|  |
| --- |
| **Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel** |

Dotační program: Podpora celoroční činnosti neprofesionálních uměleckých těles a souborů

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk

na základě usnesení Rady města Šternberka

č. 1499/44 ze dne 07.12.2016

Administrátor programu: odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: kulturní komise

|  |
| --- |
| **Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu** |

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

* na celoroční činnost právnických osob v oblasti neprofesionální umělecké činnosti
* na uměleckou činnost fyzických osob
* na náklady spojené s vystoupením, představením pro veřejnost
* na služby spojené se zkouškovou činností – nájem prostor
* na náklady spojené s účastí na uměleckých soutěžích

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora uspokojování kulturních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů nebo podpora propagace města Šternberka

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 70.000 Kč.

a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

|  |
| --- |
| **Okruh způsobilých žadatelů** |

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Žadatel může podat pouze jednu žádost.

Dotace nemůže být poskytnuta:

* fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
* politickým stranám a hnutím;
* právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
* fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

|  |
| --- |
| **Lhůty a způsob podání žádosti** |

Dotační program je zveřejněn od 08.12.2016 do 31.03.2017

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 09.01.2017 do 16.01.2017 do 12 hodin.**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1.** Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlašovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

|  |
| --- |
| **Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace** |

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **administrativní soulad** | **podmínky** | **hodnocení** | |
| žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři | ano | ne |
| požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace | ano | ne |
| k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy | ano | ne |
| obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem | ano | ne |

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **hodnotící kritérium** | | **bodové hodnocení** | **max.počet bodů** |
| **základní kritéria** | působnost žadatele na území města | 0 nebo 5 | **55** |
| důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností | 0 až 10 |
| potřebnost a očekávaný přínos pro město | 0 až 20 |
| prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města | 0 až 10 |
| zaměřeno na děti a mládež nebo seniory | 0 až 5 |
| žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky | 1 |
| žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let | 5 |
| **aktivní členská základna** | členská základna do 10 členů | 1 | **10** |
| členská základna mezi 11 - 25 členy | 5 |
| členská základna 26 a více členů | 10 |
| **prezentace činnosti veřejnosti** | 1 – 2 vystoupení / rok | 1 | **20** |
| do 5 vystoupení / rok | 5 |
| nad 6 vystoupení / rok | 10 |
| celorepublikové vystoupení vč. zahraničí | 20 |
| **rozpočet a spoluúčast** | úplnost a podrobnost rozpočtu | 0 až 5 | **15** |
| požadovaná dotace ve výši 0 - 50% celkových výdajů | 10 |
| požadovaná dotace ve výši nad 50% celkových výdajů | 5 |
| **Maximální počet bodů celkem** | | | **100** |

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65** **bodů**.

V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

|  |
| --- |
| **Podmínky pro poskytnutí dotací** |

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

* pronájem prostor pro vyvíjení činnosti (např. na zkoušky, vystoupení);
* poplatky za užití autorských práv (OSA, Dilia, Intergram);
* propagace;
* doprava, jízdné, ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků;
* pořízení stejnokrojů nebo kostýmů členů tělesa nebo souboru;
* odměny uměleckým vedoucím těles a souborů (např. sbormistr, dirigent).

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

* pořízení hmotného i nehmotného majetku;
* osobní náklady s výjimkou odměn uměleckým vedoucím;
* finanční odměny a peněžní dary;
* úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
* pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
* daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
* poplatky za telefon, internet;
* úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
* splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
* správní, soudní a bankovní poplatky;
* pojištění majetku;
* dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

* umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Žadateli se doporučuje uvést v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

|  |
| --- |
| **Další informace** |

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

|  |
| --- |
| **Přílohy** |

Formulář žádosti.