**Jednací řád PRACOVNÍCH SKUPIN**

**ustavenÝCH v rámci projektu**

**„AKTUALIZACE PROCESU KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ   
V orp ŠTERNBERK“**

Tento jednací řád byl projednán a schválen na jednání pracovních skupin   
dne 18. a 19. ledna 2018 a na jednání řídící skupiny dne 4. dubna 2018

**Článek I.**

# Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád se vztahuje k pracovním skupinám ustanoveným v rámci procesu komunitního plánování sociálních služeb na území ORP Šternberk.
2. Tento jednací řád upravuje postavení a základní úkoly Pracovních skupin (dále jen PS), jednání Pracovních skupin, způsob rozhodování v PS, kontrolu a zajišťování plnění úkolů PS.
3. Pracovní skupiny byly ustaveny za účelem plnění úkolů v rámci KPSS pro stanovenou cílovou skupinu uživatelů sociálních služeb. Základním cílem práce PS je zefektivnění kvality a dostupnosti sociálních služeb v daném regionu.
4. Pracovní skupiny byly vytvořeny s respektováním základního principu demokracie a spolupráce v procesu KPSS a složení pracovních skupin odpovídá principu triády.
5. Práce PS vychází ze schváleného harmonogramu projektu.

**Článek II.**

# Základní úkoly Pracovní skupiny

1. Pracovní skupiny mapují uživatelské potřeby v oblasti sociálních služeb, analyzují je, navrhují cíle a priority v dané oblasti.
2. Pracovní skupiny odpovídají zejména za vytváření profilu dané cílové skupiny, vydefinování problémových oblastí, formulace strategických cílů, priorit a opatření k jejich naplnění.
3. Pracovní skupiny plní úkoly spojené s přípravou a připomínkováním KPSS. Výstupy a úkoly, které vyplývají z jednání jsou dle povahy rozděleny mezi členy PS. Rovnoměrné rozdělování úkolů mezi jednotlivé členy PS zabezpečuje koordinátor projektu.
4. Plnění úkolů kontroluje koordinátor projektu. O způsobu vyřešení úkolu informuje členy PS na následujícím jednání PS.
5. Pracovní skupiny se ze své činnosti zodpovídají Řídící skupině KPSS (dále jen ŘS). ŘS je o práci PS informována prostřednictvím zástupců PS, kteří jsou přítomni jednání ŘS.

Článek III.

**Složení Pracovní skupiny, členství v Pracovní skupině**

1. Pracovní skupiny jsou tvořeny stálými členy, kterými jsou zástupci zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb působící na území ORP Šternberk. Členové PS jsou jmenováni koordinátorem projektu.
2. V čele každé PS stojí vedoucí. Vedoucí PS je volen členy dané pracovní skupiny. Ke zvolení vedoucího PS je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů.
3. Vedoucí PS informuje Řídící skupinu o činnosti a výstupech své Pracovní supiny. Vedoucí PS vystupuje jejím jménem, je zodpovědný za včasné zpracování připomínek ŘS. Vedoucí jednotlivých PS v rámci realizace KPSS komunikují navzájem mezi sebou i s veřejností.
4. Vedoucí PS může z funkce odstoupit nebo může být ze své funkce odvolán v případě neplnění úkolů vyplývajících z procesu KPSS. O odvolání rozhoduje ŘS. Podnět k odvolání vedoucího PS předkládá koordinátor projektu nebo vedoucí další PS.
5. Členové PS se mohou svého členství vzdát. Vzdání se členství je účinné po doručení vedoucímu PS. Členové mohou být též odvoláni, jestliže neplní povinnosti stanovené PS nebo se opakovaně nezúčastní jednání PS. O odvolání rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů PS. Odvolání je účinné, jakmile se o něm odvolaný člen dozví.

