



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2020

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	Podpora poskytovatelů sociálních služeb, humanitární pomoci a prarodinných aktivit
Vyhlašovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 914/23 ze dne 11.11.2019
Administrátor programu:	odbor sociálních věcí Městského úřadu Šternberk
Věcně příslušná komise:	sociální a zdravotní komise

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- registrované sociální služby
- sociální služby
- služby poskytované v humanitární oblasti
- preventivní programy v oblasti ochrany zdraví
- vzdělávací a aktivizační programy v sociální oblasti
- vzdělávací a aktivizační pro rodiny s dětmi, prarodinné aktivity
- další aktivity vycházející ze strategických dokumentů města Šternberka v oblasti sociálních služeb

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora uspokojování sociálních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů poskytujících sociální služby jako součást uspokojení sociálních potřeb občanů města a rozvoje sociálních služeb

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 420.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Dotace lze požadovat nejvýše do 90 % předpokládaných celkových výdajů žadatele na daný účel, který je předmětem žádosti.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Žadatel může podat max. 5 žádostí v jednom dotačním programu.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- politickým stranám a hnutím

- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 12.11.2019

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je **16.12.2019 do 06.01.2020 do 12:00 hodin.**

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlásovatel, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dnů. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

hodnotící kritérium		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	působnost žadatele a sídlo na území města	0 až 5	15
	důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností	0 až 5	
	časová a věcná reálnost	0 až 5	
přehlednost žádosti	srozumitelně a věcně formulovaný cíl	0 až 5	15

	přehledné zpracování postupu realizace či harmonogramu	0 až 5	
	vymezení, velikost a přiměřenost cílové skupiny	0 až 5	
přínos a komunitní práce	potřebnost a očekávaný přínos pro město, míra návaznosti na strategické dokumenty města	0 až 10	15
	prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města	0 až 5	
velikost cílové skupiny	do 20 účastníků	1	5
	20 - 50 účastníků	3	
	nad 50 účastníků	5	
registrovaná sociální služba	ano	15	20
	Služba nemá žádné úvazky v přímé péči	0	
	Služba zahrnuje úvazky v přímé péči	0 - 5	
	ne	0	
návaznost projektu	projekt nenavazuje na předchozí činnost žadatele	0	15
	projekt navazuje na předchozí činnost žadatele (max. 1 rok)	1	
	projekt navazuje na předchozí činnost žadatele (více let)	2	
	Žadatel předložil bezchybné vyúčtování příspěvku za předcházející rok	4	
	Náklady a výnosy předcházejícího roku jsou zvýšeny přiměřeně v porovnání s rozpočtem v roce, na který je podána žádost (inflace, rozšíření služby, atd.)	4	
	Návaznost projektu je smysluplná	4	
rozpočet	úplnost a podrobnost rozpočtu	0 až 5	10
	přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu žádosti vztahující se k rozpočtu pro služby poskytované ve městě	0 až 5	
spoluúčast	požadovaná dotace ve výši 0 – 30 % celkových výdajů	5	5
	požadovaná dotace ve výši 30,1- 40% celkových výdajů	3	
	požadovaná dotace ve výši 40,1 - 50% celkových výdajů	1	
Maximální počet bodů celkem			100

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**.

V případě shody v počtu obdržенých bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány náklady nezbytné k realizaci projektu. Náklady musí být v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace. Jedná se zejména o:

- nákup materiálu;
- nákup služeb;
- pronájem prostor pro aktivity, které jsou předmětem žádosti;
- pořízení drobného hmotného majetku nezbytného k realizaci projektu
- osobní náklady (pouze *v případě, že předmětem žádosti je poskytování registrovaných sociálních služeb a služeb, které jsou založeny na přímé péči o klienta/dítě*)
- DPP na zajištění aktivit, které jsou předmětem žádost
- zajištění aktivity (pořadatelská služba, moderátor, technické zabezpečení);
- propagace činnosti;

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku (výjimkou je pořízení drobného hmotného majetku nezbytného k realizaci projektu)
- osobní náklady (*osobní náklady mohou být považovány za uznatelné náklady v případě, že předmětem žádosti je poskytování registrovaných sociálních služeb a služeb, které jsou založeny na přímé péči o klienta/dítě*);
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;

Žadateli se doporučuje uvést v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor sociálních věcí, Ing. Jitka Zajacová, vedoucí odboru, Městský úřad Šternberk, Horní nám. 16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 527, e-mail: zajacova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti F 61-08-01

Informace o zpracování osobních údajů.