
	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 2/2	List číslo: 1 / 11
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.</b>		

## Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

### OBSAH

1. ÚVOD A CÍL
2. DEFINICE POJMŮ A ZKRATKY
3. OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ
4. ODPOVĚDNOST A PRÁVOMOC
5. POPIS ČINNOSTI
  - 5.1. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE
  - 5.2. PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ PÍSEMNÝCH ŽÁDOSTÍ
  - 5.3. OMEZENÍ PRÁVA NA INFORMACE
  - 5.4. ROZHODNUTÍ A ODVOLÁNÍ
  - 5.5. STÍŽNOSTI NA POSTUP VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ
  - 5.6. HRAZENÍ NÁKLADŮ
  - 5.7. VÝROČNÍ ZPRÁVA
6. ZÁZNAMY
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE
  - 7.1. EXTERNÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTY
  - 7.2. ŘÍDÍCÍ DOKUMENTY
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
9. PŘÍLOHY

	FUNKCE	JMÉNO	DATUM	PODPIS
<b>ZPRACOVAL</b>	vedoucí odboru vnitřních věcí	Ing. Jaroslav Pour	01. 07. 2013	
<b>OVĚŘIL</b>	manažer kvality	Ing. Marie Kolářová	04. 07. 2013	
<b>SCHVÁLIL</b>	tajemník městského úřadu	Bc. Ing. Naděžda Studecká	04. 07. 2013	
	Rada Města Šternberka dne 15. 07. 2013 usnesením č. 1979/72			
<b>ÚČINNOST</b>	16. 07. 2013			

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 2/2	List číslo: 2 / 11
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.</b>		

## 1. Úvod a cíl

Směrnice Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím stanovuje postup zaměstnanců města a uvolněných členů ZM při poskytování informací. Cílem stanovení jednotného postupu pro všechny zaměstnance při poskytování a zveřejňování informací je zvýšení kvality poskytování služeb MěÚ občanům.

## 2. Definice pojmů a zkratky

### 2.1. Pojmy

#### Povinný subjekt

- státní orgány a orgány územní samosprávy, které mají podle zákona povinnost poskytovat informace, vztahující se k jejich působnosti
- subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy a to pouze v rozsahu jejich rozhodovací pravomoci

#### Žadatel

- každá fyzická i právnická osoba, která žádá informaci

#### Zpracovatel

- zaměstnanec, který je pověřený k vyřízení žádosti o poskytnutí informace

#### Žádost


- žádost o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

#### Zákon o svobodném přístupu k informacím

- zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

### 2.2. Zkratky

ZM	Zastupitelstvo města Šternberka	OVV	Odbor vnitřních věcí
RM	Rada města Šternberka	VO	Vedoucí odboru
MěÚ	Městský úřad Šternberk	OdIKŘ	Oddělení informatiky a krizového řízení

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 2/2	List číslo: 3 / 11
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.</b>		

### 3. Oblast a rozsah použití

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Města Šternberka a uvolněné členy ZM.

### 4. Odpovědnost a pravomoc

#### Matice dokumentace a odpovědnosti

dokument, činnost	zpracovatel	OVV	VO
evidence žádostí o poskytnutí informace		O	P
vyřízení žádosti	O	I	P
uveřejnění informace na internetových stránkách MěÚ	S	O	P
rozhodnutí o odmítnutí žádosti	P	I	O
stanovení nákladů	O	I	
zpracování a zveřejnění výroční zprávy		O	S


Legenda: P pravomoc, O odpovědnost, S spolupráce, I informace

### 5. Popis činnosti


#### 5.1. Žádost o poskytnutí informace

- 5.1.1. Žádost o poskytnutí informace (dále jen žádost) je možno podat ústně, písemně, faxem nebo elektronickou poštou - [příloha č. 3](#).
- 5.1.2. V případě, že je žádost podána ústně, ten, kdo tuto žádost přijal, ji ústně vyřídí. O vyřízení ústní žádosti se neprovádí písemný záznam.
- 5.1.3. V případě, že se žádost týká informace již zveřejněné, lze informaci poskytnout odkazem, kde lze tyto již zveřejněné informace získat. Odkázat takto žadatele o informaci je třeba písemně nejpozději 7 dnů od podání žádosti. Pokud bude žadatel trvat na přímém poskytnutí zveřejněné informace, bude mu poskytnuta.

