

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 1 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

# Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu Města Šternberka

## OBSAH

1. ÚVOD A CÍL
2. DEFINICE POJMŮ A ZKRATKY
  - 2.1. POJMY
  - 2.2. ZKRATKY
3. OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ
4. ODPOVĚDNOST A PRÁVOMOC
5. POPIS ČINNOSTI
  - 5.1. VYMEZENÍ OBLASTÍ PODPORY
  - 5.2. SPECIFIKACE POSTUPU A PODMÍNEK PRO POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU
  - 5.3. POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU
  - 5.4. ZPŮSOB VYUŽITÍ, VYÚČTOVÁNÍ, KONTROLA
  - 5.5. POVINNÉ DOKLADY K ŽÁDOSTI
6. ZÁZNAMY
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE
  - 7.1. EXTERNÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTY
  - 7.2. ŘÍDÍCÍ DOKUMENTY
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
9. PŘÍLOHY

	FUNKCE	JMÉNO	DATUM	PODPIS
ZPRACOVAL	vedoucí odboru školství a kultury	Mgr.Jana Kameníčková	20.2.2009	
OVĚŘIL	manažer kvality	Ing.Roman Sobkuliak		
SCHVÁLIL	Rada města Šternberka dne 6.4.2009 usnesením číslo 2284/65			
ÚČINNOST	15.4.2009			

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 2 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

## 1. Úvod a cíl

- 1.1 Tato směrnice stanoví zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města Šternberka.
- 1.2 Město Šternberk je oprávněno poskytovat příspěvky na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti pro město, tedy zejména na vědu, výchovu a vzdělávání, na humanitární, sociální, zdravotnické a ekologické účely, zahraniční spolupráci a mezinárodní a partnerské projekty, protidrogové aktivity, prevenci kriminality a na podporu rozvoje kultury, tělesné výchovy a sportu (dále jen příspěvky).
- 1.3 Město Šternberk dále může poskytnout příspěvky na stavební práce, jako je zejména: odstranění bezpečnostních závad na stavbách, stavebních pozemcích nebo zastavěných stavebních pozemcích fyzických a právnických osob, zejména pro zajištění stability opěrných zdí a opatření spočívající podle okolností i v provádění staveb, jimiž se předchází bezprostředně hrozícím důsledkům živelných pohrom nebo havárií, čelí jejich účinkům a zabraňuje ohrožení života nebo zdraví osob na veřejných prostranstvích v majetku města.

## 2. Definice pojmů a zkratky

### 2.1. Pojmy

- 2.1 Příspěvkem dle této směrnice se rozumí prostředky poskytnuté z rozpočtu města Šternberka (dále jen poskytovatel) druhým osobám (dále jen žadatel); nejedná se o příspěvek na provoz a příspěvek na investice poskytovaný zřizovatelem jím zřizovaným příspěvkovým organizací dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla).
- 2.2 Žadatelem o příspěvek může být fyzická i právnická osoba, mimo podnikající osobu.
- 2.3 Stavbou, příp. stavebními pracemi podle této směrnice se rozumí stavba ve smyslu § 2 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tedy i terénní úprava nebo zařízení.
- 2.4 Projektem podle této směrnice se rozumí žadatelem navrhovaný soubor činností, kterým dokládá plnění cíle uvedeného v žádosti.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 3 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

## 2.2. Zkratky

RM	Rada města Šternberka	OŽP	odbor životního prostředí
ZM	Zastupitelstvo města Šternberka	MěÚ	Městský úřad Šternberk
OŠK	odbor školství a kultury	ORMI	odbor rozvoje města a investic
OSV	odbor sociálních věcí		

## 3. Oblast a rozsah použití

- 3.1 Směrnice je závazná pro starostu, místostarostu (popřípadě místostarosty), členy RM a ZM, členy věcně příslušných komisí RM, pro všechny zaměstnance Města Šternberka zařazené do MěÚ.
- 3.2 Směrnice se přiměřeně vztahuje na smluvní vztahy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem.
- 3.3 Věcně příslušnými komisemi pro účely této směrnice jsou:  
Komise kulturní – pro oblasti dle odst. 5.1.3., 5.1.6.  
Komise sociální a zdravotní – pro oblasti dle odst. 5.1.6., 5.1.2. s výjimkou bodu a)  
Komise pro životní prostředí – pro oblasti dle odst. 5.1.5., 5.1.6.  
Komise prevence kriminality, sportu a volného času – pro oblasti dle odst. 5.1.1., 5.1.4., 5.1.6., 5.1.7, 5.1.2 jen bod a)
- 3.4 Věcně příslušnými odbory MěÚ pro účely této směrnice se rozumí:  
OŠK – pro oblasti dle odst. 5.1.1., 5.1.2. jen bod a), 5.1.3., 5.1.4., 5.1.6.  
OSV – pro oblasti dle odst. 5.1.2 s výjimkou bodu a), 5.1.6.  
OŽP – pro oblasti dle odst. 5.1.5., 5.1.6.  
ORMI – pro oblast dle odst. 5.1.8

## 4. Odpovědnost a pravomoc

Stanovení pravomocí a odpovědností za zpracování a řízení jednotlivých druhů dokumentace je podrobněji rozvedeno v části 5. této směrnice.

dokument, činnost	OŠK/OSV OŽP/ORMI	RM	ZM	komise
žádosti – příjem, evidence, zpracování, kontrola úplnosti	O			
návrh na poskytnutí příspěvků	O		P	S
poskytnutí příspěvků do 50 000 Kč	O	P		
poskytnutí příspěvků nad 50 000 Kč			P	
kontrola vyúčtování	O			

