|  |
| --- |
| **Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel** |

Dotační program: Podpora celoroční sportovní činnosti

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk

na základě usnesení Rady města Šternberka

č. 716/24 ze dne 23.11.2015

Administrátor programu: odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: komise pro sport a volný čas

|  |
| --- |
| **Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu** |

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

* na celoroční činnost právnických osob v oblasti sportu
* na sportovní činnost fyzických osob
* na náklady spojené se sportovními soutěžemi a tréninky
* na služby spojené s užíváním sportovního majetku – nájem sportovního zařízení

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora uspokojování sportovních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů realizujících sportovní aktivity jako součást ochrany a rozvoje zdraví občanů nebo podpora propagace města Šternberka cestou sportu

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 2.366.000 Kč

a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

|  |
| --- |
| **Okruh způsobilých žadatelů** |

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Žadatel může podat pouze jednu žádost.

Dotace nemůže být poskytnuta:

* fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
* politickým stranám a hnutím;
* právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
* fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

|  |
| --- |
| **Lhůty a způsob podání žádosti** |

Dotační program je zveřejněn od 25.11.2015 do 29.02.2016.

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 04.01.2016 do 15.01.2016.**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1.** Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlašovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 29.02.2016.

|  |
| --- |
| **Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace** |

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **administrativní soulad** | **podmínky** | **hodnocení** | |
| žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři | ano | ne |
| požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace | ano | ne |
| k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy | ano | ne |
| obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem | ano | ne |

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **hodnotící kritérium** | | **bodové hodnocení** | **max.počet bodů** |
| **základní kritéria** | působnost žadatele na území města | 0 až 5 | **15** |
| důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností | 0 až 5 |
| časová a věcná reálnost | 0 až 5 |
| **přehlednost žádosti** | srozumitelně a věcně formulovaný cíl | 0 až 5 | **15** |
| přehledné zpracování postupu realizace či harmonogramu | 0 až 5 |
| vymezení, velikost a přiměřenost cílové skupiny | 0 až 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **přínos a komunitní práce** | potřebnost a očekávaný přínos pro město | 0 až 5 | **20** |
| zaměřeno na děti a mládež | 0 až 10 |
| prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města | 0 až 5 |
| **aktivní členská základna** | členská základna do 50 členů | 1 | **5** |
| členská základna mezi 51 - 100 členy | 3 |
| členská základna nad 101 členů | 5 |
| **podíl dětí a mládeže do 18 na aktivní členské základně** | do 30 % | 0 | **5** |
| 30 % a více | 1 |
| 60 % a více | 3 |
| 80 % a více | 5 |
| **soutěže a výsledky** | bez soutěží | 1 | **10** |
| soutěže v rámci okresu nebo regionu | 3 |
| soutěže krajské | 5 |
| soutěže republikové + reprezentace ČR | 10 |
| **rozpočet** | úplnost a podrobnost rozpočtu | 0 až 5 | **10** |
| přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu žádosti | 0 až 5 |
| **spoluúčast** | požadovaná dotace ve výši 0 - 50% celkových výdajů | 10 | **10** |
| požadovaná dotace ve výši 50,1- 60% celkových výdajů | 5 |
| požadovaná dotace ve výši 60,1 - 70% celkových výdajů | 1 |
| význam účelu žádosti z pohledu vyhlašovatele – míra návaznosti na strategické dokumenty rozvoje města | | 0 až 10 | **10** |
| **Maximální počet bodů celkem** | | | **100** |

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje v případě souhrnu dotací převyšujících 50.000 Kč pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu, zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

|  |
| --- |
| **Podmínky pro poskytnutí dotací** |

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

* pronájem sportovišť;
* poplatky dle sazebníků svazů (přihlášky do soutěží, startovné, licence, atd.);
* materiální vybavení sportovců, oddílů, družstev a to zejména dresy, výstroj, sportovní nářadí a náčiní, sportovní pomůcky, to vše pouze neinvestičního charakteru v pořizovacích cenách do 40.000 Kč/ks;
* doprava a jízdné na soutěže a soustředění;
* zajištění sportovního utkání (pořadatelská služba, zapisovatelé, rozhodčí, statistici, delegáti, komisaři, atd.);
* ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků;
* věcné ceny v soutěžích;
* odměny trenérům.

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

* pořízení hmotného i nehmotného majetku s výjimkou pořízení materiálního vybavení sportovců, oddílů, družstev;
* úhrada přestupů hráčů z jiných klubů;
* osobní náklady s výjimkou odměn trenérům a na zajištění sportovního utkání
* finanční odměny a peněžní dary;
* úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
* pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
* daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
* poplatky za telefon, internet;
* úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
* splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
* správní, soudní a bankovní poplatky;
* pojištění majetku;
* dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

* umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
* poskytnout věcně příslušné komisi na její žádost (v případě pochybností komise o správnosti údajů uvedených žadatelem o dotaci v žádosti o dotaci) potvrzení o počtu členů žadatele a o počtu členů příslušného sportovního svazu či obdobné střešní organizace žadatele potvrzené příslušným sportovním svazem či obdobnou střešní organizací žadatele.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

|  |
| --- |
| **Další informace** |

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

|  |
| --- |
| **Přílohy** |

Formulář žádosti.