#### 5.2. Podávání, vyřizování a evidence písemných žádostí.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 2/2	List číslo: 4 / 11
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.</b>		

- 5.2.1. V případě, že je žádost podána písemně (elektronickou poštou, faxem), jsou k jejímu přijetí příslušní: podatelna a jednotlivé odbory MěÚ. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.
- 5.2.2. Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena a kdo o informaci žádá. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádostí ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a žádost se odloží.
- 5.2.3. Žádost je po převzetí podatelnou nebo příslušným odborem MěÚ zaevidována v souladu s příslušnými ustanoveními směrnice č. S 42-04 Spisový a skartační řád MěÚ a označením v rubrice typ písemnosti „zákon 106“ a VO ji přidělí k vyřízení zpracovateli.
- 5.2.4. Podacím místem pro ústně učiněné žádosti jsou jednotlivé odbory MěÚ.
- 5.2.5. VO oznámí bezodkladně po přijetí písemné žádosti o poskytnutí informace tuto skutečnost vedoucímu OVV, který jednu kopii žádosti předá tajemnici MěÚ na vědomí a jednu kopii předá k jejímu zaevidování do centrální evidence žádostí, kterou vede OVV.
  - 5.2.5.1. Centrální evidence žádostí obsahuje zejména:
    - pořadové číslo žádosti,
    - datum přijetí žádosti,
    - jméno (název) tazatele, adresu místa trvalého pobytu (adresu sídla), popř. jinou adresu pro doručování,
    - předmět žádosti,
    - údaj o tom, kdy a komu byla žádost, případně její část přidělena k vyřízení,
    - vyhodnocení žádosti – odpověď.
- 5.2.6. Zpracovatel posoudí obsah žádosti a postupuje podle ustanovení § 14 odst. 5 zákona o svobodném přístupu k informacím.
- 5.2.7. Zpracovatel poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí žádosti, nebo od upřesnění žádosti podle § 14 odst. 5 zákona o svobodném přístupu k informacím a to písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii, nebo na paměťových médiích.
- 5.2.8. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní, závažné důvody jsou vyjmenovány v § 14 odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím; žadatel musí být o prodloužení lhůty vždy prokazatelně informován, a to před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
- 5.2.9. V případě, že se žádost týká i jiných odborů než zpracovatele, vyžádá si zpracovatel jejich stanoviska; zpracovatel zůstává nadále odpovědný za vyřízení žádosti v zákonem stanovených termínech.
- 5.2.10. O postupu při poskytování informace OVV pořídí záznam dle 5.2.5.1..
- 5.2.11. V případě, že vyřízení žádosti je podmíněno úhradou nákladů podle Sazebníku výše úhrad nákladů za poskytnutí informací uvedeném v příloze č. 4, zpracovatel písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace, vzor oznámení je uveden v příloze č. 5. Odeslání oznámení o vyřízení žádosti se z hlediska dodržení lhůt považuje za poskytnutí požadované informace. Požadovanou informaci zpracovatel vydá poté pouze po zaplacení úhrady stanovených nákladů.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 2/2	List číslo: 5 / 11
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.</b>		

- 5.2.12. Osobní vyzvednutí požadované informace žadatelem po úhradě nákladů zajišťuje podatelna.
- 5.2.13. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, zpracovatel žádost odloží. Tato lhůta neběží po dobu vyřizování případné stížnosti proti výši požadované úhrady.
- 5.2.14. Kopii odpovědi na požadovanou informaci předá zpracovatel vedoucímu OVV, který zajistí ve spolupráci s OdlKŘ její zveřejnění na internetových stránkách MěÚ.