Legenda: P pravomoc, O odpovědnost, S spolupráce, I informace

## 5. Popis činnosti

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 4 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

## **5.1. Vymezení oblastí podpory subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti, na které lze žádat příspěvky:**

### **5.1.1. sport a tělovýchova :**

- a) podpora pravidelné sportovní činnosti zaměřené zejména na děti a mládež (pro organizace zajišťující sportovní činnost)
- b) podpora mimoškolních sportovních aktivit (školní a školské akce v době mimo školního vyučování pořádané školami a školskými zařízeními, občanskými sdruženími, popř. dalšími subjekty)
- c) podpora pořadatelů jednorázových sportovních akcí (soutěže, turnaje, vystoupení, náborové a motivační akce)
- d) podpora sportovních aktivit jednotlivců a zdravotně a tělesně postižených občanů (reprezentace města)

### **5.1.2. sociální služby, humanitární pomoc, zdravotnické služby**

- a) prevence kriminality (programy dílčích projektů prevence kriminality na místní úrovni „Naše město“ )
- b) sociální patologie a primární prevence drogových závislostí
- c) podpora aktivit zdravotně a tělesně postižených občanů, seniorů (činnost sdružení pro zdravotně postižené, klubů seniorů)
- d) podpora aktivit minoritních skupin občanů

### **5.1.3. kultura a turistický ruch**

- a) podpora pořadatelů kulturních akcí a jejich sérií – koncerty, výstavy, umělecká vystoupení
- b) podpora pravidelných činností a aktivit v oblasti kultury
- c) podpora vydavatelů publikací
- d) podpora turistiky a cestovního ruchu
- e) mezinárodní a partnerská spolupráce a projekty

### **5.1.4. využití volného času** (činnost zájmových skupin mimo sportovní oblast)

- a) podpora pravidelné činnosti zejména zaměřené na děti a mládež
- b) podpora pořadatelů jednorázových akcí pro veřejnost
- c) podpora klubové a jinak nespecifikované činnosti

### **5.1.5. tvorba a ochrana životního prostředí**

(osvětová činnost, podpora zdravého životního stylu )

### **5.1.6. drobné jinak nespecifikované veřejně prospěšné aktivity**

### **5.1.7. podpora udržitelnosti veřejně přístupných zařízení**

(příspěvky na provoz zařízení, opravy, údržba objektů)

### **5.1.8. stavební práce**

(příspěvky ve smyslu odst. 1.3 této směrnice)

## **5.2. Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí příspěvku**

5.2.1. postup při poskytování příspěvku s výjimkou příspěvku podle odst. 5.1.8.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 5 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

- příspěvek lze poskytnout na základě písemné žádosti podané pouze na předepsaném formuláři (příloha č. 3 a – d), součástí žádosti musí být doplňující doklady uvedené v této směrnici
  - žadatel žádá o příspěvek na každý projekt, oblast dle odst. 5.1. vždy samostatnou žádostí
  - písemná žádost musí být předložena v termínu do 20. ledna příslušného roku pro žadatele o příspěvek dle odst. 5.1. této směrnice
  - na příspěvky není právní nárok, nemusí být poskytnuty v požadované výši a důvody se žadatelům nesdělují
  - žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené splatné závazky vůči poskytovateli, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem; za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či neprovedené vyúčtování příspěvku za předchozí období ve stanoveném termínu
  - celková výše prostředků na příspěvky je limitována objemem finančních prostředků ve schváleném rozpočtu města na dané rozpočtové období
  - o poskytnutí příspěvku do 50.000,-Kč rozhoduje RM na základě doporučení věcně příslušné komise rady města
  - o poskytnutí příspěvku nad 50.000,-Kč rozhoduje ZM na základě doporučení RM a věcně příslušné komise rady města
  - příspěvek lze použít pouze k deklarovanému účelu v žádosti a specifikovaném ve smlouvě o poskytnutí příspěvku
  - v rozpočtu uvedeném v žádosti nesmí být kalkulován zisk, u plátců DPH nesmí být kalkulována tato daň, do rozpočtu lze zahrnout pouze předpokládané náklady a nikoliv práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů, veškeré platby musí být doloženy příslušnými doklady adresovanými příjemci, které mají náležitosti dle zákona o účetnictví, výměna zboží, služeb nebo platby v naturáliích nejsou povoleny, příspěvek nelze použít na pořízení použitého zařízení, materiálu a zboží
  - příspěvek není převoditelný na jiný subjekt a nelze z něho jiný subjekt financovat, pokud nejde o běžné dodavatelsko odběratelské vztahy
- 5.2.2. Postup při poskytování příspěvků podle odst. 5.1.8., jejich administrace včetně kontrolní činnosti, je stanoven instrukcí ORMI.
- 5.2.3. Poskytování příspěvků podle této směrnice podnikajícím osobám ve smyslu čl. 87, odst. 1 smlouvy ES se řídí pravidlem poskytování podpory „de minimis“. Podpora poskytnutá jednomu žadateli za dobu předchozích tří let nesmí přesáhnout výši odpovídající částce 200.000 EUR. Tento finanční strop platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté v předchozím tříletém období. V případě, že se jedná o žadatele o veřejnou podporu malého rozsahu, u které se má za to, že nesplňuje kritéria ve smyslu čl. 87 odst. 1 smlouvy ES, musí žadatel předložit čestné prohlášení (příloha č. 5)
- 5.2.4. Základní kritéria pro poskytnutí příspěvku  
U každé žádosti bude nejdříve hodnocena její formální správnost, tj. kontrola úplnosti a správnosti vyplnění žádosti a jejích příloh a relevantnosti vzhledem k žádosti a jejímu obsahu. Žadatelé, kteří podají žádosti formálně nevyhovující, budou vyzváni k doplnění a opravě žádosti a to ve stanovené lhůtě nepřesahující 30 dní. Pokud žadatel závady neodstraní ve stanovené lhůtě, žádost bude z hodnocení vyřazena.
- 5.2.5. Kritéria:
- hodnocení přínosu a efektivity pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů, apod.)

