



ŠTERNBERK

14. prosince 2015
Šternberk, Expozice času

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka



- novela zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon č. 24/2015 Sb.)
- směrnice Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města (S 61-08)

<http://www.sternberk.eu/projekty-a-dotace/dotace-z-rozpocet-mesta.html>



ŠTERNBERK

[http://www.sternberk.eu/
projekty-a-dotace/
dotace-z-rozpocetu-mesta.html](http://www.sternberk.eu/projekty-a-dotace/dotace-z-rozpocetu-mesta.html)

→ **Projekty a dotace**

→ Aktuální projekty

→ Archiv projektů

→ **Dotace z rozpočtu města**

→ Dotace - ostatní informace

→ Dotace z Programu regenerace
MPR a MPZ

The screenshot shows the website of the City of Sternberk. The main navigation bar includes links for 'Historické město roku 2008', 'Město Sternberk', 'Pro podnikatele', 'Turistika', and 'Kontakty'. The left sidebar contains a list of links, with 'Dotace z rozpočtu města' highlighted by a red circle. A red arrow points from the 'Dotace z rozpočtu města' link in the sidebar to the main content area. The main content area is titled 'Dotace z rozpočtu města' and contains information about the city's budgetary grants, including a list of projects and a calendar of events. The right sidebar contains contact information for the City of Sternberk, including a phone number, email, and website, as well as a QR code and a Facebook link.



Nejdůležitější změny:

- ✓ příspěvek → dotace
- ✓ proces poskytování dotací a návratných finančních výpomocí → nové § 10a až 10c
- ✓ typy dotací na účel:
 - určený poskytovatelem v programu „programová dotace“
 - určený žadatelem v žádosti o dotaci „individuální dotace“
 - stanovený zvláštním předpisem (např. dotace přímých výdajů školství)
- ✓ náležitosti žádosti
- ✓ veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace



Program

Město Šternberk může poskytovat dotace na podporu účelu, který určí v dotačním programu, pokud se rozhodne finančně podpořit určitou oblast nebo činnost určeného okruhu způsobilých žadatelů. Tyto dotace jsou určeny pro žadatele, kteří splní podmínky uvedené v dotačním programu.

O vyhlášení dotačního programu pro daný kalendářní rok rozhoduje Rada města Šternberka na základě návrhu věcně příslušné komise. Termín pro podání žádostí se stanoví v příslušném dotačním programu.

Program se zveřejní nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí a zveřejňuje se nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.



ŠTERNBERK

Dotační programy na rok 2016 byly zveřejněny 25. listopadu 2015:

<http://www.sternberk.eu/projekty-a-dotace/dotace-z-rozpoctu-mesta/3721-dotacni-program-na-rok-2016.html>

Dotační programy jsou zveřejněny od 25.11.2015 do 29.02.2016.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 04.01.2016 do 15.01.2016.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1 (osobně, poštou). Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepripouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.



ŠTERNBERK

Dotační program *vyberte/zaškrtněte jen jednu možnost*

Podpora celoroční sportovní činnosti

☐

Podpora pořadatelů sportovních akcí

☐

Podpora celoroční činnosti neprofesionálních uměleckých těles a souborů

☐

Podpora pořadatelů kulturních akcí

☐

Podpora celoročních volnočasových aktivit a spolkového života

☐

Podpora prevence kriminality na místní úrovni

☐

Podpora poskytovatelů sociálních služeb a humanitární pomoci

☐

Podpora primární prevence drogových závislostí

☐

Podpora spolupráce s partnerskými městy Šternberka

☐



Program obsahuje:

- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- b) důvody podpory stanoveného účelu,
- c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu,
- d) okruh způsobilých žadatelů,
- e) lhůtu pro podání žádosti,
- f) kritéria pro hodnocení žádosti,
- g) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- h) podmínky pro poskytnutí dotace,
- i) vzor žádosti a obsah jejích příloh



Dotace na účel určený žadatelem – Individuální dotace

Tyto dotace jsou určeny pro konkrétního žadatele z důvodů zvláštního zřetele hodných, a to zejména pro okruh projektů, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů.

O poskytnutí individuální dotace musí žadatel požádat písemně (formulář).

20. leden - doporučený termín pro podání žádosti o individuální dotaci




Náležitosti žádosti o individuální dotaci

- a) identifikace žadatele
- b) požadovaná částka
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít
- d) doba, v níž má být dosaženo účelu
- e) odůvodnění žádosti
- f) případné přílohy žádosti



ŠTERNBERK

Formuláře žádostí

	Dotace z rozpočtu města Šternberka	Datum doručení čj.
---	---------------------------------------	-----------------------


Žádost o dotaci z rozpočtu města Šternberka (dotační program)

F 61-08-01

Identifikace žadatele ¹ vyplňte jen jednu možnost z bodů a) až c)

a) žadatel je právnickou osobou	Název/obchodní firma:
Sídlo:	Osoba zastupující právnickou osobu: jméno a příjmení:
Právní forma:	funkce (právní důvod zastoupení):
IČ:	
Telefon: e-mail:	Číslo účtu:

b) žadatel je fyzickou osobou podnikající	Název/obchodní firma:
Adresa sídla/místa podnikání:	IČ:

