

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Město Šternberk – Úklidové služby v budovách Městského úřadu Šternberk

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle §38 zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby – úklidové služby v budovách městského úřadu Šternberk. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, bude to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Město Šternberk**
Sídlo: Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Právní forma: 801 Obec
Zastoupené: Ing. Stanislavem Orságem – starostou města
IČ: 00299529
DIČ: CZ00299529
Profil zadavatele:
http://www.sternberk.eu/index.php?option=com_content&view=article&id=867&Itemid=884

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZÁKONA

APC Consulting s.r.o., Příční 861/4, 750 02 Přerov
Kontaktní osoba: Ing. Šárka Goldmannová - project manager
Telefon: +420 602 754 288, +420 581 210 665
E-mail: info@apcconsult.cz

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1.1. dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2. kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.1.3. kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4. subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9. zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10. profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.11. Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou služby poskytované dodavatelem zadavateli – úklidové služby, mytí oken a ošetření PVC podlah v provozních budovách Městského úřadu Šternberk. Jedná se o tři budovy městského Úřadu – Horní náměstí 9, Horní náměstí 16 a Opavská 1. Přesný rozsah požadovaných služeb je specifikován v příloze č. 1 obchodních podmínek (návrhu smlouvy na provádění úklidových prací).

Nabídková cena je strukturována formou výpočtu dle požadovaných minimálních úvazků úklidu na jednotlivé objekty zadavatele jako cena hodinová přepočtená počtem úvazku. Zadavatel předpokládá na základě místních znalostí poměrů, z důvodu dodržení předepsané četnosti jednotlivých úklidových prací a dodržení kvality úklidu provádět tyto práce na 3,5 pracovního úvazku. Případné odchylky uchazeč řádně vyznačí a zdůvodní v komentáři v příloze č. 2 nabídky.

Hodinová cena jednoho úvazku kromě mzdy a povinných odvodů musí zahrnovat:

- náklady na vybavení pracovníka (mopovací vozík, vysavač, ošacení, pracovní obuv atd.)
- náklady na materiál (čistící prostředky)

- režijní náklady (mzda dispečera, náklady na PHM, atd.)
- zisk uchazeče.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:
CPV: 90910000-9

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **750.000,- Kč bez DPH za jeden kalendářní rok za řádný i mimořádný úklid.**

Procentuální poměr z celkové předpokládané hodnoty je cca 70% za řádný úklid a cca 30% za mimořádný úklid.

4.4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění jsou objekty objednatele:

Horní náměstí 16 (radnice), Šternberk
Opavská 1 (administrativní budova), Šternberk
Horní náměstí 9 (stavební úřad), Šternberk

Smlouva na předmět plnění bude uzavřena na dobu určitou od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2016. Zadavatel má právo jednostranně upravit dobu zahájení poskytování služeb, pokud z objektivních důvodů nebude schopen předpokládaný termín zahájení dodržet.

5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

5.1. SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.2. SPLNĚNÍ KVALIFIKACE SE ROZUMÍ (ZESTRUČNĚNO, ÚPLNÉ ZNĚNÍ V § 50 ODS. 1 ZÁKONA):

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

5.3. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY VE SMYSLU § 53 ZÁKONA A ZPŮSOB JEJICH PROKÁZÁNÍ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku,

podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e. který není v likvidaci,
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením.

5.4. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY VE SMYSLU § 54 ZÁKONA A ZPŮSOB JEJICH PROKÁZÁNÍ

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona prokáže uchazeč předložením:

- a) **Výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů od posledního dne pro podání nabídky.
- b) **Dokladů o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu dokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona prokáže dodavatel **předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. 3 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel profesní kvalifikační předpoklady splňuje, vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5.**

5.5. UCHAZEČ PŘEDLOŽÍ ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SVÉ EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

5.6. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY VE SMYSLU §56 ZÁKONA A ZPŮSOB JEJICH PROKÁZÁNÍ:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona prokáže uchazeč doložením seznamu významných služeb obdobného charakteru poskytovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Zadavatel požaduje doložení min.3 zakázek na služby obdobného charakteru – úklidové práce - realizované uchazečem, v následujícím rozsahu a charakteru:

- služby jsou či byly poskytovány v budovách administrativního či obdobného charakteru a
- rozsah úklidových prací na každé zakázce: min 3000 m² podlahových ploch

Zároveň zadavatel požaduje, aby alespoň na jedné z těchto zakázek uchazeč prováděl i ošetření PVC podlah plastovým voskem na bázi polymerů v min. výměře 1000 m² a mytí oken v minimální výměře 1000 m².

