



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2020

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	Podpora pořadatelů sportovních akcí a volnočasových aktivit
Vyhlašovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 915/23 ze dne 11.11.2019
Administrátor programu:	oddělení personalistiky, školství a kultury Městského úřadu Šternberk
Věcně příslušná komise:	komise sportovní

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- uspořádání jednorázové sportovní akce pro veřejnost v daném roce
- pořadatelství série sportovních akcí pro veřejnost v daném roce
- podpora klubové činnosti zaměřené na sport a aktivní trávení volného času

Důvody podpory stanoveného účelu:

- podpora sérií, jednorázových či dlouhodobě se opakujících sportovních akcí. Sportovní akcí se rozumí zážitková akce orientovaná na účastníky (vlastní aktivní účast zejména registrovaných sportovců) nebo orientovaná na diváky (pasivní zhlédnutí jakéhokoliv sportu či sportovní akce, závodu); akce se musí konat na území města a je možné ji doplnit hudební produkcí
- podpora subjektů realizujících nekomerční volnočasové aktivity jako součást podpory veřejně prospěšných aktivit občanů; podpora projektů, které zásadním způsobem rozšiřují nebo podporují oživení veřejného prostoru města nebo napomáhají udržitelnosti a kontinuitě tradičních aktivit; podpora projektů posilujících pocit sounáležitosti a zájem o dění ve městě a vědomí, že toto dění lze ovlivňovat; podpora propagace města Šternberka.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 350.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Žadatel může podat max. 3 žádosti.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 12.11.2019.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 16.12.2019 do 06.01.2020 do 12:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dnů. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

hodnotící kritérium		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	potřebnost a očekávaný přínos pro město	0 až 15	40
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	
	zaměřeno na děti a mládež nebo seniory a osoby se zdravotním postižením	0 až 10	
	prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města	0 až 10	
aktivní členská základna nebo počet účastníků na akci	členská základna do 10 členů nebo do 50 účastníků (diváků)	1	20
	členská základna mezi 11 - 25 členy nebo 50 - 100 účastníků (diváků)	10	
	členská základna nad 26 členů nebo nad 100 účastníků (diváků)	20	

jedinečnost a originalita	originalita	0 až 10	20
	opakující se činnost nebo akce (x-tý ročník)	0 nebo 10	
rozpočet a spoluúčast	úplnost, podrobnost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k počtu účastníků a obsahu žádosti	0 až 10	20
	požadovaná dotace ve výši 0 – 50 % celkových výdajů	10	
	požadovaná dotace ve výši nad 50 % celkových výdajů	1	
Maximální počet bodů celkem			100

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**.

V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- pronájem prostor pro vyvíjení činnosti nebo uspořádání akce;
- nákup spotřebního materiálu pro vyvíjení činnosti;
- pořízení vybavení pro táborové činnosti (např. stany, sportovní náradí a náčiní – musí být specifikováno v žádosti);
- honoráře vč. poplatků za užití autorských práv;
- zajištění akce (pořadatelská služba, moderátor);
- technické zabezpečení (např. zapůjčení/pronájem mobiliáře, zvuk, světla);
- použití vratných (opakovaně použitelných) nápojových kelímků (zapůjčení, doprava a mytí);
- propagace.

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku s výjimkou pořízení táborového vybavení;
- osobní náklady;
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky půjček, úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek vč. pronájmu hmotného majetku;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Žadateli se doporučuje uvést v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátory:

oddělení personalistiky, školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti F 61-08-01.

Informace o zpracování osobních údajů.