**Článek IV.**

# Jednání Pracovní skupiny

1. Pracovní skupiny se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 2 měsíce.
2. Pracovní skupinu svolává koordinátor projektu dle stanoveného harmonogramu projektu. Datum, místo, čas a program jednání určuje koordinátor projektu v úzké spolupráci s vedoucím PS. Vedoucí PS zodpovídá za včasné rozeslání pozvánek k jednání včetně podkladového materiálu k jednání všem členům PS a případně též přizvaným hostům.
3. Jednání PS se zúčastňují její členové a koordinátor projektu a metodik projektu. Na jednání mohou být přizváni další odborníci nebo hosté. Přizvaní odborníci a hosté mají v případě hlasování hlas poradní.
4. V případě, že se členové pracovní skupiny nemohou zúčastnit jednání, informují o tom vedoucího příslušné PS. Podle možností vyšlou za sebe zástupce (jako hosta).
5. Jednání PS řídí koordinátor projektu ve spolupráci s vedoucím PS.
6. Jednání PS je veřejné. Zástupci veřejnosti nemají hlasovací právo.
7. Součástí jednání je schválení programu jednání a schválení zápisu z předchozího setkání PS.
8. Diskuzi vede vedoucí PS. Do diskuze se členové hlásí. Členové skupiny, hosté a odborníci mohou diskutovat k jednotlivým bodům programu, navrhovat, informovat o novinkách týkajících se pracovní tématiky apod. Každý ze zúčastněných má právo vyjádřit se k projednávaným otázkám. Je-li k dispozici písemné stanovisko nepřítomného člena, musí být přečteno.
9. O jednání PS se pořizuje zápis. Zápis pořizuje vedoucí PS. Nedílnou součást zápisu tvoří prezenční listina o účasti členů. Zápis z jednání je zaslán vedoucím PS všem členům PS do 7 dnů od setkání k připomínkování. Členové PS mají možnost vznést připomínky k zápisu nejpozději do 5-ti pracovních dnů od obdržení. Po připomínkování je zápis uveřejněn na webových stránkách města.
10. Před ukončením jednání seznámí koordinátor projektu pracovní skupinu s předpokládaným termínem příštího setkání.

11. Organizačně-technické a administrativní práce související s činností PS zabezpečuje koordinátor projektu v součinnosti s vedoucím PS.

**Článek V.**

# Rozhodování v Pracovní skupině

1. Pracovní skupina rozhoduje především jednomyslným schválením. Pokud není jednotná vůle všech členů, je nutné přistoupit k hlasování. Metoda společného konsensu se upřednostňuje v případech, které se týkají principů a hodnot komunitního plánování obecně.
2. Hlasování je vždy veřejné. Každý člen PS má jeden hlas. Z hlasování se neprovádí jmenný zápis, pouze se eviduje konečný výsledek hlasování. V případě hlasování se rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů.
3. V případě použití metody společného konsensu je vždy třeba hledat taková řešení, která nebudou konfliktní, ale efektivní. Pokud se v rámci hledání společného konsensu nedosáhne shody ani po dlouhé a důkladné diskuzi, přichází na řadu **krizový scénář**:
   * bude důkladně zapsán problém a názory všech zúčastněných,
   * bude shromážděno co nejvíce materiálů k dané problematice,
   * bude zajištěn externí vyjednavač – mediátor problému,
   * bude zajištěno přizvání odborníka na danou problematiku,
   * bude zajištěno výjezdní zasedání vztahující se k možnému řešení problému.

Článek VI.

# Jiná ustanovení

1. V zájmu úspěšného splnění společných úkolů PS vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost.
2. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou PS jednat společně a podávat Řídící skupině KPSS společné návrhy a stanoviska.
3. Koordinátor projektu informuje všechny PS o pracovní činnosti ostatních pracovních skupin a ŘS projektu.
4. Pro plnění dílčích odborných úkolů je možné ustavit dočasné odborné pracovní komise. Komise může pracovat napříč všemi PS ustavenými v rámci projektu KPSS.

**Článek VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Členové PS mohou iniciovat změnu jednacího řádu. Svůj návrh přednesou na nejbližší pracovní schůzce PS. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení PS.
2. O jakékoli změně jednacího řádu nechá koordinátor projektu veřejně hlasovat.

Ve Šternberku

Vedoucí PS Senioři a osoby se zdravotním postižením: …………………………

Vedoucí PS Rodina, děti a mládež: …………………………

Vedoucí PS Etnické Menšiny a osoby jiného sociokulturního prostředí: …………………………

Koordinátorka projektu: …………………………

Vedoucí řídící skupiny: …………………………

Vedoucí projektu: …………………………