [F 04-01-01-04](#) Žádost o povolení uzavírky pozemní komunikace, [F 04-01-01-05](#) Žádost o stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích;
2. v případě potřeby **uzavírky** komunikací požádá pořadatel o stanovisko rovněž odbor investic a veřejných zakázek a odbor dopravy a silničního hospodářství (kontakty viz výše);
3. demontáž a úpravy **dopravního značení** je možné uskutečnit pouze v rámci schváleného značení při uzavírkách komunikací (uzavírky viz výše + Policie České republiky, Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje, Dopravní inspektorát, tř. Kosmonautů 189/10, 779 00 Olomouc, tel. 974 766 259).

Upozornění: město Šternberk nedisponuje přechodným dopravním značením, lze jej objednat u specializovaných firem, např.:

Dopravní značení Svoboda: <https://www.svobodaznacky.cz/kontakty/>
SEKNE spol. s r.o.: www.sekne.cz

4. v případě, že na prostranství, kde se pořádá akce, je instalována restaurační předzahrádka, je pořadatel akce povinen upozornit provozovatele předzahrádky na to, že v prostoru Hlavního náměstí bude pořádána akce a to nejméně 10 dní před konáním akce;
5. pořadatel zodpovídá za zajištění dostatečné kapacity mobilních WC (doporučujeme zajistit pro 50 žen a 100 mužů alespoň 1 mobilní WC) a mobilní WC umístit tak, aby byla snadno dostupná z každé části náměstí a zároveň by jejich umístění nemělo kazit celkový dojem z akce. Dále je pořadatel povinen v dostatečném předstihu oznámit požadavek na otevření veřejných WC v ulici Čechova po celou dobu konání akce, kontakt: [VHS SITKA, s. r. o.](#), vedoucí provozu kanalizací a čistíren odpadních vod, Jindřich Novák, e-mail: novak@vhs-sitka.cz, tel.: +420 585 011 680, mobil: +420 734 447 391;
6. pořadatel bere na vědomí, že na budově Hlavní náměstí 11 je instalována kamera městského monitorovacího systému;
7. pořadatel je povinen provést úklid po ukončení akce a **zlikvidovat vzniklý odpad**; při vícedenní akci zajistit průběžné vysypávání odpadkových košů a úklid větších nečistot z plochy náměstí; Nádoby na odpad si lze zapůjčit ve společnosti [Marius Pedersen, a. s.](#), Uničovská 64, Šternberk, kontakt: tel: +420 494 332 600, e-mail: mpsternberk@mariuspedersen.cz
8. pořadatel je povinen řídit se platnými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Šternberka, zejména pak obecně závaznou vyhláškou města Šternberka [č. 1/2001, o ochraně veřejného pořádku](#), ve znění pozdějších předpisů;
9. pořadatel je povinen **oznámit záměr pořádání akce** v souladu s obecně závaznou [vyhláškou města Šternberka č. 4/2011, o stanovení podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků](#), včetně tanečních zábav a diskoték a jiných kulturních podniků v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku, ve znění pozdějších

předpisů; formulář pro oznámení akce: [F 10-10-10-01](#) Formulář oznámení pro pořadatele veřejnosti přístupných akcí;

10. v případě, že pořadatel bude v rámci akce umožňovat prodej a podávání nápojů, je povinen **používat výhradně vratné (opakovaně použitelné) nápojové kelímky**. Pořadatel si může zapůjčit vratné kelímky z majetku města, v tomto případě musí rezervaci provést min. 1 měsíc před termínem akce, kontakt: oddělení personalistiky, školství a kultury, tel. 585 086 570 (Dagmar Skupieňová), náklady na použití vratných kelímků (přeprava, mytí po akci) jsou na vrub pořadatele;
11. v případě, že pořadatel má záměr v rámci akce umožňovat konzumaci alkoholických nápojů včetně stánkového prodeje alkoholických nápojů, musí si předem vyžádat **souhlas s výjimkou z konzumace alkoholických nápojů** podle čl. 3 obecně závazné vyhlášky města Šternberka [č. 3/2008, o zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejném prostranství](#), ve znění pozdějších předpisů; formulář pro žádost o výjimku: [F 10-10-10-02](#) Žádost o udělení výjimky z konzumace alkoholických nápojů na veřejném prostranství;
12. výše uvedené informace a pokyny nezprošťují pořadatele povinnosti řídit se obecně platnými předpisy.

TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Pořadatel protokolárně převezme prostranství pro konání akce včetně mobiliáře, přípojek elektrické energie a dalšího vybavení dle charakteru akce.
Předání zajišťuje správce: Ctirad Tomka, tel.: 737 031 707
2. správce zapůjčí v případě požadavku organizátora akce rozvodné zásuvkové skříně a zpřístupní přípojky elektrické energie (elektrina – zemní zásuvky v ploše náměstí + 2 odběrná místa v objektech Hlavní nám. č. 5 a č. 12);
3. správce provede odečet spotřeby elektrické energie, je oprávněn provádět kontrolu úklidu v průběhu akce;
4. správce protokolárně převezme od pořadatele po ukončení akce všechny uklizené plochy po odstranění stánků, podia, zkontroluje dlažbu, rozvaděče, mobiliář;
5. pořadatel může využít další mobiliář a vybavení v majetku města Šternberka – stoly, lavice, prodejní stánky: rezervaci v dostatečném časovém předstihu lze provést na [odboru personalistiky, školství a kultury](#), tel. 585 086 570 (Dagmar Skupieňová);
6. na břidlicové desky **nelze vjíždět těžkými vozidly** (nákladními auty), vjezd možný pouze osobními auty, max. dodávkou pro obsluhu stánků (zásobování);
7. **parkování** je možné jen na plochách pro parkování vyhrazených;
8. mobiliář nesmí být demontován;
9. v případě požadavku na přesunutí květinové výzdoby na Hlavním náměstí (květinové pyramidy, nádoby) z důvodu stavby podia nebo jiného mobiliáře je tento požadavek nutno v dostatečném časovém předstihu nahlásit na [odbor životního prostředí](#) MěÚ Šternberk;
13. **v okolí fontány a Stroje času je nutné zachovat ochranné pásmo** (cca 2 m); v případě potřeby lze zajistit vypnutí fontány na kontakt: [VHS SITKA, s. r. o.](#), vedoucí provozu kanalizací a čistíren odpadních vod, Jindřich Novák, e-mail: novak@vhs-sitka.cz, tel.: +420 585 011 680, mobil: +420 734 447 391;
10. při umístování zařízení a konstrukcí je nutné dbát na zachování dostatečné vzdálenosti od zeleně (stromů); stromy samotné, ani jejich opěry nelze užívat pro umístění poutačů apod., není možné jakýmkoli způsobem manipulovat s mobilní zelení (je nutné její ponechání na stálém místě z důvodu možného poškození zařízení či obsahu);
11. při montáži podia a podobných konstrukcí a zařízení, vyvolávajících v místě podpěr vysoké bodové zatížení, je nutné **podpěry umísťovat na žulovou dlažbu** (ne na břidlicové desky) **a na roznášecí plochy** (dřevěné či kovové desky apod.);

12. ukotvení vlastního mobiliáře (stany, stánky, konstrukce apod.) lze provádět pouze **výjimečně** a to ocelovými trny s max. hloubkou 30 cm do spár žulové dlažbě (dlažební kostky nevytahovat!);
13. **při použití vlastních elektrozařízení a elektrospotřebičů (prodlužovací kabely, ohřivače, varné konvice...) je povinností jejich provozovatele prokázat se na vyžádání jejich platnými revizními zprávami.**

Zpracovatel:

Město Šternberk
odbor personalistiky, školství a kultury
Horní náměstí 16
785 01 Šternberk

www.sternberk.eu

ODKAZ NA KALENDÁŘ AKCÍ VE ŠTERNBERKU

**Informační centrum Šternberk
Horní náměstí 2
785 01 Šternberk**

Kontakt:

Tel.: +420 739 486 060

E-mail: info@poznej-sternbersko.cz

Web: [http:// www.poznej-sternbersko.cz](http://www.poznej-sternbersko.cz)