



## Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2016

### Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	<b>Podpora celoroční sportovní činnosti</b>
Vyhlašovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 716/24 ze dne 23.11.2015
Administrátor programu:	odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk
Věcně příslušná komise:	komise pro sport a volný čas

### Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- na celoroční činnost právnických osob v oblasti sportu
- na sportovní činnost fyzických osob
- na náklady spojené se sportovními soutěžemi a tréninky
- na služby spojené s užíváním sportovního majetku – nájem sportovního zařízení

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora uspokojování sportovních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů realizujících sportovní aktivity jako součást ochrany a rozvoje zdraví občanů nebo podpora propagace města Šternberka cestou sportu

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 2.366.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

### Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Žadatel může podat pouze jednu žádost.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

## Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 25.11.2015 do 29.02.2016.

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 04.01.2016 do 15.01.2016.**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1.** Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlásovatel, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 29.02.2016.

## Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

hodnotící kritérium		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	působnost žadatele na území města	0 až 5	<b>15</b>
	důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností	0 až 5	
	časová a věcná reálnost	0 až 5	
přehlednost žádosti	srozumitelně a věcně formulovaný cíl	0 až 5	<b>15</b>
	přehledné zpracování postupu realizace či harmonogramu	0 až 5	
	vymezení, velikost a přiměřenost cílové skupiny	0 až 5	

přínos a komunitní práce	potřebnost a očekávaný přínos pro město	0 až 5	20
	zaměřeno na děti a mládež	0 až 10	
	prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města	0 až 5	
aktivní členská základna	členská základna do 50 členů	1	5
	členská základna mezi 51 - 100 členy	3	
	členská základna nad 101 členů	5	
podíl dětí a mládeže do 18 na aktivní členské základně	do 30 %	0	5
	30 % a více	1	
	60 % a více	3	
	80 % a více	5	
soutěže a výsledky	bez soutěží	1	10
	soutěže v rámci okresu nebo regionu	3	
	soutěže krajské	5	
	soutěže republikové + reprezentace ČR	10	
rozpočet	úplnost a podrobnost rozpočtu	0 až 5	10
	přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu žádosti	0 až 5	
spoluúčast	požadovaná dotace ve výši 0 - 50% celkových výdajů	10	10
	požadovaná dotace ve výši 50,1- 60% celkových výdajů	5	
	požadovaná dotace ve výši 60,1 - 70% celkových výdajů	1	
význam účelu žádosti z pohledu vyhlášovatele – míra návaznosti na strategické dokumenty rozvoje města		0 až 10	10
<b>Maximální počet bodů celkem</b>			<b>100</b>

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje v případě souhrnu dotací převyšujících 50.000 Kč pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu, zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

### Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- pronájem sportovišť;
- poplatky dle sazebníků svazů (přihlášky do soutěží, startovné, licence, atd.);

- materiální vybavení sportovců, oddílů, družstev a to zejména dresy, výstroj, sportovní nářadí a náčiní, sportovní pomůcky, to vše pouze neinvestičního charakteru v pořizovacích cenách do 40.000 Kč/ks;
- doprava a jízdné na soutěže a soustředění;
- zajištění sportovního utkání (pořadatelská služba, zapisovatelé, rozhodčí, statistici, delegáti, komisaři, atd.);
- ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků;
- věcné ceny v soutěžích;
- odměny trenérům.

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku s výjimkou pořízení materiálního vybavení sportovců, oddílů, družstev;
- úhrada přestupů hráčů z jiných klubů;
- osobní náklady s výjimkou odměn trenérům a na zajištění sportovního utkání
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
- poskytnout věcně příslušné komisi na její žádost (v případě pochybností komise o správnosti údajů uvedených žadatelem o dotaci v žádosti o dotaci) potvrzení o počtu členů žadatele a o počtu členů příslušného sportovního svazu či obdobné střešní organizace žadatele potvrzené příslušným sportovním svazem či obdobnou střešní organizací žadatele.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

## Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk  
telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

## Přílohy

Formulář žádosti.