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 6 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

- . hodnocení časové reálnosti projektu
- . hodnocení věcné reálnosti projektu
- . hodnocení financování projektu z jiných zdrojů
- . hodnocení důvěryhodnosti žadatele podle referencí, popř. zkušeností

### 5.3. Poskytnutí příspěvku

5.3.1. Příspěvek lze poskytnout pouze po provedení úkonů dle odst. 5.2., a to na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem, v tomto případě se žadatel mění na příjemce příspěvku (dále jen příjemce). Vzorový text smlouvy je uveden v příloze č. 4

5.3.2. Příspěvek schválený ve výši přesahující 50.000,-Kč, bude vyplacen ve dvou splátkách a to: první splátka ve výši 90% schváleného příspěvku po podpisu smlouvy, druhá splátka 10% po předložení a odsouhlasení vyúčtování poskytnutého příspěvku, přičemž vyúčtování musí být předloženo nejpozději do 30.11. roku, ve kterém je příspěvek poskytnut.

5.3.3. Věcně příslušný odbor MěÚ je povinen zajistit, aby smlouva obsahovala tyto náležitosti:

- a) označení poskytovatele a příjemce (u právnických osob nejméně název nebo obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, u fyzických osob nejméně jméno, příjmení, trvalé bydliště, rodné číslo, u podnikajících fyzických osob i identifikační číslo),
- b) účel, na který se příspěvek poskytuje,
- c) výši příspěvku v české měně a den, do kterého jej poskytovatel příjemci poskytne, případně dny, do kterých poskytne jejich jednotlivé části, jestliže je poskytuje ve splátkách,
- d) způsob poskytnutí finančních prostředků (převodem na bankovní účet příjemce nebo v hotovosti),
- e) den, od a do kterého je příjemce oprávněn finanční prostředky čerpat nebo použít a den, ke kterému provede jejich zúčtování,
- f) den, do kterého příjemce předloží zúčtování poskytovateli a vrátí mu část finančních prostředků, kterou ke dni uvedenému pod písm. e) na stanovený účel nepoužil,
- g) upozornění, že nesplnění povinností, které smlouva stanoví příjemci, je porušením rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech
- h) penále v případě nesplnění smluvních ujednání
- i) právo poskytovatele provádět u příjemce kontrolu před poskytnutím příspěvku, v průběhu poskytnutí a následně po jeho poskytnutí dle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole), kontrolu finančního hospodaření a dalších skutečností v rozsahu nezbytném pro posouzení, zda je smlouva příjemcem dodržována, a současně výslovný závazek příjemce kontrolu v požadovaném rozsahu umožnit a strpět,
- j) ustanovení, že příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení, obchodní firmy nebo názvu, adresy nebo sídla, účelu a výše poskytnutého příspěvku

5.3.4. Věcně příslušný odbor MěÚ může v případě potřeby ve smlouvě kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci ujednat zejména:

- a) povinnost příjemce dodržovat podmínky stanovené v zásadách, pokynech, směrnících nebo jiných dokumentech poskytovatele,



	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 7 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

- b) právo poskytovatele odstoupit od smlouvy v případě, že se prokáže, že údaje nebo některé z údajů sdělené příjemcem a vyjadřující podmínky, za kterých byl příspěvek poskytnut, jsou nepravdivé,
- c) zajištění závazků, které příjemce vůči poskytovateli má.

#### 5.4. Způsob využití, vyúčtování příspěvku, kontrola

5.4.1. Příjemci, jimž jsou příspěvky poskytnuty, jsou povinni využít je hospodárně a pouze k účelu, který je předmětem smlouvy. Dále jsou povinni :

- o příspěvku účtovat odděleně
- předložit poskytovateli nejpozději v termínu a způsobem stanoveným smlouvou a na předepsaném formuláři (příloha č. 6) podrobné vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku a závěrečnou zprávu o využití příspěvku včetně věcného vyhodnocení dosažených cílů
- zachovat výsledky, na které byl příspěvek poskytnut, nejméně po dobu 5 let
- vrátit nejpozději v termínu k 31.12. příslušného kalendářního roku poskytnutý příspěvek v plné výši v případě, že nebude použit na účel vymezený smlouvou
- vrátit nejpozději v termínu k 31.12. příslušného kalendářního roku poskytnutý příspěvek v plné výši v případě, že projekt nebyl uskutečněn vůbec
- vrátit nejpozději v termínu k 31.12. příslušného kalendářního roku nevyčerpané finanční prostředky v případě, že projekt byl realizován úsporněji nebo částečně
- seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti

