



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2020

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	Podpora volnočasových aktivit a spolkového života v sociální oblasti
Vyhlašovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 914/23 ze dne 11.11.2019
Administrátor programu:	odbor sociálních věcí Městského úřadu Šternberk
Věcně příslušná komise:	sociální a zdravotní komise

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- podpora spolkové činnosti pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora subjektů realizujících nekomerční volnočasové aktivity jako součást podpory veřejně prospěšných aktivit občanů; podpora projektů, které zásadním způsobem rozšiřují nebo podporují oživení veřejného prostoru města nebo napomáhají udržitelnosti a kontinuitě tradičních aktivit; podpora projektů posilujících pocit sounáležitosti a zájem o dění ve městě a vědomí, že toto dění lze ovlivňovat; podpora propagace města Šternberka

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 100.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Dotace lze požadovat nejvýše do 95 % předpokládaných celkových výdajů žadatele na daný účel, který je předmětem žádosti.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Žadatel může podat pouze jednu žádost v jednom dotačním programu.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- politickým stranám a hnutím
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 12.11.2019

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je **16.12.2019 do 06.01.2020 do 12:00 hodin.**

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlásovatelům, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií:

hodnotící kritérium		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	potřebnost a očekávaný přínos pro město	0 až 25	60
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	
	zaměřeno na děti a mládež nebo seniory a osoby se zdravotním postižením	0 až 10	
	prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města	0 až 10	

	prezentace činnosti veřejnosti	0 až 10	
aktivní členská základna	členská základna do 10 členů	1	10
	členská základna mezi 11 - 25 členy	5	
	členská základna nad 26 členů	10	
úplnost rozpočtu	úplnost a podrobnost rozpočtu	0 až 5	10
	přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu žádosti	0 až 5	
spoluúčast	požadovaná dotace ve výši 0 - 30% celkových výdajů	10	10
	požadovaná dotace ve výši 30,1- 70% celkových výdajů	5	
	požadovaná dotace ve výši 70,1 - 90% celkových výdajů	1	
význam účelu žádosti z pohledu vyhlášovatele – míra návaznosti na strategické dokumenty rozvoje města		0 až 10	10
Maximální počet bodů celkem			100

Hodnocení žádostí o dotaci provede věcně příslušná komise. Ohodnocené žádosti budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**.

V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro poskytnutí dotace navrhuje pořadí žádostí komise, která dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány náklady nezbytné k realizaci projektu. Náklady musí být v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace. Jedná se zejména o:

- nákup materiálu;
- nákup služeb;
- pronájem prostor pro aktivity, které jsou předmětem žádosti;
- pořízení drobného hmotného majetku nezbytného k realizaci projektu
- DPP na zajištění aktivit, které jsou předmětem žádostí
- zajištění aktivity (pořadatelská služba, moderátor, technické zabezpečení);
- doprava a jízdné spojené s volnočasovými aktivitami a spolkovým životem
- propagace aktivity/činnosti;
- drobné dary členům organizace

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku (výjimkou je pořízení drobného hmotného majetku nezbytného k realizaci projektu)
- osobní náklady

- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;

Žadateli se doporučuje uvést v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor sociálních věcí, Ing. Jitka Zajacová, vedoucí odboru, Městský úřad Šternberk, Horní nám.
16, 785 01 Šternberk
telefon: 585 086 527, e-mail: zajacova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti F 61-08-01.

Informace o zpracování osobních údajů.