|  |
| --- |
| **Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel** |

Dotační program: Podpora cestovního ruchu ve Šternberku

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka

č. 2262/61 ze dne 13.11.2017

Administrátor programu: oddělení personalistiky a vnějších vztahů MěÚ Šternberk

Věcně příslušná komise: cestovního ruchu a MPZ

|  |
| --- |
| **Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu** |

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

* zajištění komplexního programu pro organizovanou skupinu návštěvníků města
* tvorba turistického produktu, např. cílený propagační materiál
* poznávací balíček pro turisty (např. rodiny s dětmi, senioři,…)
* uspořádání akce na podporu cestovního ruchu ve Šternberku, v místě nebo v zahraničí, podpora incomingu

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora propagace města Šternberka a rozvoj cestovního ruchu a turismu.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 150.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Dotace lze požadovat nejvýše do 90**%** předpokládaných celkových výdajů žadatele na daný účel, který je předmětem žádosti.

|  |
| --- |
| **Okruh způsobilých žadatelů** |

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka. Je-li předmětem žádosti tvorba programu pro organizovanou skupinu návštěvníků města, musí být délka pobytu této skupiny na území města nejméně 2 dny (1 noc přenocování).

Žadatel může podat pouze jednu žádost v jednom dotačním programu.

Dotace nemůže být poskytnuta:

* fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
* politickým stranám a hnutím
* právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk
* fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím

|  |
| --- |
| **Lhůty a způsob podání žádosti** |

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 15.12.2017 do 05.01.2018 do 12:00 hodin.**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1.** Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) nebo u administrátora.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlašovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

|  |
| --- |
| **Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace** |

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **administrativní soulad** | **podmínky** | **hodnocení** | |
| žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři | ano | ne |
| požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace | ano | ne |
| k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy | ano | ne |
| obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem | ano | ne |

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **hodnotící kritérium** | | **bodové hodnocení** | **max.počet bodů** |
| **základní kritéria** | působnost žadatele na území města | 0 až 5 | **20** |
| důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností | 0 až 10 |
| časová a věcná reálnost | 0 až 5 |
| **přehlednost žádosti** | srozumitelně a věcně formulovaný cíl | 0 až 5 | **15** |
| přehledné zpracování postupu realizace či harmonogramu | 0 až 5 |
| vymezení, velikost a přiměřenost cílové skupiny | 0 až 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **přínos pro cestovní ruch ve městě** | potřebnost a očekávaný přínos pro město | 0 až 5 | **40** |
| přímá propagace města | 0 až 5 |
| prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města | 0 až 5 |
| schopnost projektu přilákat návštěvníky | 0 až 5 |
| dlouhodobost dopadu projektu | 0 až 5 |
| přínos a význam pro další subjekty v cestovním ruchu | 0 až 10 |
| originalita | 0 až 5 |
| **rozpočet** | úplnost a podrobnost rozpočtu | 0 až 10 | **20** |
| přiměřenost rozpočtu vzhledem k počtu účastníků a obsahu žádosti | 0 až 10 |
| **spoluúčast** | požadovaná dotace ve výši 0 - 30% celkových výdajů | 5 | **5** |
| požadovaná dotace ve výši 30,1- 60% celkového rozpočtu | 3 |
| požadovaná dotace ve výši 60,1 - 90% celkového rozpočtu | 1 |
| **Maximální počet bodů celkem** | | | **100** |

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

Minimální počet bodů pro získání dotace je **65 bodů**.

V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje v případě souhrnu dotací převyšujících 50.000 Kč pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu, zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

|  |
| --- |
| **Podmínky pro poskytnutí dotací** |

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány náklady nezbytné pro realizaci projektu. Náklady musí být v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

* pořízení hmotného i nehmotného majetku;
* osobnínáklady*;*
* finanční odměny a peněžní dary;
* úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
* pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
* daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
* poplatky za telefon, internet;
* úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
* splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
* správní, soudní a bankovní poplatky;
* pojištění majetku;
* dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

* umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

|  |
| --- |
| **Další informace** |

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

U akcí konaných pro veřejnost na území města Šternberka má příjemce dotace povinnost informovat o konání akce prostřednictvím informačního systému umístěného na webových stránkách na adrese: info@poznej-sternbersko.cz.

Kontaktní údaje na administrátora:

oddělení personalistiky a vnějších vztahů, Mgr. Irena Černocká, vedoucí oddělení,   
Městský úřad Šternberk, Horní nám. 16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 307, e-mail: [cernocka@sternberk.cz](mailto:cernocka@sternberk.cz)

|  |
| --- |
| **Přílohy** |

Formulář žádosti.