	Dotace z rozpočtu města Šternberka	Datum doručení čj.
---	---------------------------------------	-----------------------

Žádost o individuální dotaci z rozpočtu města Šternberka

F 61-08-02

Identifikace žadatele ¹ vyplňte jen jednu možnost z bodů a) až c)

a) žadatel je právnickou osobou	Název/obchodní firma:
Sídlo:	Osoba zastupující právnickou osobu: jméno a příjmení:
Právní forma:	funkce (právní důvod zastoupení):
IČ:	
Telefon: e-mail:	Číslo účtu:

b) žadatel je fyzickou osobou podnikající	Název/obchodní firma:
Adresa sídla/místa podnikání:	IČ:



ŠTERNBERK

Formuláře žádostí

Odůvodnění žádosti:

stručný popis: cíl, přínos pro město, cílová skupina, místo konání, termín, program, akce, atp.
(podrobněji bude rozvedeno v příloze žádosti)

Požadovaná částka v Kč:

Předpokládaný rozpočet:

Zdroje krytí/příjmy celkem:	Náklady/výdaje celkem:
z toho:	z toho: (vypište)
členské příspěvky:	
vlastní zdroje:	
sponzoring:	
dotace:	
vstupné:	
jiné:	



ŠTERNBERK

Formuláře žádostí

čestné prohlášení

podpis oprávněné osoby
žadatele

Přílohy

K žádosti přikládám²:

A)

☐ fyzická osoba:

a) kopii dokladu o vlastnictví běžného účtu u peněžního ústavu

☐ právnická osoba:

a) kopii stanov nebo statutu v platném znění

b) kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, příp. písemné zmocnění k zastupování

c) identifikaci osob s podílem v právnické osobě – formou čestného prohlášení

d) identifikaci osob, v níž má žadatel přímý podíl a uvedení výše podílu – formou čestného prohlášení

e) kopii dokladu o vlastnictví běžného účtu u peněžního ústavu

B)

☐ Vlastní přílohy dle účelu žádosti (podrobnější popis, rozpočet, fotodokumentace, reference, další informace, apod.)

Počet příloh:

V	dne
Podpis zpracovatele Žádosti o dotaci:	Podpis žadatele o dotaci (statutárního zástupce):



ŠTERNBERK

Hodnocení žádostí

administrativní soulad

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne
žadatel byl vyzván k doplnění žádosti, doplněno ve stanovené lhůtě		ano	ne
žádost splňuje formální náležitosti a bude předána k hodnocení komisi		ano	ne
Hodnocení provedl:			
	datum:		
	podpis:		



ŠTERNBERK

Hodnocení žádostí

kritéria

hodnotící kritérium		bodové hodnocení	max.počet bodů	získané body	
základní kritéria	působnost žadatele na území města	0 až 5	20		0
	důvěryhodnost žadatele podle referencí, příp. zkušeností	0 až 10			
	časová a věcná realnost	0 až 5			
přehlednost žádosti	srozumitelně a věcně formulovaný cíl	0 až 5	15		0
	přehledné zpracování postupu realizace či harmonogramu	0 až 5			
	vymezení, velikost a přiměřenost cílové skupiny	0 až 5			
přínos a komunitní práce	potřebnost a očekávaný přínos pro město	0 až 5	15		0
	zaměřeno na děti a mládež nebo seniory	0 až 5			
	prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města	0 až 5			
počet účastníků (diváků) na akci	do 100 účastníků (diváků)	1	5		0
	100 - 200 účastníků (diváků)	3			
	nad 200 účastníků (diváků)	5			
jedinečnost a originalita akce	jednorázová akce	0 až 5	20		0
	série akcí v daném roce	0 až 5			
	opakující se akce (x-tý ročník)	0 až 5			
	originalita	0 až 5			
rozpočet	úplnost a podrobnost rozpočtu	0 až 5	20		0
	přiměřenost rozpočtu vzhledem k počtu účastníků a obsahu žádosti	0 až 5			
	přiměřenost výše vstupného	0 až 10			
spoluúčast	požadovaná dotace ve výši 0 - 30% celkových výdajů	5	5		0
	požadovaná dotace ve výši 30,1 - 60% celkového rozpočtu	3			
	požadovaná dotace ve výši 60,1 - 80% celkového rozpočtu	1			
Maximální počet bodů celkem			100		0



Schválení dotace

1. Doporučení věcně příslušné komise
2. Usnesení rady/zastupitelstva
3. Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace na své úřední desce (povinně se zveřejňuje smlouva o dotaci nad 50 000 Kč).

Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.



