



## Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2017

### Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program: **Podpora spolupráce s partnerskými městy Šternberka**

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č.1502/44 ze dne 07.12.2016

Administrátor programu: oddělení personalistiky a vnějších vztahů MěÚ Šternberk

Věcně příslušná komise: cestovního ruchu a MPZ

### Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- na spolupráci s partnerskými městy Dobšíná, Kobiór, Kungsbacka, Günzburg, Lorsch (mezi městy je uzavřená partnerská smlouva)
- podpora vzájemných výměnných návštěv a pobytů zejména zaměřených na děti a mládež nebo seniory
- podpora jinak nespecifikovaných aktivit mezi zájmovými skupinami obyvatel výše uvedených měst

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora mezinárodní spolupráce mezi městy, se kterými má Šternberk uzavřenu partnerskou smlouvu, popř. spolupráce s partnerskými městy těchto měst v oblasti kultury, sportu, vzdělávání, tradic a volného času; podpora propagace města Šternberka a rozvoj cestovního ruchu a turismu.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 50.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Dotace lze požadovat nejvýše do 90% předpokládaných celkových výdajů žadatele na daný účel, který je předmětem žádosti.

### Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Žadatel může podat pouze jednu žádost v jednom dotačním programu.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- politickým stranám a hnutím
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím

## Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 08.12.2016 do 31.01.2017.

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 09.01.2017 do 16.01.2017 do 12 hodin.**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1.** Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) nebo u administrátora.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřípouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

## Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

hodnotící kritérium		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	působnost žadatele na území města	0 až 5	<b>20</b>
	důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností	0 až 10	
	časová a věcná reálnost	0 až 5	
přehlednost žádosti	srozumitelně a věcně formulovaný cíl	0 až 5	<b>15</b>
	přehledné zpracování postupu realizace či harmonogramu	0 až 5	
	vymezení, velikost a přiměřenost cílové skupiny	0 až 5	

přínos a komunitní práce	potřebnost a očekávaný přínos pro město	0 až 5	20
	zaměřeno na děti a mládež nebo seniory	0 až 5	
	prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města	0 až 10	
jedinečnost a originalita akce	jednorázová akce	0 až 5	20
	série akcí v daném roce	0 až 5	
	opakující se akce (x-tý ročník)	0 až 5	
	originalita	0 až 5	
rozpočet	úplnost a podrobnost rozpočtu	0 až 5	20
	přiměřenost rozpočtu vzhledem k počtu účastníků a obsahu žádosti	0 až 5	
	přiměřenost výše vstupného	0 až 10	
spoluúčast	požadovaná dotace ve výši 0 - 30% celkových výdajů	5	5
	požadovaná dotace ve výši 30,1 - 60% celkového rozpočtu	3	
	požadovaná dotace ve výši 60,1 - 80% celkového rozpočtu	1	
Maximální počet bodů celkem			100

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje v případě souhrnu dotací převyšujících 50.000 Kč pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu, zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

### Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- doprava, jízdné, ubytování a společné stravné účastníků v rámci výměnných pobytů a akcí, je nutno doložit jmenným seznamem účastníků včetně data narození
- vstupné na akce, apod.

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady;
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;

- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

### **Další informace**

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

U akcí konaných pro veřejnost na území města Šternberka má příjemce dotace povinnost informovat o konání akce prostřednictvím informačního systému umístěného na webových stránkách na adrese: [info@poznej-sternbersko.cz](mailto:info@poznej-sternbersko.cz).

Kontaktní údaje na administrátora:

oddělení personalistiky a vnějších vztahů, Mgr. Irena Černocká, vedoucí oddělení, Městský úřad Šternberk, Horní nám. 16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 307, e-mail: [cernocka@sternberk.cz](mailto:cernocka@sternberk.cz)

### **Přílohy**

Formulář žádosti.