5.4.2. Obecně je způsob a obsah kontroly upraven v zákoně o finanční kontrole, kde je v § 9 poskytovateli finančních prostředků stanovena povinnost provádět kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky a vykonávat veřejnosprávní kontrolu u žadatelů a příjemců.

a) kontrolu poskytování, využívání, vyúčtování, vrácení příspěvku podle této směrnice jsou povinni provádět pracovníci věcně příslušných odborů MěÚ (dále jen kontrolní pracovníci)

b) účelem kontroly je zajištění

- předběžné, průběžné a následné kontroly, zejména ověření pravdivosti údajů uvedených v žádosti o příspěvek,
- monitorování řádného průběhu použití příspěvku se zaměřením na dodržování smluvních podmínek,
- kontroly účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti čerpání poskytnutého příspěvku
- o zjištěních jsou kontrolní pracovníci povinni neprodleně informovat poskytovatele

#### 5.4.3. Kontrola na místě

a) kontrolní pracovníci jsou při provádění kontroly oprávněni:

- vstupovat do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor příjemce příspěvku, pokud to souvisí s předmětem kontroly,
- požadovat po příjemci příspěvku, aby ve stanovené lhůtě předložil originální doklady a další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích výpočetní techniky (dále jen doklady), vztahující se k poskytnutému příspěvku,
- požadovat po příjemci příspěvku poskytnutí pravdivých a úplných informací o zjišťovaných a souvisejících skutečnostech,
- zajistit v odůvodněných případech doklady. Jejich převzetí musí příjemci písemně potvrdit a ponechat mu kopie převzatých dokladů,
- podat poskytovateli návrh na uložení pořádkové pokuty nebo uložení odvodu a penále podle platných právních předpisů.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 8 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

b) povinnosti kontrolních pracovníků:

- oznámit příjemci příspěvku zahájení kontroly a předložit písemné pověření k provedení kontroly na místě,
- předat neprodleně převzaté doklady kontrolované osobě, pominou-li důvody jejich převzetí,
- zajistit řádnou ochranu převzatých dokladů proti jejich ztrátě, zničení, poškození nebo zneužití,
- zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu kontrolní činnosti,
- o kontrolním zjištění pořizují kontrolní pracovníci protokol, jehož obsahem je zejména popis zjištěných skutečností s uvedením nedostatků a označením ustanovení smlouvy, zásad nebo právních předpisů, které byly porušeny; stejnopis protokolu obdrží příjemce příspěvku,

5.4.4. Provádí-li kontrolu jiný subjekt (např. ministerstvo financí, finanční úřad, správce kapitol státního rozpočtu, jiné a další státní orgány), řídí se při výkonu své činnosti příslušnou právní úpravou.

## 5.5. Povinné doklady k žádosti

5.5.1. Povinné doplňující doklady žadatele o příspěvek s výjimkou odst. 5.1.8.:

- a) závěrečná zpráva o činnosti a výsledky hospodaření za předchozí kalendářní rok
- b) náplň činnosti, příp. seznam a popis již realizovaných aktivit (např. reference, doporučení, odborná vyjádření, apod.)
- c) podrobný popis a charakteristika projektu v žádosti včetně termínů, místa konání
- d) pokud žadatel žádá o příspěvek poprvé, doklad o právní subjektivitě žadatele – u občanských sdružení a nepodnikatelských subjektů také stanov, příp. zakládací listina, u podnikatelských subjektů živnostenský list nebo obdobný doklad opravňující k činnosti navrhované v žádosti
- e) pokud žadatel žádá o příspěvek přesahující částku 100.000 Kč, prohlášení o bezdlužnosti (příloha č. 7)

5.5.2. V případě, že žadatelem o příspěvek podle této směrnice je podnikající osoba ve smyslu čl. 87, odst. 1 smlouvy ES, doloží čestné prohlášení o výši podpory z různých veřejných zdrojů za předchozí tři roky (příloha č. 5)

## 6. Záznamy

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Zpracovatel dokumentu	Uložení dokumentu	
			místo	doba
F 61-08-01	Žádost o poskytnutí příspěvku na činnost z rozpočtu města Šternberka	OŠK, OSV, OŽP	OŠK, OSV, OŽP	5 let
F 61-08-02	Žádost o poskytnutí příspěvku na provoz veřejně přístupných zařízení z rozpočtu města Šternberka	OŠK	OŠK	5 let
F 61-08-03	Žádost o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města Šternberka pro pořadatele jednorázových společenských, kulturních a sportovních akcí	OŠK	OŠK	5 let
F 61-08-04	Žádost o poskytnutí příspěvku z rozpočtu	OŠK	OŠK	5 let



	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 9 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

	města Šternberka na program prevence kriminality „Naše město“			
F 61-08-05	čestné prohlášení	OŠK, OSV, OŽP	OŠK, OSV, OŽP	5 let
F 61-08-06	Vyúčtování příspěvku z rozpočtu města Šternberka	OŠK, OSV, OŽP	OŠK, OSV, OŽP	5 let

## 7. Související dokumentace

### 7.1 Externí závazné dokumenty

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

### 7.2 Řídící dokumenty

S 55-01 Organizační řád MěÚ

## 8. Závěrečná ustanovení

8.1 Touto směrnicí se ruší směrnice č. 24/07/smě a směrnice č. 0/08/smě

8.2 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15.4.2009. Byla schválena usnesením RM č. 2284/65 ze dne 6.4.2009.