### 5.3. Omezení práva na informace

- 5.3.1. Je-li požadovaná informace v souladu s právním předpisem označena za utajovanou skutečnost, k níž nemá žadatel oprávněný přístup, povinný subjekt ji neposkytne.
- 5.3.2. Pokud je požadovaná informace označena za obchodní tajemství v souladu obchodním zákoníkem, povinný subjekt ji neposkytne.
- 5.3.3. Další omezení poskytování informací a jejich podmínky je uvedeno v § 10 až 12 zákona o svobodném přístupu k informacím.

### 5.4. Rozhodnutí a odvolání

- 5.4.1. O odmítnutí žádosti nebo části žádosti vydává zpracovatel ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen správní řád) s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.
- 5.4.2. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může žadatel ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí podat odvolání k nadřízenému orgánu povinného subjektu. Při řízení o odvolání se postupuje podle správního řádu.
- 5.4.3. Zpracovatel předloží nadřízenému orgánu odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení.
- 5.4.4. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem.
- 5.4.5. Nadřízeným orgánem pro odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti je Krajský úřad Olomouckého kraje.


### 5.5. Stížnosti na postup při vyřizování žádosti

Postup je upraven v § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím.

### 5.6. Hrazení nákladů

#### 5.6.1. Kategorie nákladů:

- 5.6.1.1. Všeobecné náklady, tj. náklady, bez nichž Město Šternberk není schopno informace poskytnout. Zpracovatel je povinen stanovit žadateli úhradu nákladů podle odst. 5.6.2. a odst. 5.2.9. až 5.2.12.
- 5.6.1.2. Přímé materiálové náklady:
- a) náklady na pořízení listinných a elektronických kopií,
  - b) náklady na opatření technických nosičů dat (disketa 3,5", CD, DVD),

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 2/2	List číslo: 6 / 11
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.</b>		

- c) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací,
- d) náklady na odeslání informací žadateli.

#### 5.6.2. Hrazení nákladů:

- 5.6.2.1. Žadatel o poskytnutí informace hradí všeobecné náklady, přímé materiálové náklady a náklady na přípravu informace.
- 5.6.2.2. Přímé materiálové náklady žadatel o poskytnutí informace hradí dle Sazebníku výše úhrad nákladů za poskytnutí informací uvedeného [v příloze č. 4](#) za těchto podmínek:
  - a) náklady na pořízení kopií hradí žadatel pouze v případě, že vypočtená částka přesáhne 50 Kč,
  - b) náklady na opatření technických nosičů dat hradí žadatel pouze v případě, že vypočtená částka přesáhne 50 Kč,
  - c) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, vyžadující zpracování pro účely poskytnutí informace v případě, že doba přesáhne 1 hodinu činnosti zpracovatele
  - d) náklady na odeslání informace se hradí vždy, když je stanovena úhrada nákladů podle písm. a) až c).
- 5.6.2.3. Zpracovatel může požadovat zaplacení zálohy na úhradu nákladů v případě, kdy je možno stanovit pouze předpokládanou výši celkové úhrady a tato přesáhne částku 500 Kč. Záloha se vybírá ve výši 50% z předpokládané celkové výše úhrady nákladů za poskytnutí informace.

## 5.7. Výroční zpráva


- 5.7.1. VO vedou evidenci žádostí a poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím dle ustanovení odst. 5.2.3. a příslušných ustanovení směrnice S 42-04 Spisový a skartační řád MěÚ.
- 5.7.2. OVV zpracovává z podkladů VO a z informací z centrální evidence žádostí výroční zprávu za celý povinný subjekt a zveřejňuje ji vždy nejpozději do 01. 03. za předcházející kalendářní rok na internetových stránkách města.

## 6. Záznamy

Tabulka záznamů vyplývajících z činností a procesů definovaných v této směrnici:

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Zpracovatel dokumentu	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
	Oznámení o vyřízení žádosti o poskytnutí informace	VO	MěÚ	5 let
	Výroční zpráva	OVV	OVV	5 let

## 7. Související dokumentace

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 2/2	List číslo: 7 / 11
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.</b>		

## 7.1. Externí závazné dokumenty

Zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů  
Zákon č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

## 7.2. Řídící dokumenty


S 53-01 Organizační řád MěÚ  
S 75-04 Spisový řád MěÚ

## 8. Závěrečná ustanovení

8.1. Ruší se 1. vydání směrnice S 75-02 ze dne 03.06.2009.  
8.2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 16.07.2013.

## 9. Přílohy

Příloha č. 1	Záznam o seznámení	formulář F 75-02-01
Příloha č. 2	Revizní / změnový list	formulář F 75-02-02
Příloha č. 3	Žádost o poskytnutí informace	formulář F 74-02-01
Příloha č. 4	Sazebník výše úhrad nákladů za poskytování informací	
Příloha č. 5	Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací	vzor Vz 74-02-02

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 2/2	List číslo: 8 / 11
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.</b>		

**Příloha č. 3**

## Žádost o poskytnutí informace

(dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím)

**Žadatel:**

(u fyzické osoby jméno a příjmení, u právnické osoby název společnosti)

**IČ :** .....

**DIČ:** .....

**Adresa / sídlo:** .....

**Telefon:** ..... **e-mail:** .....

**žádá:** odbor ..... Městského úřadu Šternberk

(vyplňte pouze v případě, že je Vám známo, který odbor je příslušný k podání informace)

**o poskytnutí informace (charakteristika):**

**způsob poskytnutí informace:** (vyznačte zvolený způsob zaškrtnutím)

☐ zaslat na adresu .....

☐ zaslat e-mailem .....

☐ k osobnímu vyzvednutí na podatelně MěÚ Šternberk, Opavská 1

Ve Šternberku dne .....


Podpis žadatele: .....

Převzal: .....

Dne: .....

**Pozn.:** V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí.

Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 2/2	List číslo: 9 / 11
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.</b>		

#### Příloha č. 4

### Sazebník výše úhrad nákladů za poskytování informací

(dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.)

#### a) náklady za pořízení listinných kopií:

- |   |       |
|---|-------|
| - cena za zhotovení černobílé jednostranné fotokopie formátu A4 | 2 Kč  |
| - cena za zhotovení černobílé oboustranné fotokopie formátu A4  | 3 Kč  |
| - cena za zhotovení černobílé jednostranné fotokopie formátu A3 | 3 Kč  |
| - cena za zhotovení černobílé oboustranné fotokopie formátu A3  | 4 Kč  |
| - cena za zhotovení barevné jednostranné fotokopie formátu A4   | 10 Kč |
| - cena za zhotovení barevné oboustranné fotokopie formátu A4    | 15 Kč |
| - cena za zhotovení barevné jednostranné fotokopie formátu A3   | 20 Kč |
| - cena za zhotovení barevné oboustranné fotokopie formátu A3    | 30 Kč |

#### b) náklady za pořízení elektronických kopií:

- |  |       |
|--|-------|
| - cena za zhotovení kopie v elektronické podobě formátu A4 | 1 Kč  |
| - cena za zhotovení kopie v elektronické podobě formátu A3 | 2 Kč  |
| - cena za kopírování na magnetický nosič – disketa 3,5"    | 10 Kč |
| - cena za kopírování na CD, DVD nosič                      | 20 Kč |

#### c) náklady na opatření technických nosičů dat:

- |                             |       |
|-----------------------------|-------|
| - cena za jeden kus diskety | 12 Kč |
| - cena za jeden kus CD, DVD | 20 Kč |

#### d) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací

- |                             |        |
|-----------------------------|--------|
| - cena za 1 hodinu činnosti | 150 Kč |
|-----------------------------|--------|

#### e) náklady na odeslání informace:


- |           |       |
|-----------|-------|
| do 50 g   | 42 Kč |
| do 100 g  | 50 Kč |
| do 500 g  | 52 Kč |
| do 1000 g | 58 Kč |
| do 2000 g | 64 Kč |

Požadované informace se zasílají obálkou s dodejkou do vlastních rukou.

