

1. SCHVÁLENÍ TECHNICKÉ ZPUSOBILOSTI JEDNOTLIVĚ DOVEZENÉHO VOZIDLA

1. žádost o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla
2. originál technického průkazu a osvědčení o registraci vozidla pokud bylo vydáno
3. doklad o celním odbavení (v případě dovozu vozidla z jiného než členského státu EU)
4. doklad + protokol o měření emisí
5. protokol + příloha o technické kontrole
6. občanský průkaz
7. za firmu – živnostenský list – fyzická osoba výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba (originál nebo úředně ověřená kopie)
8. plná moc (pokud nejedná vlastník vozidla)
9. správní poplatek 2 000 Kč, u vozidel s osvědčením o homologaci ES 1 500 Kč

2. DUPLIKÁT TECHNICKÉHO PRŮKAZU

1. žádost o zápis změn údajů
2. originál technického průkazu (za ztracený – vypsát tiskopis čestného prohlášení)
3. originál osvědčení o registraci vozidla (ORV)
4. originál dokladu o pojištění
5. občanský průkaz
6. za firmu – živnostenský list – fyzická osoba výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba (originál nebo úředně ověřená kopie)
7. plná moc (pokud nejedná vlastník vozidla)
8. správní poplatek **100 Kč**

3. LPG – HROMADNÁ PŘESTAVBA

1. žádost o zápis změn údajů
2. originál technického průkazu
3. originál osvědčení o registraci vozidla (ORV)
4. originál dokladu o pojištění
5. doklad k regulátoru a nádrži (vydané montážním pracovištěm)
6. vyplněná příloha k TP (vystaví montážní pracoviště)
7. občanský průkaz
8. za firmu – živnostenský list – fyzická osoba výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba (originál nebo úředně ověřená kopie)
9. plná moc (pokud nejedná vlastník vozidla)
10. správní poplatek 50 Kč

4. ZÁPIS TAŽNÉHO ZAŘÍZENÍ

1. žádost o zápis změn údajů
2. originál technického průkazu
3. originál osvědčení o registraci vozidla (ORV)
4. originál dokladu o pojištění
5. typový list (s vyznačením dodavatele a s razítkem montážního pracoviště, certifikát montážního pracoviště)
6. evidenční kontrola k montáži TZ na STK v případě montáže TZ jinou než certifikovanou firmou
7. souhlas vlastníka v případě leasingového pronájmu
8. občanský průkaz
9. za firmu – živnostenský list – fyzická osoba výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba (originál nebo úředně ověřená kopie)

10. plná moc (pokud nejedná vlastník vozidla)
11. správní poplatek 50 Kč

5. TRVALÉ VYŘAZENÍ VOZIDLA

1. žádost o vyřazení vozidla
2. originál technického průkazu
3. originál osvědčení o registraci vozidla (ORV)
4. tabulky SPZ (RZ)
5. **doklad o likvidaci vozidla vystavený státem pověřeným subjektem -autovrakovištěm**
6. občanský průkaz
7. za firmu – živnostenský list – fyzická osoba, výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba (originál nebo úředně ověřená kopie)
8. plná moc (pokud nejedná vlastník vozidla)
9. bez správního poplatku

6. DOČASNÉ VYŘAZENÍ VOZIDLA

1. žádost o vyřazení vozidla
2. originál technického průkazu
3. originál osvědčení o registraci vozidla (ORV)
4. tabulky SPZ (RZ)
5. občanský průkaz
6. za firmu – živnostenský list – fyzická osoba výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba (originál nebo úředně ověřená kopie)
7. plná moc (pokud nejedná vlastník vozidla)
8. správní poplatek **100 Kč**

7. REGISTRACE MOTOROVÉHO VOZIDLA

1. přihláška k registraci vozidla do registru silničních vozidel
2. originál technického průkazu
3. originál osvědčení o registraci vozidla (ORV)
4. **originál dokladu o pojištění** (zelená karta)
5. **evidenční kontrola** (STK)
6. potvrzení o zaplacení daně z přidané hodnoty v případě pořízení nového dopravního prostředku z jiného členského státu EU
7. občanský průkaz (doklad o povolení k pobytu)
8. za firmu – živnostenský list – fyzická osoba výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba (originál nebo úředně ověřená kopie)
9. plná moc (pokud nejedná vlastník vozidla)
10. správního poplatek **800 Kč**
11. popř. RZ, jedná-li se o přihlášení vozidla z jiného kraje

8. REGISTRACE NOVÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

1. přihláška k registraci vozidla do registru silničních vozidel
2. originál technického průkazu
3. souhlas vlastníka k zaregistrování silničního motorového vozidla (kupní smlouva, faktura, leasingová smlouva)
4. originál dokladu o pojištění (zelená karta)

5. občanský průkaz
6. za firmu – živnostenský list – fyzická osoba výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba (originál nebo úředně ověřená kopie)
7. plná moc (pokud nejedná vlastník vozidla)
8. správního poplatek **800 Kč**

9. ODHLÁŠENÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA NA JINÉHO MAJITELE

1. žádost o zápis změn údajů v registru silničních vozidel
2. **originál osvědčení o registraci vozidla (ORV)**
3. originál technického průkazu
4. občanský průkaz
5. za firmu – živnostenský list – fyzická osoba výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba (originál nebo úředně ověřená kopie)
6. plná moc (pokud nejedná vlastník vozidla)
7. iniciály nového vlastníka
8. ostatní doklady osvědčující změnu zapisovaných údajů (kupní smlouva)

10. UKONČENÍ VLASTNÍKA MOTOROVÉHO VOZIDLA

1. žádost o zápis změn údajů v registru silničních vozidel
2. originál osvědčení o registraci vozidla (ORV)
3. originál technického průkazu
4. plná moc od vlastníka k provedení změny v TP – ukončení leasingové smlouvy
5. občanský průkaz
6. za firmu – živnostenský list – fyzická osoba výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba (originál nebo úředně ověřená kopie)
7. plná moc (pokud nejedná vlastník vozidla)