## 9. Přílohy

Příloha č. 1	Záznam o seznámení	formulář F 42-02-01
Příloha č. 2	Revizní / změnový list	formulář F 42-02-02
Příloha č. 3	Žádost o příspěvek	
a) pro žadatele o příspěvek na činnost		formulář F 61-08-01
b) pro žadatele o příspěvek na provoz veřejně přístupných zařízení		formulář F 61-08-02
c) pro žadatele – pořadatele jednorázových společenských, kulturních a sportovních akcí		formulář F 61-08-03
d) pro žadatele o příspěvek na prevenci kriminality		formulář F 61-08-04
Příloha č. 4	Vzorová smlouva o poskytnutí příspěvku	
Příloha č. 5	Čestné prohlášení	formulář F 61-08-05
Příloha č. 6	Vyúčtování příspěvku	formulář F 61-08-06
Příloha č. 7	Prohlášení o bezdlužnosti	formulář F 61-08-07





	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 12 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

**Příloha č. 3a**

evidenční číslo žádosti	
----------------------------	--

## **Žádost o poskytnutí příspěvku na činnost z rozpočtu města Šternberka**

F 61-08-01

Údaje o žadateli	
1. Název organizace / Jméno a příjmení :	
2. Sídlo organizace / Adresa :	
	Telefon : Fax : E-mail :
3. Adresa pro doručování písemností ( uveďte, jen pokud se liší od výše uvedené adresy ) :	
4. Statutární zástupce organizace : Jméno a příjmení : Adresa :	
	Telefon : Fax : E-mail :
5. IČO :	6. DIČ :
7. Rodné číslo :	8. Bankovní spojení : Číslo účtu :
8. Jméno a příjmení zpracovatele žádosti:  Adresa :  Telefon : Fax : E-mail :	

Údaje k předkládané žádosti
Název:
Počet členů žadatele:  z toho děti a mládež do 18 let:
Přínos pro město:

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 13 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

Rozpočet na běžný rok v Kč			
Náklady		Zdroje krytí výdajů	
mzdové vč. ostatních osobních nákladů		dotace a granty	
materiálové		vlastní zdroje	
služby		nadace a fondy, ostatní cizí zdroje,	
ostatní		CELKEM	
CELKEM		příspěvek města v předchozím roce	

Výše požadovaného příspěvku z rozpočtu města a specifikace položky	
částka	konkrétní účel

Povinné přílohy :

závěrečná zpráva o činnosti za předchozí kalendářní rok	ano / ne
výsledky hospodaření (výkaz zisku a ztrát, obdobný doklad)	ano / ne
popis a charakteristika projektu v žádosti	ano / ne
pokud žadatel žádá o příspěvek poprvé, doklad o právní subjektivitě žadatele – u občanských sdružení a nepodnikatelských subjektů také stanovky, příp. zakládací listina, u podnikatelských subjektů živnostenský list nebo obdobný doklad opravňující k činnosti navrhované v žádosti	ano / ne
čestné prohlášení (podpora de minimis)	ano / ne

Prohlášení žadatele :

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

Datum, podpis žadatele / razítko :



	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 14 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

**Příloha č. 3b**

evidenční číslo žádosti	
----------------------------	--

**Žádost o poskytnutí příspěvku na provoz veřejně přístupných zařízení z rozpočtu města Šternberka**

F 61-08-02

Údaje o žadateli	
1. Název organizace:	
2. Sídlo organizace:	
<div style="text-align: right;">Telefon :</div> <div style="text-align: right;">Fax :</div> <div style="text-align: right;">E-mail :</div>	
3. Adresa pro doručování písemností ( uveďte, jen pokud se liší od výše uvedené adresy ) :	
4. Statutární zástupce organizace :	
<div style="text-align: right;">Jméno a příjmení :</div> <div style="text-align: right;">Adresa :</div> <div style="text-align: right;">Telefon :</div> <div style="text-align: right;">Fax :</div> <div style="text-align: right;">E-mail :</div>	
5. IČO :	6. DIČ :
7. Bankovní spojení :	
Číslo účtu :	
8. Jméno a příjmení zpracovatele žádosti:	
<div style="text-align: right;">Adresa :</div> <div style="text-align: right;">Telefon :</div> <div style="text-align: right;">Fax :</div> <div style="text-align: right;">E-mail :</div>	

Údaje k předkládané žádosti :
Název veřejně přístupného zařízení:
Počet členů žadatele:
z toho děti a mládež do 18 let:
Počet uživatelů veřejně přístupného zařízení (mimo členy žadatele):
4. Přínos pro město:

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 15 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

Rozpočet na běžný rok v Kč:			
Náklady		Zdroje krytí výdajů	
mzdové vč. ostatních osobních nákladů		dotace a granty	
materiálové		vlastní zdroje	
služby		nadace a fondy, ostatní cizí zdroje	
energie		ostatní	
opravy, údržba		CELKEM	
ostatní			
CELKEM		příspěvek města v předchozím roce	

Výše požadovaného příspěvku z rozpočtu města a specifikace položky	
částka	konkrétní účel

**Povinné přílohy :**

závěrečná zpráva za předchozí kalendářní rok	ano / ne
výsledky hospodaření (výkaz zisku a ztrát, obdobný doklad)	ano / ne
pokud žadatel žádá o příspěvek poprvé, doklad o právní subjektivitě žadatele – u občanských sdružení a nepodnikatelských subjektů také stanovky, příp. zakládací listina, u podnikatelských subjektů živnostenský list nebo obdobný doklad opravňující k činnosti navrhované v žádosti	ano / ne
čestné prohlášení (podpora de minimis)	ano / ne