#### Určující podmínky:

Všechny druhy písemností a úkonů jsou pořizovány za ceny uvedené v sazebníku.

Výsledná cena za poskytnutí informace je součtem dílčích cen uvedených v sazebníku.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 2/2	List číslo: 10 / 11
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.</b>		

### **Příloha č. 5**

(použije se aktuálně platný formulář dopisu příslušného odboru/orgánu města/MěÚ)

Jméno/název žadatele  
adresa

č.j. ....  
Ve Šternberku dne .....

### **Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací podle § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Město Šternberk/Městský úřad Šternberk odbor obdržel dne Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „InfZ“), v níž se domáháte poskytnutí informací ve věci , formou .


Podle § 17 odst. 1 InfZ mohou povinné subjekty požadovat v souvislosti s poskytováním informací úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli; povinný subjekt může žádat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací (§5 odst. 1 písm. f/InfZ) schválila Rada města Šternberka svým usnesením na své schůzi dne ; tento sazebník je dostupný na internetových stránkách města [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) v rubrice základní informace.

Odbor vyhledal Vámi požadované informace a s odkazem na § 17 odst. 1 a 3 InfZ Vám sděluje výši požadované úhrady spolu se způsobem jejího výpočtu:

Celková výše úhrady: Kč

Z toho činí:

1. Za materiálové náklady poskytnutých kopií dokumentů celkem Kč
  - jednostranné/oboustranné kopie A4/A3 (usnesení zastupitelstva a rady města, další korespondence Kč
  - elektronické kopie Kč
  - technické nosiče dat (disketa, CD, DVD) Kč
2. Za odeslání informací poštou (zásilka do g, odeslání doporučeně do vlastních rukou s dodejkou) Kč
3. Za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací (požadované informace se týkali velkého časového období, bylo třeba provést vyhledání v mnoha spisech, včetně archivovaných písemností....) – vyhledání prováděli zaměstnanci odboru po dobu hodin, vyhledávání tedy celkem trvalo hodin; podle sazebníku je náhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací stanovena částkou 150 Kč za 1 hodinu činnosti, celkem tedy Kč.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 2/2	List číslo: 11 / 11
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.</b>		

Úhradu nákladů je možno učinit bankovním převodem na č. ú.                    vedeného u Komerční banky, a.s. variabilní symbol                    nebo poštovní složenkou na uvedený bankovní účet. Úhradu lze provést též v hotovosti v pokladně MěÚ, Opavská 1 v provozních hodinách pokladny (pondělí a středa od 8.00 do 11.30 a od 12.30 do 17.00; úterý a čtvrtek od 8.00 do 11.30 a od 12.30 do 14.30).

Poskytnutí informace je vázáno zaplacením požadované úhrady. Jestliže úhradu do 60 dnů ode dne doručení tohoto oznámení nezaplatíte, bude Vaše žádost odložena (§ 17 odst. 5 InfZ). Informace Vám budou odeslány bezprostředně po zaplacení úhrady.

Proti výši úhrady můžete podat stížnost podle § 16a InfZ. Stížnost můžete podat u Městského úřadu Šternberk do 30 dnů ode dne doručení tohoto oznámení (§ 16a odst. 3 písm. a/ InfZ). O stížnosti bude rozhodovat Krajský úřad Olomouckého kraje. Po dobu vyřizování stížnosti neběží lhůta pro zaplacení požadované úhrady.

Jméno, funkce a podpis zpracovatele

Vz 74-02-02