ŠTERNBERK

Veřejnoprávní smlouva

Účel dotace (shoda účelu ve smlouvě a žádosti, omezení účelu)

Uznatelné náklady

Neuznatelné náklady

náklady na pořízení hmotného i nehmotného majetku příjemce s výjimkou sportovního nářadí a náčiní

osobní náklady

poplatky za telefon, internet

odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek

nákup darů (mimo ceny v soutěžích)

pohoštění, občerstvení

úhrada služeb účetních a daňových poradců

pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody

výdaj na úhradu zálohové faktury

Povinná publicita — příjemce dotace je povinen uskutečňovat a prokázat propagaci poskytovatele splněním minimálního rozsahu propagace



Uznatelné náklady

Jde o výdaje příjemce, které musí být vynaloženy na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu – uvedené v žádosti o dotaci (nejsou vymezeny v dotačním programu, smlouvě jako neuznatelné)

Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.



Vyúčtování dotace

Termín uveden ve smlouvě

Formulář Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace (součást formulář finanční vyúčtování)

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

stručný popis realizované akce,

celkové vyhodnocení splnění účelu,

doklady o splnění propagace poskytovatele

finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování

další přílohy dle účelu dotace

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů na formuláři „finanční vyúčtování dotace“

Finanční vyúčtování dotace z rozpočtu města Šternberka

F 61-08-04

PŘÍJEMCE (název/obchodní firma/jméno a příjmení)	
IC (u fyzické osoby datum narození)	

část A: Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace

poř. číslo výdaje *	číslo účetního dokladu v účetní evidenci příjemce	název dokladu (např. faktura, paragon, interní účetní doklad)	datum vystavení dokladu	účel - předmět plnění	číslo dokladu v úč.evidenci příjemce, prokazujícího provedení úhrady	datum úhrady	částka v Kč (vč. DPH)*	částka v Kč (bez DPH)**	z toho částka v Kč hrazená z dotace***
1									
2									
3									

část B: Soupis všech výdajů souvisejících s účelem poskytnuté dotace hrazené z vlastních a jiných zdrojů mimo poskytnutou dotaci

poř. číslo výdaje **	číslo účetního dokladu v účetní evidenci příjemce	název dokladu (např. faktura, paragon, interní účetní doklad)	datum vystavení dokladu	účel - předmět plnění	částka v Kč (vč. DPH)*	částka v Kč (bez DPH)*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
CELKEM					0	0

Vdne Podpis osoby odpovědné za vyúčtování

* Řádky lze přidat dle potřeby.

** Není-li příjemce plátcem DPH, uvede jen výdaje včetně DPH.

*** Součet částek v tomto sloupci nesmí překročit poskytnutou dotaci.

PRÍLOHY: doklady uvedené v části A řazené podle pořadových čísel, náležitosti dokladů podle smlouvy

Sankce

<i>Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)</i>	<i>Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace</i>
Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně (čl. IV., odst. 8)	5 % - 10 %
Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 10 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě (čl. IV., odst. 10)	2% - 8 %
Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě (čl. IV., odst. 10)	5 % - 10 %
Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování (čl. V., odst. 5)	5 % - 10 %
Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě (čl. IV., odst. 20)	5 % - 10 %
Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci (čl. IV., odst. 18, 19, čl. VII, odst.3)	5 % - 10 %



Nejčastější nedostatky ve vyúčtování dotace

- nedodržení termínu
- použití nesprávného formuláře k vyúčtování
- neúplné údaje ve formuláři – rozpis čerpání dotace dle položek, jiné zdroje
- podpisy – zpracovatel a statutární zástupce
- chybné součty
- čestné prohlášení o souladu originálů a předložených kopií dokladů
- neuznatelné výdaje
- seznam účastníků (např. soustředění)



Nejčastější nedostatky ve vyúčtování dotace

- absence účetních dokladů
- neúplné účetní doklady
- výdajové pokladní doklady vystaveny na obchodní firmu
- absence kopií smluv, DPP, DPČ
- absence souhlasu pracovníků se zveřejněním nezbytných informací
- absence fotodokumentace o splnění propagace – užití znaku města
- absence Závěrečné zprávy



ŠTERNBERK

Nápověda pro příjemce

Povinný obsah závěrečné zprávy a vyúčtování dle čl. IV smlouvy o poskytnutí dotace: ¹	
Závěrečná hodnotící zpráva (odst. 11a, b)	<input type="checkbox"/>
Doklady o splnění propagace poskytovatele (odst. 11c)	<input type="checkbox"/>
Finanční vyúčtování dotace (formulář „finanční vyúčtování“)	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení o shodě fotokopií dokladů s originály (odst. 13)	<input type="checkbox"/>
Další náležitosti podle smlouvy o poskytnutí dotace:	
Na účetních dokladech uvedena formulace dle odst. 8 a 9	<input type="checkbox"/>
Na doložených fakturách rozepsány položky dle odst. 12a	<input type="checkbox"/>
V případě použití dotace na mzdové výdaje doloženy náležitosti dle odst. 12d, e	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> nerelevantní



ŠTERNBERK

Děkujeme za pozornost.

Mgr. Jana Kameníčková
vedoucí odboru školství a kultury, Městský úřad Šternberk



kamenickova@sternberk.cz



585 086 227



725 875 381