Prohlášení žadatele :

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

Datum, podpis žadatele / razítko :

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 16 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

**Příloha č. 3c**

evidenční číslo žádosti	
----------------------------	--

**Žádost o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města Šternberka  
pro pořadatele jednorázových společenských, kulturních a sportovních akcí**

F 61-08-03

Údaje o žadateli		
1. Název organizace / Jméno a příjmení :		
2. Sídlo organizace / Adresa :		
		Telefon : Fax : E-mail :
3. Adresa pro doručování písemností ( uveďte, jen pokud se liší od výše uvedené adresy ) :		
4. Statutární zástupce organizace :		
Jméno a příjmení :		Telefon :
Adresa :		Fax:
		E-mail:
5. IČO :	6. DIČ :	
7. Rodné číslo :	8. Bankovní spojení :	
		Číslo účtu :
8. Jméno a příjmení zpracovatele žádosti:		
Adresa :		Telefon :
		Fax :
		E-mail :
Údaje k předkládané žádosti		
Název akce:		
Typ akce: (zašrtněte)	sportovní	kulturní, společenská
Datum konání:		
Místo konání:		
Cílová skupina:		
Předpokládaný počet účastníků:		
Přínos pro město:		

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 17 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

Rozpočet akce v Kč			
Náklady		Zdroje krytí výdajů	
mzdové vč. ostatních osobních nákladů		dotace a granty	
materiálové		nadace a fondy, ostatní cizí zdroje	
služby		vlastní zdroje	
ostatní		výnosy ze vstupného	
CELKEM		CELKEM	

Výše požadovaného příspěvku z rozpočtu města celkem :	
---	--

z toho:

specifikace položky	
částka	konkrétní účel

Povinné přílohy :

podrobný popis a charakteristika projektu v žádosti	ano / ne
pokud žadatel žádá o příspěvek poprvé, doklad o právní subjektivitě žadatele – u občanských sdružení a nepodnikatelských subjektů také stanov, příp. zakládací listina, u podnikatelských subjektů živnostenský list nebo obdobný doklad opravňující k činnosti navrhované v žádosti	ano / ne
čestné prohlášení (podpora de minimis)	ano / ne

Prohlášení žadatele :

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

Datum, podpis žadatele / razítko :

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 18 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

**Příloha č. 3d**

evidenční číslo žádosti	
----------------------------	--

**Žádost o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města Šternberka  
na program prevence kriminality „Naše město“**

F 61-08-04

Údaje o žadateli				
1. Název organizace / Jméno a příjmení :				
2. Sídlo organizace / Adresa :				
Telefon :				
Fax :				
E-mail :				
3. Adresa pro doručování písemností ( uved'te, jen pokud se liší od výše uvedené adresy ) :				
4. Statutární zástupce organizace :				
Jméno a příjmení :				
Adresa :				
Telefon :				
Fax :				
E-mail :				
5. IČO :		6. DIČ :		
7. Rodné číslo :		8. Bankovní spojení :		
		Číslo účtu :		
8. Jméno a příjmení zpracovatele žádosti:				
Adresa :				
Telefon :				
Fax :				
E-mail :				
Údaje k předkládané žádosti				
Název programu:				
Typ programu: <i>(zašrtněte jeden, který vystihuje žádost)</i>				
Situační prevence	Informace pro občany	Sociální prevence		
technické prostředky	tiskoviny	prevence kriminality dětí a mládeže	prevence kriminality související s drogami	podpora výkonu alternativních trestů

Přínos pro město:

--



	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 19 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

Rozpočet programu v Kč			
Náklady		Zdroje krytí výdajů	
mzdové vč. ostatních osobních nákladů		dotace a granty	
materiálové		nadace a fondy, ostatní cizí zdroje	
služby		vlastní zdroje	
ostatní		výnosy ze vstupného	
CELKEM		CELKEM	

Výše požadovaného příspěvku z rozpočtu města celkem :	
---	--

z toho:

specifikace položky	
částka	konkrétní účel

Povinné přílohy :

podrobný popis a charakteristika projektu v žádosti s uvedením doby, místa, výčtu činností, cílové skupiny, počtu účastníků,...	ano / ne
pokud žadatel žádá o příspěvek poprvé, doklad o právní subjektivitě žadatele – u občanských sdružení a nepodnikatelských subjektů také stanovky, příp. zakládací listina, u podnikatelských subjektů živnostenský list nebo obdobný doklad opravňující k činnosti navrhované v žádosti	ano / ne
čestné prohlášení (podpora de minimis)	ano / ne

Prohlášení žadatele :

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

Datum, podpis žadatele / razítko :

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 20 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

**Příloha č. 4**

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU

uzavřená dle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb.,  
obchodního zákoníku, v platném znění

### MĚSTO ŠTERNBERK

zastoupené :

Sídlo : Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk

IČ : 00299529

č.ú. : 1828811/0100

dále jen **poskytovatel**

**a**

....

Adresa :

IČ (r.č.):

č.ú. :

dále jen **příjemce**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku,  
tuto smlouvu o poskytnutí příspěvku :

### Čl. I.

#### Účel a výše příspěvku

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci neinvestiční příspěvek ve výši .....,- Kč, slovy: ..... (dále jen příspěvek) z rozpočtu poskytovatele. Příspěvek bude poukázán poskytovatelem do 20 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/v hotovosti příjemci.