Přílohou předloženého seznamu musí být osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby získat z důvodu spočívajících na její straně. Osvědčení musí obsahovat informace o charakteru, ceně a kvalitě poskytovaných služeb (informace, že služby byly poskytnuty v požadované kvalitě, řádně a odborně).

Seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče.

Uchazeč výše uvedené kvalifikační předpoklady doloží ve své nabídce **pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje, vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5.**

5.7. FORMA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

V souladu s § 62 odst. 3 zákona uchazeč ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Za tímto účelem zadavatel přikládá k zadávací dokumentaci přílohu č. 5.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tedy ke dni podání nabídky (viz § 57 odst. 2 zákona) starší 90 kalendářních dnů.

5.8. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

5.9. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.10. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou podle § 127 odst. 1 zákona prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 53 odst. 1 nebo 2 zákona) a profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54 písm. a) až d) zákona) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce v rozsahu, v jakém pokrývá požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Použití výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů upravuje § 143 zákona.

5.11. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

5.12. DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci, bude podle § 60 odst. 1 zákona vyloučen ze zadávacího řízení.

V souladu s § 60 odst. 2 zákona rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení vč. uvedení důvodu bude oznámeno uveřejněním na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení uchazeče se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky formou návrhu smlouvy na provádění úklidových služeb (příloha č.3 ZD). Uchazeč do návrhu smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá – označeno barevně) a takto doplněnou smlouvu předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK A NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

6.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK A NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

7.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a výrazným nápisem „NEOTEVÍRAT“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word.

7.3. TERMÍNY

Nabídky se podávají nejpozději dne **31. 10. 2012 do 10.00 hod.** na adresu uvedenou v článku 1 Zadávací dokumentace, k rukám paní Jany Rubošové (odbor rozvoje města a investic). Doručení na jinou adresu nebude považováno za řádné podání nabídky.

7.4. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

7.5. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

7.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být členěna následovně:

1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
2. Čestná prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (příloha č. 5 ZD)
3. Doklady dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona
4. Vyplněná tabulka hodnotících kritérií (příloha č.7 ZD)
5. Výpočet ceny za řádný úklid (příloha č.2 ZD)
6. Návrh smlouvy na provádění úklidových služeb včetně příloh

7.7. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

8. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v délce 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

8.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

8.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

9. POSOUZENÍ NABÍDEK, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Podle § 76 odst. 1 zákona posoudí hodnotící komise nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

V souladu s § 76 odst. 6 zákona rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámí zadavatel jeho uveřejněním na svém profilu. Okamžikem uveřejnění se považuje rozhodnutí o vyloučení uchazeče za doručené.

9.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

9.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

- A)** Cena za úklidové služby 70%
- B)** Cena za ošetření PVC podlah25%
(ošetření PVC podlah plastovým voskem na bázi polymerů)
- C)** Cena za mytí oken5%

Formulář pro uvedení výše uvedených údajů je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č 7 „Formulář pro hodnocení nabídek“).

9.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- A) Cena za úklidové služby řádného úklidu za 1 kalendářní rok bez DPH (252 pracovních dní).
- B) Cena bez DPH za 1m2 ošetření PVC podlah plastovým voskem na bázi polymerů ve třech vrstvách.
- C) Cena bez DPH za 1m2 mytí oken.

9.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou

hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

9.5. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s vyšším stupněm významu. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

V souladu s § 81 odst. 4 zákona zadavatel oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní na svém profilu, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění oznámení se toto považuje za doručené všem dotčeným uchazečům o veřejnou zakázku.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

11. DODATEČNÉ INFORMACE

11.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu uvedenou v článku 2 Zadávací dokumentace.

11.2. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám – doručené nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím

podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

11.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takové to dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele .

11.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

12.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

12.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

12.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Výpočet ceny
- 3) Smlouva
- 4) Náplň práce
- 5) Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- 6) Výkaz výměr uklízených objektů
- 7) Formulář pro hodnocení nabídek

Ve Šternberku 11. 10. 2012

.....
Ing. Stanislav Orság – starosta města