|  |
| --- |
| **Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel** |

Dotační program: Podpora celoročních volnočasových aktivit

a spolkového života

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk

na základě usnesení Rady města Šternberka

č. 716/24 ze dne 23.11.2015

Opatření 1:

Administrátor programu: odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: kulturní komise

Opatření 2:

Administrátor programu: odbor sociálních věcí Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: sociální a zdravotní komise

Opatření 3:

Administrátor programu: odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: komise pro sport a volný čas

|  |
| --- |
| **Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu** |

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

Opatření 1:

* podpora volnočasových aktivit a spolkové činnosti, které rozšiřují kulturní program ve městě nebo podporují oživení veřejného prostoru města

Opatření 2:

* podpora spolkové činnosti pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Opatření 3:

* podpora klubové činnosti zaměřené na děti a mládež

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora subjektů realizujících nekomerční volnočasové aktivity jako součást podpory veřejně prospěšných aktivit občanů; podpora projektů, které zásadním způsobem rozšiřují nebo podporují oživení veřejného prostoru města nebo napomáhají udržitelnosti a kontinuity tradičních aktivit; podpora projektů posilujících pocit sounáležitosti a zájem o dění ve městě a vědomí, že toto dění lze ovlivňovat; podpora propagace města Šternberka

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí

v Opatření 1: 70.000 Kč

v Opatření 2: 50.000 Kč

v Opatření 3: 70.000 Kč

a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

|  |
| --- |
| **Okruh způsobilých žadatelů** |

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Žadatel může podat pouze jednu žádost v jednom opatření.

Dotace nemůže být poskytnuta:

* fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
* politickým stranám a hnutím;
* právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
* fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

|  |
| --- |
| **Lhůty a způsob podání žádosti** |

Dotační program je zveřejněn od 25.11.2015 do 29.02.2016.

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 04.01.2016 do 15.01.2016.**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1.** Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) nebo u administrátora.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlašovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 29.02.2016.

|  |
| --- |
| **Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace** |

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **administrativní soulad** | **podmínky** | **hodnocení** | |
| žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři | ano | ne |
| požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace | ano | ne |
| k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy | ano | ne |
| obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem | ano | ne |

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **hodnotící kritérium** | | **bodové hodnocení** | **max.počet bodů** |
| **základní kritéria** | působnost žadatele na území města | 0 až 5 | **20** |
| důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností | 0 až 10 |
| časová a věcná reálnost | 0 až 5 |
| **přehlednost žádosti** | srozumitelně a věcně formulovaný cíl | 0 až 5 | **15** |
| přehledné zpracování postupu realizace či harmonogramu | 0 až 5 |
| vymezení, velikost a přiměřenost cílové skupiny | 0 až 5 |
| **přínos a komunitní práce** | potřebnost a očekávaný přínos pro město | 0 až 10 | **30** |
| zaměřeno na děti a mládež nebo seniory a osoby se zdravotním postižením | 0 až 5 |
| prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města | 0 až 5 |
| prezentace činnosti veřejnosti | 0 až 10 |
| **aktivní členská základna** | členská základna do 10 členů | 1 | **5** |
| členská základna mezi 11 - 25 členy | 3 |
| členská základna nad 26 členů | 5 |
| **rozpočet** | úplnost a podrobnost rozpočtu | 0 až 5 | **10** |
| přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu žádosti | 0 až 5 |
| **spoluúčast** | požadovaná dotace ve výši 0 - 30% celkových výdajů | 5 | **5** |
| požadovaná dotace ve výši 30,1- 70% celkových výdajů | 2 |
| požadovaná dotace ve výši 70,1 - 90% celkových výdajů | 1 |
| význam účelu žádosti z pohledu vyhlašovatele – míra návaznosti na strategické dokumenty rozvoje města | | 0 až 15 | **15** |
| **Maximální počet bodů celkem** | | | **100** |

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, které dále navrhují výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje v případě souhrnu dotací převyšujících 50.000 Kč pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu, zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

|  |
| --- |
| **Podmínky pro poskytnutí dotací** |

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

* pronájem prostor pro vyvíjení činnosti (např. setkávání/klubovna, zkoušky, vystoupení);
* nákup materiálu pro vyvíjení činnosti;
* pořízení krojů, sborových, divadelních apod. kostýmů (musí být specifikováno v žádosti)
* pořízení vybavení pro táborové činnosti (např. stany, sportovní nářadí a náčiní – musí být specifikováno v žádosti)
* propagace.

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

* pořízení hmotného i nehmotného majetku s výjimkou pořízení kostýmů nebo táborového vybavení;
* osobní náklady;
* finanční odměny a peněžní dary;
* úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
* pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
* daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
* poplatky za telefon, internet;
* úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
* splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
* správní, soudní a bankovní poplatky;
* pojištění majetku;
* dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

* umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

|  |
| --- |
| **Další informace** |

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátory:

odbor školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

odbor sociálních věcí, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 527, e-mail: zajacova@sternberk.cz

|  |
| --- |
| **Přílohy** |

Formulář žádosti.