Příspěvek schválený ve výši přesahující 50.000,-Kč, bude vyplacen ve dvou splátkách a to: první splátka ve výši 90% schváleného příspěvku po podpisu smlouvy, druhá splátka 10% po předložení a odsouhlasení vyúčtování poskytnutého příspěvku, přičemž vyúčtování musí být předloženo nejpozději do 30.11. roku, ve kterém je příspěvek poskytnut.

2. Příspěvek je přísně účelový, může být použit jen na částečnou úhradu nákladů :  
„... účel příspěvku...“
3. Při použití příspěvku ke stanovenému účelu dle předchozího odstavce je příjemce povinen při svých činnostech a akcích na viditelném místě a ve všech reklamních a propagačních materiálech vztahujících se k těmto činnostem a akcím prezentovat znak Města Šternberka a uvádět, že tato činnost příjemce je realizována za finanční spoluúčasti poskytovatele. V případě, kdy je příspěvek poskytován na pořádání akce, je příjemce příspěvku povinen o své činnosti prokazatelně informovat poskytovatele a je zodpovědný za řádnou propagaci akce.
4. Příjemce příspěvku je povinen poskytnout jednou ročně poskytovateli své vystoupení (vystoupit na akci poskytovatele) bezplatně *nebo* poskytnout své prostory bezplatně jednou ročně pro akci pořádanou poskytovatelem.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 21 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

## Čl. II. Poskytnutí a vyúčtování příspěvku

1. Příjemce příspěvek přijímá a zavazuje se ho použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí příspěvku dle čl. I. odst. 2 této smlouvy a v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě. Příspěvek musí být použit hospodárně. Příjemce nesmí příspěvek použít na práce investiční povahy a na mzdové výdaje, pokud není v této smlouvě uvedeno jinak.
2. Příjemce bude o příspěvku účtovat odděleně. Je povinen zachovat výsledky, na které byl příspěvek poskytnut, se všemi doklady včetně vyúčtování, nejméně po dobu 5 let.
3. Na poskytnutí a čerpání příspěvku se vztahuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů specifikovaných v čl. I., odst. 2. této smlouvy, vzniklých v období od 1.1. do 31.12. kalendářního roku, ve kterém je příspěvek poskytnut.
5. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provádět kontrolu využití přiznaného finančního příspěvku před jeho poskytnutím, v průběhu poskytnutí a následně po jeho poskytnutí dle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost. Poskytovatel provede kontrolu a porovnání nákladů prací a služeb s cenami v místě a čase obvyklými. Vyhrazuje si právo vyloučit z vyúčtování náklady, které neúměrně převyšují ceny v místě a čase obvyklé pro obdobný rozsah a kvalitu prací a služeb. (V případě sporných položek se jako maximálně možné ceny užijí ceny dle ceníků Ústavu racionalizace ve stavebnictví Praha v platné cenové úrovni.)
6. Příjemce je povinen předložit závěrečné vyúčtování poskytnutého příspěvku na předepsaném formuláři nejpozději 10.1. následujícího roku odboru ..... Městského úřadu Šternberk.

Při předání vyúčtování příspěvku předloží příjemce k nahlédnutí originály dokladů k ověření souladu originálu s kopií.

Vyúčtování musí obsahovat:

soupis celkových uskutečněných výdajů na účel dle čl. I. odst. 2 této smlouvy :

- soupis výdajů hrazených z vlastních prostředků
- soupis výdajů hrazených z poskytnutého příspěvku, doložený:
  - a) fotokopii faktur s podrobným rozpisem dodávek a prací (za doklad o zaúčtování se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad – zálohová faktura)
  - b) fotokopii výdajových dokladů včetně příloh
  - c) fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb

Příjemce se zavazuje, že všechny uvedené údaje ve vyúčtování budou pravdivé a budou věrně odrážet skutečnost, pokud se prokáže opak, je povinen příjemce vrátit poskytnutý příspěvek.

Dále je příjemce povinen s vyúčtováním předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o činnosti dle čl. I. odst. 2 této smlouvy a přiložit fotodokumentaci užití znaku Města Šternberka. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména stručné zhodnocení činnosti příjemce včetně jejího přínosu pro Město Šternberk.

Příjemce se zavazuje, že poskytovateli předloží informaci o výsledcích hospodaření organizace jako celku a výroční zprávu o činnosti organizace.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 22 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

7. Pokud příjemce použije příspěvek nebo jeho část na jiný než v čl. I. odst. 2. této smlouvy sjednaný účel, je povinen odvést poskytovateli částku ve výši neoprávněně použitých prostředků z příspěvku společně s penále ve výši 1 promile denně z této částky ode dne jejich neoprávněného použití do dne vrácení neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele o takovém odvodu, nejvýše však do výše poskytnutého příspěvku.
8. V případě, že příspěvek nebyl použit v celé výši, je příjemce povinen vrátit jeho nevyčerpanou část na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část příspěvku v této lhůtě, je povinen společně s touto nevyčerpanou částí zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile denně z takto zadržované částky od prvního dne prodlení s jejím vrácením do dne vrácení nevyčerpané části příspěvku, nejvýše však do výše poskytnutého příspěvku.
9. V případě, že příjemce poruší některou z povinností uvedených v ustanoveních čl. II. odst. 1,2,4,5 a 6 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. V takovém případě je příjemce povinen do 15 dnů ode dne doručení písemného odstoupení od smlouvy vrátit poskytovateli všechna plnění, která obdržel na základě této smlouvy. Nevrátí-li příjemce tato plnění ve stanovené lhůtě, je povinen společně s touto nevyčerpanou částí zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile denně ze zadržované částky od prvního dne prodlení s jejím vrácením. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na penále.
10. Příjemce vrátí příspěvek nebo jeho část, případně penále na číslo účtu 1828811/0100.
11. Příjemce se zavazuje neprodleně seznámit poskytovatele s těmito skutečnostmi: změny v zakladatelském dokumentu příjemce, změny bankovního spojení, změny statutárního zástupce, jakož i jiné změny, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního vypořádání.
12. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím znaku Města Šternberka způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. I této smlouvy.
13. Příspěvek dle této smlouvy by mohl být definován jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu ustanovení článku 87 a následujících Smlouvy o založení Evropských společenství, Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES a Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis, uveřejněného dne 28.12.2006 v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5. Příjemce příspěvku čestným prohlášením prohlásil, že v rozhodném období neobdržel podporu de minimis nebo obdržel podporu de minimis, která nepřesahuje limit stanovený Nařízením komise (ES) č. 1998/2006 ve výši 200.000,- eur.

### Čl. III. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, dohodly, že závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí obchodním zákoníkem v platném znění.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy je možné učinit pouze písemně na základě oboustranně podepsaných a číslovaných dodatků, přičemž návrh na změnu a dodatek smlouvy lze příjemcem podat pouze do 31.10. kalendářního roku, ve kterém je příspěvek poskytnut.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 23 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

4. Příjemce souhlasí s tím, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 17 obchodního zákoníku v platném znění a poskytovatel, jako územně samosprávný celek, jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím v platném znění.
5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno poskytovatel.

Doložka platnosti právního úkonu města dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů :

Na straně Města Šternberka rozhodlo o příspěvku, který je předmětem smlouvy, a o uzavření této smlouvy Zastupitelstvo (Rada) města Šternberka dne ..... usnesením č. ....

Ve Šternberku dne .....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

.....

NEŘÍZENÁ KOPIE



	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 24 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

**Příloha č. 5**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

**Příloha k žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města Šternberka**

Žadatel o příspěvek .....  
adresa .....  
IČ, r.č. ....

ve smyslu ustanovení čl. 87 a násl. Smlouvy o založení Evropských společenství, Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES a Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis, uveřejněného dne 28.12.2006 v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5, **p r o h l a š u j e**, že v rozhodném období:

a) **obdržel** podporu de minimis v celkové výši ..... eur a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením komise (ES) č. 1998/2006 ve výši 200.000,- eur

Výše podpory, kterou žadatel obdržel v rozhodném období:

Poř. č.	Název subjektu, který podporu poskytl:	Datum přijetí podpory:	Výše podpory v eurech:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

b) **neobdržel** podporu de minimis

*(žadatel musí zakroužkovat jednu z možností a v případě zakroužkování možnosti a) doplnit požadované údaje)*

V .....dne.....  
F 61-08-05

.....  
*podpis žadatele o příspěvek,  
statutárního zástupce nebo osoby,  
oprávněné podepisovat za organizaci, razítko*

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 25 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

**Příloha č. 6**



## Vyúčtování příspěvku z rozpočtu města Šternberka

F 61-08-06

<b>V oblasti</b> (nevypĺňujte):	<b>Doručeno dne</b> (nevypĺňujte):
---------------------------------	------------------------------------

<b>1. Příjemce příspěvku</b> (název organizace, jméno fyzické, právnické osoby):	
<b>2. Adresa:</b>	
<b>3. Odpovědná osoba za vyúčtování příspěvku</b> Jméno a příjmení:  Telefon:	
<b>Smlouva č.</b> (nevypĺňujte):	<b>Poskytnutá částka:</b>
<b>Účel použití příspěvku</b> dle čl II. smlouvy:	
Počet účetních dokladů, jejichž kopie jsou přílohou (účetníky, výdajové doklady, cestovní příkazy, faktury aj...):	
Počet výpisů z účtu (dokladujících úhradu faktur), jejichž kopie jsou přiloženy :	

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 26 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

Rozpis čerpání příspěvku***:	
Částka (součet všech položek na jeden účel)	účel
CELKEM	
Komentář k použití příspěvku***:	
Soupis výdajů hrazených z vlastních prostředků***:	
částka	popis položky

\*\*\* v případě, že Vám nepostačuje místo určené pro vyplnění údajů, použijte volný list, který označte jako přílohu „Vyúčtování...“

<b>Povinná příloha</b> : závěrečná hodnotící zpráva a fotodokumentace (dle čl. 2 odst. 6 smlouvy o poskytnutí příspěvku)	
V .....dne.....  Vyúčtování zpracoval : ( jméno, podpis )	Podpis příjemce příspěvku (statutárního zástupce):

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Jediný výtisk	List číslo: 27 / 27
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 61-08</b> <b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA ŠTERNBERKA</b>		

**Příloha č. 7**

## PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI

### Příloha k žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města Šternberka

Žadatel o příspěvek .....  
 adresa .....  
 IČ, r.č. ....

**prohlašuje**, že nemá neuhrazené závazky ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, ani vůči Městu Šternberk včetně jím zřizovaným organizacím a organizacím s majetkovou účastí Města Šternberka.

V .....dne.....  
 F 61-08-07

.....  
*podpis žadatele o příspěvek,  
 statutárního zástupce nebo osoby,  
 oprávněné podepisovat za organizaci, razítko*