|  |
| --- |
| **Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel** |

Dotační program: Podpora obnovy objektů v památkové zóně

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk

na základě usnesení Rady města Šternberka

č. 1503/44 ze dne 07.12.2016

Administrátor programu: odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: cestovního ruchu a MPZ

|  |
| --- |
| **Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu** |

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

* obnova objektů nacházejících se v Městské památkové zóně Šternberk, které nejsou kulturními památkami:

**opatření 1: střecha, fasáda**

odstraňování nežádoucích stavů objektu spočívající:

* v obnově střechy včetně krovů a klempířských prvků
* v obnově uliční fasády (průčelí) objektu, který má stavebně zajištěnu statiku a střechu vč. krovů a klempířských prvků

**opatření 2: okna, dveře, výkladce**

odstraňování nežádoucích stavů objektů spočívající:

* v restaurování výplní směřujících do ulice (průčelí), tj. oken, vstupních dveří včetně portálu, výkladců

Důvody podpory stanoveného účelu:

* území Městské památkové zóny Šternberk prohlášené vyhláškou Ministerstva kultury ČR č. 476/1992 Sb. ze dne 10.09.1992
* Program regenerace Městské památkové zóny Šternberk 2013 – 2023, schválený zastupitelstvem města dne 11.09.2013, usnesení č. 471/20
* zajištění zachování podstaty památkové zóny, zvyšování atraktivity města

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí **500.000** Kč

a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Dotace lze poskytnout v min. výši **40.000** Kč a max. výši **150.000** Kč na daný účel, který je předmětem žádosti, dále jen „projekt“.

Podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů činí minimálně **50** % celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na projekt. Při vyúčtování dotace musí být vykázány vlastní náklady žadatele. Budou-li celkové náklady projektu nižší než dvojnásobek minimální výše dotace tohoto programu, nebude dotace poskytnuta.

Pokud je žadatel plátce DPH, pak podíly se vypočítávají z částky bez DPH.

|  |
| --- |
| **Okruh způsobilých žadatelů** |

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je vlastníkem objektu nacházejícího se na území Městské památkové zóny Šternberk.

Žadatel může podat pouze jednu žádost v každém opatření.

Dotace nemůže být poskytnuta:

* fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
* politickým stranám a hnutím
* právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk
* fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

|  |
| --- |
| **Lhůty a způsob podání žádosti** |

Dotační program je zveřejněn od 08.12.2016 do 31.06.2017

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od09.01.2017 do 02.05.2017**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1.** Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze (faxem, e-mailem) se nepřipouští.

Žadatel dále k žádosti doloží v jednom vyhotovení, ve formě prosté kopie:

* závazné stanovisko vydané orgánem státní památkové péče v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vydané k projektu, který je předmětem žádosti;
* smlouvu o dílo na provedení prací, jichž se žádost týká;
* podrobný položkový rozpočet prací, včetně výkazu výměr, jichž se žádost týká;
* fotodokumentaci současného stavu objektu a jeho částí, kterých se žádost týká.

Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

|  |
| --- |
| **Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace** |

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **administrativní soulad** | **podmínky** | **hodnocení** | |
| žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři | ano | ne |
| požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace | ano | ne |
| k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy | ano | ne |
| obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem | ano | ne |

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **hodnotící kritérium** | | **bodové hodnocení** | **max.počet bodů** |
| **stav objektu** | objekt je v havarijním stavu, tento stav není zapříčiněn vlastníkem | 5 | **5** |
| objekt je ve velmi špatném stavu, kdy neřešení by vedlo k ohrožení objektu | 3 |
| objekt je v celkově dobrém stavu, zásahy mají charakter údržby nebo preventivní charakter | 1 |
| **poloha objektu** | objekt tvoří dominantu při dálkových pohledech | 5 | **5** |
| objekt tvoří dominantu ve vztahu k omezenému území | 3 |
| objekt netvoří dominantu | 1 |
| v objektu je nebytový prostor/prodejna | | 0 nebo 5 | **5** |
| **hodnota objektu** | architektonické ztvárnění fasády, repase původních výplní, historická a umělecká hodnota | 0 až 10 | **30** |
| technologická náročnost | 0 až 10 |
| použití tradičních materiálů a technologií | 0 až 10 |
| **spoluúčast** | požadovaná dotace ve výši do 20% celkových výdajů | 5 | **5** |
| požadovaná dotace ve výši 20,1 - 40% celkových výdajů | 3 |
| požadovaná dotace ve výši 40,1 - 50% celkových výdajů | 1 |
| **Maximální počet bodů celkem** | | | **50** |

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

Minimální počet bodů pro získání dotace je **30 bodů.**

V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

|  |
| --- |
| **Podmínky pro poskytnutí dotací** |

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

* náklady nezbytné pro realizaci projektu na základě fakturace a uzavřené smlouvy o dílo, součástí fakturace bude podrobný položkový rozpočet prací souvisejících s projektem;
* náklady, které byly vynaloženy nejdříve dnem podání žádosti a nejpozději 31.12. daného roku.

Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

* pořízení hmotného i nehmotného majetku;
* osobní náklady;
* finanční odměny a peněžní dary;
* úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
* pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
* daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
* poplatky za telefon, internet;
* úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
* splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
* správní, soudní a bankovní poplatky;
* pojištění majetku;
* dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

* umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“.

|  |
| --- |
| **Další informace** |

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

Možnost konzultace žádosti je v období od zveřejnění dotačního programu do ukončení lhůty pro podávání žádostí o dotace.

|  |
| --- |
| **Přílohy** |

Formulář žádosti.