**Jednací řád ŘÍDÍCÍ SKUPINY**

ustavené v rámci projektu

**„Aktualizace procesu komunitního plánování sociálních služeb**

**v ORP Šternberk“**

Tento jednací řád byl projednán a schválen na 2. jednání Řídící skupiny   
dne 4. dubna 2018

**Článek I.**

# Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád se vztahuje k Řídící skupině ustavené v rámci procesu komunitního plánování sociálních služeb na území ORP Šternberk.
2. Tento jednací řád upravuje postavení a základní úkoly Řídící skupiny (dále jen ŘS), průběh jednání, způsob rozhodování v ŘS, kontrolu a zajišťování plnění úkolů ŘS.
3. Řídící skupina byla ustavena za účelem řízení a koordinace procesu komunitního plánování.
4. Řídící skupina byla vytvořena s respektováním základního principu demokracie a spolupráce v procesu KPSS a její složení odpovídá principu triády.
5. Práce Řídící skupiny vychází ze schváleného harmonogramu projektu.

**Článek II.**

# Základní úkoly Řídící skupiny

1. Řídící skupina připomínkuje dílčí výstupy procesu komunitního plánování.
2. Řídící skupina schvaluje finální výstupy procesu komunitního plánování.
3. Řídící skupina na základě analýzy aktuální sociální situace zpracované v rámci projektu stanovuje priority plánu a určuje hlavní témata procesu komunitního plánování.
4. Řídící skupina úzce spolupracuje se členy realizačního týmu projektu.

Článek III.

**Složení Řídící skupiny, členství v Řídící skupině**

1. Řídící skupina je tvořena ze stálých členů - zástupců zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb působících na území ORP Šternberk. Členové ŘS jsou jmenování koordinátorem projektu. ŘS je tvořena minimálně devíti členy.
2. V čele ŘS stojí vedoucí. Vedoucí ŘS je volen členy ŘS. Ke zvolení vedoucího ŘS je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů.
3. Vedoucí ŘS vystupuje jejím jménem, je zodpovědný za činnost ŘS.
4. Vedoucí ŘS může z funkce odstoupit nebo může být ze své funkce odvolán v případě neplnění úkolů vyplývajících z procesu KPSS. O odvolání rozhoduje ŘS. Podnět k odvolání vedoucího ŘS předkládá koordinátor projektu nebo ŘS.
5. Členové ŘS se mohou svého členství vzdát. Vzdání se členství je účinné po doručení vedoucímu ŘS. Členové mohou být též odvoláni, jestliže neplní povinnosti stanovené ŘS nebo se opakovaně neúčastní jednání. O odvolání rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů ŘS. Odvolání je účinné, jakmile se o něm odvolaný člen dozví.

**Článek IV.**

# Jednání Řídící skupiny

1. Řídící skupina se schází dle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce.
2. Řídící skupinu svolává koordinátor projektu dle stanoveného harmonogramu projektu. Datum, místo, čas a program jednání určuje koordinátor projektu v úzké spolupráci s vedoucím ŘS. Vedoucí ŘS zodpovídá za včasné rozeslání pozvánek k jednání včetně podkladového materiálu k jednání všem členům ŘS a případně též přizvaným hostům.
3. Podkladové materiály připravuje koordinátor projektu ve spolupráci s vedoucí ŘS a metodikem projektu.
4. Jednání ŘS se zúčastňují její členové, koordinátor projektu a metodik. Na jednání mohou být přizváni další odborníci nebo hosté. Přizvaní odborníci a hosté mají v případě hlasování hlas poradní.
5. V případě, že se členové ŘS nemohou zúčastnit jednání, informují o tom vedoucího ŘS. Podle možností vyšlou za sebe zástupce (jako hosta).
6. Součástí jednání je schválení programu jednání a schválení zápisu z předchozího setkání ŘS.
7. Jednání Řídící skupiny je veřejné. Zástupci veřejnosti nemají hlasovací právo.
8. Jednání Řídící skupiny řídí koordinátor projektu a metodik projektu. Diskuzi vede vedoucí ŘS. Do diskuze se členové hlásí. Členové skupiny, hosté a odborníci mohou diskutovat k jednotlivým bodům programu, navrhovat, informovat o novinkách týkajících se pracovní tématiky apod. Každý ze zúčastněných má právo vyjádřit se k projednávaným otázkám. Je-li k dispozici písemné stanovisko nepřítomného člena, musí být přečteno.
9. O jednání ŘS se pořizuje zápis. Zápis pořizuje vedoucí ŘS. Součástí zápisu je prezenční listina o účasti členů. Zápis z jednání je zaslán vedoucím ŘS všem členům ŘS do 7 dnů od setkání k připomínkování. Členové ŘS mají možnost vznést připomínky k zápisu nejpozději do 5-ti pracovních dnů od obdržení. Před ukončením jednání seznámí koordinátor projektu ŘS s předpokládaným termínem příštího setkání.
10. Organizačně-technické a administrativní práce související s činností ŘS zabezpečuje koordinátor projektu v součinnosti s vedoucím ŘS.

**Článek V.**

# Rozhodování v Řídící skupině

1. Řídící skupina rozhoduje především jednomyslným schválením. Pokud není jednotná vůle všech členů, je nutné přistoupit k hlasování. Metoda společného konsensu se upřednostňuje v případech, které se týkají principů a hodnot komunitního plánování obecně.
2. Hlasování je vždy veřejné. Každý člen ŘS má jeden hlas. Z hlasování se neprovádí jmenný zápis, pouze se eviduje konečný výsledek hlasování. Rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů.
3. V případě použití metody společného konsensu je vždy třeba hledat taková řešení, která nebudou konfliktní, ale efektivní. Pokud se v rámci hledání společného konsensu nedosáhne shody ani po dlouhé a důkladné diskuzi, přichází na řadu **krizový scénář**:
   * bude důkladně zapsán problém a názory všech zúčastněných,
   * bude shromážděno co nejvíce materiálů k dané problematice,
   * bude zajištěn externí vyjednavač – mediátor problému,
   * bude zajištěno přizvání odborníka na danou problematiku,
   * bude zajištěno výjezdní zasedání vztahující se k možnému řešení problému.

Článek VI.

# Jiná ustanovení

1. V zájmu úspěšné realizace procesu KPSS spolupracuje ŘS s PS ustavenými v rámci KPSS.
2. Řídící skupina je o činnosti PS informována koordinátorem projektu a vedoucími pracovních skupin prostřednictvím jejich účasti na jednání ŘS.

**Článek VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Členové ŘS mohou iniciovat změnu jednacího řádu. Svůj návrh přednesou na nejbližším jednání ŘS. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŘS.
2. O jakékoli změně jednacího řádu nechá koordinátor projektu veřejně hlasovat.