



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2016

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	Podpora pořadatelů kulturních akcí
Vyhlašovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 716/24 ze dne 23.11.2015
Administrátor programu:	odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk
Věcně příslušná komise:	kulturní komise

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- uspořádání jednorázové nekomerční kulturní akce pro veřejnost v daném roce
- pořadatelství série nekomerčních kulturních akcí pro veřejnost v daném roce

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora sérií, jednorázových či dlouhodobě se opakujících kulturních akcí nekomerčního charakteru pro veřejnost, uspokojování kulturních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů nebo podpora propagace města Šternberka. Kulturní akcí se rozumí např. koncert, divadelní představení, beseda, přednáška, taneční podnik, promítání a projekce, výstava, atp.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 500.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba pořádající kulturní akci na území města Šternberka.

Žadatel může podat pouze jednu žádost.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 25.11.2015 do 29.02.2016.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 04.01.2016 do 15.01.2016.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 29.02.2016.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

hodnotící kritérium		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	působnost žadatele na území města	0 až 5	20
	důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností	0 až 10	
	časová a věcná reálnost	0 až 5	
přehlednost žádosti	srozumitelně a věcně formulovaný cíl akce	0 až 5	15
	přehledné zpracování harmonogramu akce	0 až 5	
	vymezení, velikost a přiměřenost cílové skupiny	0 až 5	

přínos a komunitní práce	potřebnost a očekávaný přínos pro město	0 až 5	15
	zaměřeno na děti a mládež nebo seniory	0 až 5	
	prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města	0 až 5	
počet účastníků na akci	do 100 účastníků (diváků)	1	5
	100 - 200 účastníků (diváků)	3	
	nad 200 účastníků (diváků)	5	
jedinečnost a originalita akce	jednorázová akce	0 až 5	20
	série akcí v daném roce	0 až 5	
	opakující se akce (x-tý ročník)	0 až 5	
	originalita	0 až 5	
rozpočet	úplnost a podrobnost rozpočtu	0 až 5	20
	přiměřenost rozpočtu vzhledem k počtu účastníků a obsahu žádosti	0 až 5	
	přiměřenost výše vstupného	0 až 10	
spoluúčast	požadovaná dotace ve výši 0 - 30% celkových výdajů	5	5
	požadovaná dotace ve výši 30,1 - 60% celkových výdajů	3	
	požadovaná dotace ve výši 60,1 - 80% celkových výdajů	1	
Maximální počet bodů celkem			100

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje v případě souhrnu dotací převyšujících 50.000 Kč pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu, zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- pronájem prostor pro uspořádání akce;
- honoráře vč. poplatků za užití autorských práv (OSA, Dilia, Intergram)
- zajištění akce (pořadatelská služba, moderátor);
- technické zabezpečení aktivity (např. mobiliář, zvuk, světla);
- propagace akce.

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady s výjimkou odměn za zajištění akce;
- finanční odměny a peněžní dary;

- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
- informovat o konání akce prostřednictvím informačního systému umístěného na webových stránkách na adrese: info@poznej-sternbersko.cz.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk
telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti.