



# Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2021

## Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program: **Podpora spolkového života a činnosti  
neprofesionálních uměleckých těles a souborů**

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk  
na základě usnesení Rady města Šternberka  
č. 1716/40 ze dne 26.10.2020

Administrátor programu: odbor personalistiky, školství a kultury Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: kulturní komise

## Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- podpora volnočasových aktivit a spolkové činnosti, které rozšiřují kulturní program ve městě nebo podporují oživení veřejného prostoru města
- celoroční činnost právnických osob v oblasti neprofesionální umělecké činnosti
- umělecká činnost fyzických osob
- náklady spojené s realizací vlastního vystoupení, představení pro veřejnost
- služby spojené se zkouškovou činností – nájem prostor
- náklady spojené s účastí na uměleckých soutěžích

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora subjektů realizujících nekomerční volnočasové aktivity jako součást podpory veřejně prospěšných aktivit občanů; podpora projektů, které zásadním způsobem rozšiřují nebo podporují oživení veřejného prostoru města nebo napomáhají udržitelnosti a kontinuitě tradičních aktivit; podpora projektů posilujících pocit sounáležitosti a zájem o dění ve městě a vědomí, že toto dění lze ovlivňovat; podpora propagace města Šternberka; podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 150.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

## Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.
-

## Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 30.10.2020.

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 01.12.2020 do 16.12.2020 do 12:00 hodin.**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1.** Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) nebo u administrátora.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

## Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dnů. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

| administrativní soulad | podmínky   | hodnocení |    |
|------------------------|--|-----------|----|
|                        | žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři              | ano       | ne |
|                        | k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy        | ano       | ne |
|                        | obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem | ano       | ne |

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení věcně příslušné komisi, která provede hodnocení podle kritérií v části B. Rada města Šternberka provede hodnocení podle kritérií v části C.

| hodnotící kritérium – část A (administrátor) |   | bodové hodnocení | max.počet bodů |
|--|---|------------------|----------------|
| základní kritéria                            | žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky                | 1                | 5              |
|  | žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let                   | 5                |                |
| členská základna                             | členská základna do 10 členů včetně                                       | 1                | 20             |
|  | členská základna nad 10 členů   | 10               |                |
|  | podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně do 50 % včetně | 1                |                |
|  | podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně 50 % a více    | 10               |                |

|                                   |   |    |    |
|-----------------------------------|---|----|----|
| zaměření                          | činnost je převážně zaměřena na děti a mládež/seniory   | 10 | 10 |
|                                   | činnost je převážně zaměřena na dospělé                 | 5  |    |
| rozpočet                          | požadovaná dotace do výše 50% celkových výdajů (včetně) | 5  | 5  |
|                                   | požadovaná dotace ve výši nad 50% celkových výdajů      | 1  |    |
| celkový max. počet bodů v části A |   |    | 40 |

| hodnotící kritérium – část B (komise)  | bodové hodnocení | max.počet bodů |
|--|------------------|----------------|
| prokazatelná spolupráce s místními partnery, vytváření příležitostí pro zapojení občanů města, potřebnost a očekávaný přínos pro město | 0 až 20          | 20             |
| úplnost, podrobnost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k členské základně a obsahu žádosti  | 0 až 20          | 20             |
| celkový max. počet bodů v části B  |                  | 40             |

| hodnotící kritérium – část C (rada města) | bodové hodnocení | max.počet bodů |
|---|------------------|----------------|
| soulad se strategií města Šternberka      | 0 až 20          | 20             |
| celkový max. počet bodů v části C         |                  | 20             |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Maximální počet bodů celkem | 100 |
|-----------------------------|-----|

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**. Věcně příslušná komise dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

### Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- pronájem prostor pro vyvíjení činnosti (např. setkávání/klubovna, zkoušky, vystoupení);
- nákup spotřebního materiálu pro vyvíjení činnosti;
- honoráře a poplatky za užití autorských práv;
- pořízení krojů, sborových, divadelních apod. kostýmů, kulís (musí být specifikováno v žádosti);
- propagace;
- doprava, jízdné, ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků;
- pořízení stejnokrojů nebo kostýmů členů tělesa nebo souboru;
- odměny uměleckým vedoucím těles a souborů (např. sbormistr, dirigent).

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku s výjimkou pořízení krojů, kostýmů, kulis;
- osobní náklady;
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky půjček, úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek vč. pronájmu hmotného majetku;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Žadateli se doporučuje uvést v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

## Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor personalistiky, školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk  
telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

## Přílohy

Formulář Žádosti F 61-08-01 včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na činnost*)

Informace o zpracování osobních údajů.