



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2016

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	Podpora pořadatelů sportovních akcí
Vyhlašovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 716/24 ze dne 23.11.2015
Administrátor programu:	odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk
Věcně příslušná komise:	komise pro sport a volný čas

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- uspořádání jednorázové sportovní akce pro veřejnost v daném roce
- pořadatelství sérií sportovních akcí pro veřejnost v daném roce

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora sérií, jednorázových či dlouhodobě se opakujících sportovních nekomerčních akcí pro veřejnost, uspokojování sportovních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů realizujících sportovní aktivity jako součást ochrany a rozvoje zdraví občanů nebo podpora propagace města Šternberka cestou sportu

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 64.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba pořádající sportovní akci na území města Šternberka.

Žadatel může podat pouze jednu žádost.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 25.11.2015 do 29.02.2016.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 04.01.2016 do 15.01.2016.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlásovatel, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 29.02.2016.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dnů. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

hodnotící kritérium		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	působnost žadatele na území města	0 až 5	20
	důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností	0 až 10	
	časová a věcná reálnost	0 až 5	
přehlednost žádosti	srozumitelně a věcně formulovaný cíl akce	0 až 5	15
	přehledné zpracování harmonogramu akce	0 až 5	
	vymezení, velikost a přiměřenost cílové skupiny	0 až 5	

přínos a komunitní práce	potřebnost a očekávaný přínos pro město	0 až 5	15
	zaměřeno na děti a mládež	0 až 5	
	prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města	0 až 5	
počet účastníků na akci	do 100 účastníků (diváků)	1	5
	100 - 200 účastníků (diváků)	3	
	nad 200 účastníků (diváků)	5	
jedinečnost a originalita akce	jednorázová akce	0 až 5	20
	série akcí v daném roce	0 až 5	
	opakující se akce (x-tý ročník)	0 až 5	
	originalita	0 až 5	
rozpočet	úplnost a podrobnost rozpočtu	0 až 5	20
	přiměřenost rozpočtu vzhledem k počtu účastníků a obsahu žádosti	0 až 5	
	na akci je stanoveno vstupné	0 až 5	
	přiměřenost výše vstupného	0 až 10	
spoluúčast	požadovaná dotace ve výši 0 - 20% celkových výdajů	5	5
	požadovaná dotace ve výši 20,1 - 40% celkových výdajů	3	
	požadovaná dotace ve výši 40,1 - 50% celkových výdajů	1	
Maximální počet bodů celkem			100

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje v případě souhrnu dotací převyšujících 50.000 Kč pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu, zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- pronájem sportovišť;
- poplatky dle sazebníků svazů (přihlášky do soutěží, startovné, licence, atd.);
- honoráře vč. poplatků za užití autorských práv (OSA, Dilia, Intergram)
- zajištění sportovního utkání (pořadatelská služba, zapisovatel, rozhodčí, moderátor);
- technické zabezpečení akce (např. mobiliář, zvuk, světla);
- propagace akce;
- věcné ceny v soutěžích.

Za neuznatelné náklady, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady s výjimkou odměn za zajištění sportovního utkání
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
- informovat o konání akce prostřednictvím informačního systému umístěného na webových stránkách na adrese: info@poznej-sternbersko.cz.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk
telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti.