



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2017

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program: **Podpora celoroční činnosti
neprofesionálních uměleckých těles a souborů**

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk
na základě usnesení Rady města Šternberka
č. 1499/44 ze dne 07.12.2016

Administrátor programu: odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: kulturní komise

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- na celoroční činnost právnických osob v oblasti neprofesionální umělecké činnosti
- na uměleckou činnost fyzických osob
- na náklady spojené s vystoupením, představením pro veřejnost
- na služby spojené se zkouškovou činností – nájem prostor
- na náklady spojené s účastí na uměleckých soutěžích

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora uspokojování kulturních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů nebo podpora propagace města Šternberka

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 70.000 Kč.

a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Žadatel může podat pouze jednu žádost.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 08.12.2016 do 31.03.2017

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 09.01.2017 do 16.01.2017 do 12 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

hodnotící kritérium		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	působnost žadatele na území města	0 nebo 5	55
	důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností	0 až 10	
	potřebnost a očekávaný přínos pro město	0 až 20	
	prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města	0 až 10	
	zaměřeno na děti a mládež nebo seniory	0 až 5	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	

aktivní členská základna	členská základna do 10 členů	1	10
	členská základna mezi 11 - 25 členy	5	
	členská základna 26 a více členů	10	
prezentace činnosti veřejnosti	1 – 2 vystoupení / rok	1	20
	do 5 vystoupení / rok	5	
	nad 6 vystoupení / rok	10	
	celorepublikové vystoupení vč. zahraničí	20	
rozpočet a spoluúčast	úplnost a podrobnost rozpočtu	0 až 5	15
	požadovaná dotace ve výši 0 - 50% celkových výdajů	10	
	požadovaná dotace ve výši nad 50% celkových výdajů	5	
Maximální počet bodů celkem			100

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**.

V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- pronájem prostor pro vyvíjení činnosti (např. na zkoušky, vystoupení);
- poplatky za užití autorských práv (OSA, Dilia, Intergram);
- propagace;
- doprava, jízdné, ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků;
- pořízení stejnokrojů nebo kostýmů členů tělesa nebo souboru;
- odměny uměleckým vedoucím těles a souborů (např. sbormistr, dirigent).

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady s výjimkou odměn uměleckým vedoucím;
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;

- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Žadateli se doporučuje uvést v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti.