|  |
| --- |
| **Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel** |

Dotační program: Podpora poskytovatelů sociálních služeb, humanitární pomoci a prorodinných aktivit

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk

na základě usnesení Rady města Šternberka

č. 1501/44 ze dne 7.12.2016

Administrátor programu: odbor sociálních věcí Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: komise sociální a zdravotní

|  |
| --- |
| **Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu** |

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

* registrované sociální služby
* sociální služby
* služby poskytované v humanitární oblasti
* preventivní programy v oblasti ochrany zdraví
* vzdělávací a aktivizační programy v sociální oblasti
* vzdělávací a aktivizační pro rodiny s dětmi, prorodinné aktivity
* další aktivity vycházející ze strategických dokumentů města Šternberka v oblasti sociálních služeb

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora uspokojování sociálních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů poskytujících sociální služby jako součást uspokojení sociálních potřeb občanů města a rozvoje sociálních služeb

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 430.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

|  |
| --- |
| **Okruh způsobilých žadatelů** |

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba realizující sociální služby na území města Šternberka.

Žadatel může podat více žádostí.

Dotace nemůže být poskytnuta:

* fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
* politickým stranám a hnutím;
* právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
* fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

|  |
| --- |
| **Lhůty a způsob podání žádosti** |

Dotační program je zveřejněn od 08.12.2016 do 31.03.2017

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 09.01.2017 do 16.01.2017 do 12 hodin.**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1.** Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlašovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

|  |
| --- |
| **Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace** |

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **administrativní soulad** | **podmínky** | **hodnocení** | |
| žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři | ano | ne |
| požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace | ano | ne |
| k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy | ano | ne |
| obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem | ano | ne |

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **hodnotící kritérium** | | **bodové hodnocení** | **max.počet bodů** |
| **základní kritéria** | působnost žadatele a sídlo na území města | 0 až 5 | **15** |
| důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností | 0 až 5 |
| časová a věcná reálnost | 0 až 5 |
| **přehlednost žádosti** | srozumitelně a věcně formulovaný cíl | 0 až 5 | **15** |
| přehledné zpracování postupu realizace či harmonogramu | 0 až 5 |
| vymezení, velikost a přiměřenost cílové skupiny | 0 až 5 |
| **přínos a komunitní práce** | potřebnost a očekávaný přínos pro město, míra návaznosti na strategické dokumenty města | 0 až 10 | **15** |
| prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města | 0 až 5 |
| **velikost cílové skupiny** | do 20 účastníků | 1 | **5** |
| 20 - 50 účastníků | 3 |
| nad 50 účastníků | 5 |
| **registrovaná sociální služba** | ano | 15 | **20** |
| Služba nemá žádné úvazky v přímé péči | 0 |
| Služba zahrnuje úvazky v přímé péči | 0 - 5 |
| ne | 0 |
| **návaznost projektu** | projekt nenavazuje na předchozí činnost žadatele | 0 | **15** |
| projekt navazuje na předchozí činnost žadatele (max. 1 rok) | 1 |
| projekt navazuje na předchozí činnost žadatele (více let) | 2 |
| Žadatel předložil bezchybné vyúčtování příspěvku za předcházející rok | 4 |
| Náklady a výnosy předcházejícího roku jsou zvýšeny přiměřeně v porovnání s rozpočtem v roce, na který je podána žádost (inflace, rozšíření služby, atd.) | 4 |
| Návaznost projektu je smysluplná | 4 |
| **rozpočet** | úplnost a podrobnost rozpočtu | 0 až 5 | **10** |
| přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu žádosti vztahující se k rozpočtu pro služby poskytované ve městě | 0 až 5 |
| **spoluúčast** | požadovaná dotace ve výši 0 – 30 % celkových výdajů | 5 | **5** |
| požadovaná dotace ve výši 30,1- 40% celkových výdajů | 3 |
| požadovaná dotace ve výši 40,1 - 50% celkových výdajů | 1 |
| **Maximální počet bodů celkem** | | | **100** |

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**.

V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města. Komise navrhuje výši dotací na základě pořadí žádostí dle počtu získaných bodů, vychází z výše požadované dotace, komise dále může stanovit doplňující kritéria.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

|  |
| --- |
| **Podmínky pro poskytnutí dotací** |

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

* nákup materiálu;
* nákup služeb;
* pronájem prostor pro aktivity, které jsou předmětem žádosti;
* pořízení drobného hmotného majetku nezbytného k realizaci projektu
* DPP na zajištění aktivit, které jsou předmětem žádostí
* honoráře vč. poplatků za užití autorských práv (OSA, Dilia, Intergram);
* zajištění aktivity (pořadatelská služba, moderátor, technické zabezpečení);
* propagace aktivity;
* věcné ceny v soutěžích.

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

* pořízení hmotného i nehmotného majetku; s výjimkou drobného hmotného majetku nezbytného k realizaci projektu
* osobní náklady s výjimkou odměn za zajištění aktivit, které jsou předmětem žádosti
* finanční odměny a peněžní dary;
* úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
* pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
* daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
* poplatky za telefon, internet;
* úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
* splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
* správní, soudní a bankovní poplatky;
* pojištění majetku;
* dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

* umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“.

|  |
| --- |
| **Další informace** |

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor sociálních věcí, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 527, e-mail: zajacova@sternberk.cz

|  |
| --- |
| **Přílohy** |

Formulář žádosti.