



# Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2020

## Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	<b>Podpora obnovy objektů v památkové zóně</b>
Vyhlášovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 880/23 ze dne 11.11.2019
Administrátor programu:	odbor investic a veřejných zakázek Městského úřadu Šternberk
Věcně příslušná komise:	cestovního ruchu a MPZ

## Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- obnova objektů nacházejících se v Městské památkové zóně Šternberk, které nejsou kulturními památkami:

### opatření 1: střecha, fasáda

odstraňování nežádoucích stavů objektu spočívající:

- v obnově střechy včetně krovů a klempířských prvků
- v obnově uliční fasády (průčelí) objektu, který má stavebně zajištěnu statiku a střechu vč. krovů a klempířských prvků

### opatření 2: okna, dveře, výkladce

odstraňování nežádoucích stavů objektů spočívající:

- v restaurování výplní směřujících do ulice (průčelí), tj. oken, vstupních dveří včetně portálu, výkladců

### opatření 3: architektonické prvky

odstraňování nežádoucích stavů objektů spočívající:

- v obnově architektonických prvků směřujících do ulice, např. balkón, arkýř, schodiště

Důvody podpory stanoveného účelu:

- území Městské památkové zóny Šternberk prohlášené vyhláškou Ministerstva kultury ČR č. 476/1992 Sb. ze dne 10.09.1992
- Program regenerace Městské památkové zóny Šternberk 2013 – 2023, schválený zastupitelstvem města dne 11.09.2013, usnesení č. 471/20
- zajištění zachování podstaty památkové zóny, zvyšování atraktivity města

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí **500.000 Kč**

a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Dotace lze poskytnout v min. výši **20.000 Kč** a max. výši **150.000 Kč** na daný účel, který je předmětem žádosti, dále jen „projekt“.

Podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů činí minimálně **50 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na projekt. Při vyúčtování dotace musí být vykázány vlastní náklady žadatele. Budou-li celkové náklady projektu nižší než dvojnásobek minimální výše dotace tohoto programu, nebude dotace poskytnuta.

Pokud je žadatel plátcem DPH, pak podíly se vypočítávají z částky bez DPH.

## Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je vlastníkem objektu nacházejícího se na území Městské památkové zóny Šternberk.

Žadatel může podat pouze jednu žádost v každém opatření.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- politickým stranám a hnutím
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

## Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 15.11.2019.

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 03.02.2020 do 24.02.2020 do 12:00 hodin.**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1.** Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) nebo u administrátora.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze (faxem, e-mailem) se nepřipouští.

Žadatel dále k žádosti doloží v jednom vyhotovení, ve formě prosté kopie:

- **závazné stanovisko** vydané orgánem státní památkové péče v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vydané k projektu, který je předmětem žádosti;
- **stavební povolení, souhlas** s provedením ohlášeného stavebního záměru aj., vydané podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů; popř. doklad o podání žádosti o vydání povolení, souhlasu (pokud je vzhledem k účelu žádosti relevantní)
- **smlouva o dílo s podrobným položkovým rozpočtem** prací, včetně výkazu výměr, kterých se žádost týká;
- **fotodokumentaci** současného stavu objektu a jeho částí, kterých se žádost týká.

Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

## Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dnů. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

hodnotící kritérium		bodové hodnocení	max.počet bodů
stav objektu	objekt je v havarijním stavu, tento stav není zapříčiněn vlastníkem	5	5
	objekt je ve velmi špatném stavu, kdy neřešení by vedlo k ohrožení objektu	3	
	objekt je v celkově dobrém stavu, zásahy mají charakter údržby nebo preventivní charakter	1	
poloha objektu	objekt tvoří dominantu při dálkových pohledech	5	5
	objekt tvoří dominantu ve vztahu k omezenému území	3	
	objekt netvoří dominantu	1	
v objektu je nebytový prostor/prodejna v provozu		0 nebo 5	5
hodnota objektu	architektonické ztvárnění fasády, repase původních výplní, historická a umělecká hodnota	0 až 10	30
	technologická náročnost	0 až 10	
	použití tradičních materiálů a technologií	0 až 10	
spoluúčast	požadovaná dotace ve výši do 20% celkových výdajů	5	5
	požadovaná dotace ve výši 20,1 - 40% celkových výdajů	3	
	požadovaná dotace ve výši 40,1 - 50% celkových výdajů	1	
Maximální počet bodů celkem			50

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

Minimální počet bodů pro získání dotace je **25 bodů**.

V případě shody v počtu obdržенých bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

## Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- náklady nezbytné pro realizaci projektu na základě fakturace a uzavřené smlouvy o dílo, součástí fakturace bude podrobný položkový rozpočet prací souvisejících s projektem;
- náklady, které byly vynaloženy nejdříve dnem podání žádosti a nejpozději 31.12. daného roku.

Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady;
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“.

## Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor investic a veřejných zakázek, oddělení investic a památkové péče, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk  
telefon: 585 086 306, e-mail: [polcakova@sternberk.cz](mailto:polcakova@sternberk.cz)

Možnost konzultace žádosti je v období od zveřejnění dotačního programu do ukončení lhůty pro podávání žádostí o dotace.

## Přílohy

Formulář žádosti F 61-08-01 *Program obnovy objektů v MPZ.*  
Informace o zpracování osobních údajů.