



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2016

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program: **Podpora poskytovatelů sociálních služeb a humanitární pomoci**

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk
na základě usnesení Rady města Šternberka
č. 716/24 ze dne 23.11.2015

Administrátor programu: odbor sociálních věcí Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: komise sociální a zdravotní

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- registrované sociální služby
- sociální služby
- služby poskytované v humanitární oblasti
- preventivní programy v oblasti ochrany zdraví
- vzdělávací a aktivizační programy v sociální oblasti
- vzdělávací a aktivizační pro rodiny s dětmi
- další aktivity vycházející ze strategických dokumentů města Šternberka v oblasti sociálních služeb

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora uspokojování sociálních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů poskytujících sociální služby jako součást uspokojení sociálních potřeb občanů města a rozvoje sociálních služeb

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 225.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba realizující sociální služby na území města Šternberka.

Žadatel může podat více žádostí.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 25.11.2015 do 29.02.2016.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 04.01.2016 do 15.01.2016.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřípouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 29.02.2016.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

hodnotící kritérium		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	působnost žadatele na území města	0 až 5	15
	důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností	0 až 5	
	časová a věcná reálnost	0 až 5	
přehlednost žádosti	srozumitelně a věcně formulovaný cíl	0 až 5	15
	přehledné zpracování postupu realizace či harmonogramu	0 až 5	
	vymezení, velikost a přiměřenost cílové skupiny	0 až 5	

přínos a komunitní práce	potřebnost a očekávaný přínos pro město, míra návaznosti na strategické dokumenty města	0 až 10	15
	prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města	0 až 5	
velikost cílové skupiny	do 20 účastníků	1	10
	20 - 50 účastníků	5	
	nad 50 účastníků	10	
registrovaná sociální služba	ano	15	15
	ne	0	
návaznost projektu	projekt nenavazuje na předchozí činnost žadatele	0	15
	projekt navazuje na předchozí činnost žadatele (max. 1 rok)	3	
	projekt navazuje na předchozí činnost žadatele (více let)	10	
	Návaznost projektu je smysluplná	5	
rozpočet	úplnost a podrobnost rozpočtu	0 až 5	10
	přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu žádosti	0 až 5	
spoluúčast	požadovaná dotace ve výši 0 – 30 % celkových výdajů	5	5
	požadovaná dotace ve výši 30,1- 40% celkových výdajů	3	
	požadovaná dotace ve výši 40,1 - 50% celkových výdajů	1	
Maximální počet bodů celkem			100

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje v případě souhrnu dotací převyšujících 50.000 Kč pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu, zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- nákup materiálu;
- nákup služeb;
- pronájem prostor pro aktivity, které jsou předmětem žádosti;
- pořízení drobného hmotného majetku nezbytného k realizaci projektu
- DPP na zajištění aktivit, které jsou předmětem žádostí
- honoráře vč. poplatků za užití autorských práv (OSA, Dilia, Intergram);
- zajištění aktivity (pořadatelská služba, moderátor, technické zabezpečení);
- propagace aktivity;
- věcné ceny v soutěžích.

Za neuznatelné náklady, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku; s výjimkou drobného hmotného majetku nezbytného k realizaci projektu
- osobní náklady s výjimkou odměn za zajištění aktivit, které jsou předmětem žádosti
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“.

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor sociálních věcí, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk
telefon: 585 086 527, e-mail: zajacova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti.