



## **Zpráva o činnosti finančního výboru za období roku 12/2018 až 12/2019**

**Počet členů finančního výboru: 5**

**Počet zasedání: 10**

Finanční výbor v roce 2018 a 2019 zpracovával a posuzoval řadu důležitých úkolů, které měly vliv finanční situaci města Šternberka a jeho hospodaření.

Plnil úkoly dle plánu práce, schváleného Zastupitelstvem Města Šternberka, týkající se financování, návrhů na změny rozpočtu, čerpání rezerv, kontroloval plnění příjmů a čerpání rozpočtu včetně plánu podnikatelské činnosti města, vyjadřoval se k rozpočtovému výhledu města a dále se vyjadřoval k zásadním finančním návrhům a materiálům, předkládaných finančním odborem, případně i dalšími odbory města:

Posuzoval a vydával stanoviska a dále se vyjadřoval:

- k rozboru hospodaření města Šternberka za rok 2018 včetně hospodářské činnosti města a závěrečnému účtu za rok 2018
- ke zprávě auditora o přezkoumání hospodaření za rok 2018
- k účetní závěrce města k 31.12.2018 a jejímu doporučení ke schválení Zastupitelstvem města Šternberka
- k hospodaření příspěvkových organizací a návrhům na zvýšení příspěvků na provoz
- k finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok 2018
- k rozboru hospodaření města za 1. pololetí 2019
- k návrhům na rozpočtová opatření týkající se provozního i kapitálového rozpočtu, včetně částky na dotace pro neziskové organizace
- k návrhům na čerpání rezervy
- k možným zdrojům na rozpočtem nepokryté výdaje, které byly shledány v průběhu roku jako nezbytně nutné nad rámec původního rozpočtu
- ke střednědobému výhledu rozpočtu města Šternberka na rok 2020 - 2024
- k návrhu rozpočtu města na rok 2020 včetně financování investičních akcí a velkých oprav
- k finančnímu zdraví města, k finančním ukazatelům města.

Prováděl pravidelnou kontrolu rozpočtu, tj. kontrolu plnění příjmů a čerpání výdajů, stavu finančních prostředků na účtech města a nákladů a výnosů hospodářské činnosti města ve srovnání s rozpočtem nebo ročním plánem, a to vždy k datu jednání výboru s cílem zajistit plynulé financování provozu a investic a soulad rozpočtu s předpokládanou skutečností.

Členové finančního výboru byli zapojeni v komisích na projednávání rozborů hospodaření příspěvkových organizací za rok 2018 a podíleli se tak na kontrole hospodaření těchto organizací.

Z každého jednání finančního výboru byl zpracován zápis včetně usnesení a příloh s navrženými rozpočtovými změnami, který byl předkládán k projednání na nejbližší zasedání Rady města a Zastupitelstva Města Šternberka.

Rekapitulace programů jednání finančního výboru v roce 2018 a 2019:

**Zasedání finančního výboru dne 14.12.2018:**

1. Organizační záležitosti, dotazníky.
2. Termíny zasedání finančního výboru a plán práce na rok 2019.
3. Kontrola plnění rozpočtu města Šternberka k 31.11.2018.
4. Návrhy na rozpočtová opatření.
5. Různé.
6. Závěr.

**Zasedání finančního výboru dne 25.01.2019:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV.
2. Předběžné výsledky hospodaření města Šternberka na rok 2018.
3. Návrhy na změnu rozpočtu města.
4. Různé.
5. Závěr.

**Zasedání finančního výboru dne 08.03.2019:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV.
2. Návrhy na změnu rozpočtu města.
3. Závěrečný účet města Šternberka za rok 2018.
4. Účetní závěrka města Šternberka k 31.12.2018.
5. Různé.
6. Závěr.

**Zasedání finančního výboru dne 12.04.2019:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV.
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.03.2019.
3. Návrhy na změnu rozpočtu města.
4. Různé.
5. Závěr.

**Zasedání finančního výboru dne 17.05.2019:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV.
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 30.04.2019.
3. Návrhy na změnu rozpočtu města.
4. Střednědobý výhled rozpočtu města Šternberka 2020-2024
5. Závěr.

**Zasedání finančního výboru dne 28.06.2019:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV.

2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.05.2019.
3. Návrhy na změnu rozpočtu města.
4. Různé-žádost o poskytnutí finanční podpory HC TJ Šternberk z.s.
5. Závěr.

**Zasedání finančního výboru dne 16.08.2019:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV.
2. Hospodaření města Šternberka za 1. pololetí 2019.
3. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.07.2019
4. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka.
5. Různé.
6. Závěr.

**Zasedání finančního výboru dne 27.09.2019:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV.
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.08.2019
3. Návrhy na změny rozpočtu města.
4. Různé.
5. Závěr.

**Zasedání finančního výboru dne 01.11.2019:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV.
2. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka.
3. Návrh rozpočtu města Šternberka na rok 2020.
4. Různé.
5. Závěr.

**Zasedání finančního výboru dne 06.12.2019:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV.
2. Termíny zasedání finančního výboru a plán práce na rok 2020.
3. Kontrola plnění rozpočtu města Šternberka k 30.11.2019.
4. Různé.
5. Závěr.

V roce 2019 finanční výbor pracoval v souladu se zadáním a pověřením Zastupitelstva města Šternberka. Všichni členové výboru se aktivně podíleli na všestranné analýze projednávaných věcí a přinášeli konstruktivní připomínky. Umožnili tak finančnímu výboru dosahovat shody v názorech a přijímat jasná usnesení. Účast členů výboru na jednáních byla vždy nadpoloviční tak, že výbor byl vždy schopen schválit usnesení.

	<b>Zprávu vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	.....2019	.....2019
<b>Jméno:</b>	Ing. Ivana Janošíková	Mgr. Jaromír Sedlák
<b>Podpis:</b>		

# 2019

## Finanční výbor

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	14.12.	25.01.	08.03	12.04.	17.05.	28.06.	16.08.	27.09.	01.11.	06.12.
zápis předložen na zasedání ZM		20.02.	20.02.	17.04.	19.06.	19.06.	18.09.	18.09.	04.12.	04.12.	
Mgr. Jaromír Sedlák - předseda	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Ing. Boleslav Krejčíř	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Jan Mazal	/	Oml.	Oml.	Oml.	/	/	/	/	/	/	
Karel Šrámek	/	/	/	/	/	/	/	Oml.	/	/	
Mgr. Josef Červený	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

\* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven

Ve Šternberku dne .....

Zpracovala:

Ing. Ivana Janošíková, asistent komise



**Zpráva o činnosti  
Kontrolního výboru  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem 7**

**Počet zasedání v roce 7**

Zápisy z jednání výboru byly předkládány na vědomí Radě města Šternberka a Zastupitelstvu města Šternberka.

Projednávané záležitosti:

Plán práce v roce 2019  
Projednávání předchozích zápisů z jednání výboru  
Příprava plánovaných kontrol  
Projednání zápisů z provedených kontrol  
Postup práce u rozpracovaných úkolů  
Činnost kontrolního výboru a shrnutí práce v roce 2019 a stanovení plánu práce na rok 2020

Kontrolní výbor provedl v roce 2019 celkem pět kontrol, konkrétně se jednalo o tyto kontroly:

**Vyřizování petic a stížností za rok 2019**

Kontrola byla provedena v rozsahu plnění lhůt pro vyřízení, tj. do 30 dnů od obdržení podání a k prověření systému vedení evidence a registrace podnětů.

Provedenou kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky v evidenci a v procesu vyřizování stížností a petic. Kontrolní výbor doporučil všem odborům, aby byla nadále věnována dostatečná pozornost včasnému vyřizování stížností a petic.

**Plnění usnesení rady města a zastupitelstva města**

Celkem bylo za kontrolované období (od voleb do zastupitelstva města v roce 2018 do 11.11.2019) vyhotoveno 23 usnesení ze zasedání rady města a 6 usnesení ze zasedání zastupitelstva města.

Provedenou kontrolou nebyly shledány v zápisech rozpory či pochybení. Byla doporučena úprava v systému IntraDoc – program pro přípravu materiálů rady a zastupitelstva města, vymazat údaj: *podklady vypracoval* (kde má být uvedeno jméno a příjmení), tento údaj není pro plnění úkolu nijak důležitý či závazný, z provedené kontroly vyplynulo, že je údaj vyplňován sporadicky a proto by bylo vhodné jej z tabulky odstranit.

**Vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Města Šternberka v roce 2018**

Kontrola byla zaměřena na vyúčtování vybraného vzorku z dotací poskytnutých v roce 2018 a vyúčtovaných v roce 2019. Kontrola byla prováděna v souladu se Zásadami pro poskytování

dotací z rozpočtu Města Šternberka uvedené ve směrnici S 61-08, která je platná pro kontrolované období.

Bylo zkontrolováno šest organizací (podpořených žádostí), kterým poskytlo Město Šternberk dotaci na činnost v oblasti kultury a sportu:

**1) ARKS Plus s.r.o., IČ 26822334**

Dotace byla poskytnuta na celoroční hudebně činoherní činnost zajišťovanou v Kulturním domě ve Šternberku na realizaci 14 akcí v roce 2018.

Poskytnutá částka 700 tis. Kč.

Provedenou kontrolou nebyly zjištěny žádné závady a nedostatky.

**2) Tenisový klub, IČ 47657383**

Dotace byla poskytnuta na celoroční činnost.

Poskytnutá částka 250 tis. Kč.

Provedenou kontrolou byl zjištěn jeden formální nedostatek – chybně uvedené datum v předložené zprávě o činnosti.

**3) MAS Šternbersko, o.p.s., IČ 26879794**

Dotace byla poskytnuta na multimediální zařízení v Informačním centru.

Poskytnutá částka 32 tis. Kč.

Provedenou kontrolou nebyly zjištěny žádné závady a nedostatky.

**4) Národní památkový ústav – Státní hrad Šternberk, IČ 75032333**

Dotace byla poskytnuta na celoroční aktivity státního hradu.

Poskytnutá částka 60 tis. Kč.

Provedenou kontrolou byly zjištěny drobné formální nedostatky – jednalo se o administrativní chyby v závěrečné zprávě o vyúčtování dotace, kde byl uveden chybně kalendářní rok a výše vyúčtované částky.

**5) AMK Ecce Homo Šternberk, IČ 44936141**

Dotace byla poskytnuta na akci „Město v pohybu“.

Poskytnutá částka 300 tis. Kč.

Provedenou kontrolou nebyly zjištěny žádné závady a nedostatky.

**6) Spolek prohlubování česko-německých vztahů ve Šternberku, IČ 26546574**

Dotace byla poskytnuta na záchranu kapličky ul. Uničovská/Věžní – restaurování oltáře.

Poskytnutá částka 94 tis. Kč.

Provedenou kontrolou nebyly zjištěny žádné závady a nedostatky.

**Veřejné zakázky malého rozsahu dle příslušné vnitřní směrnice Města Šternberka S 74-01 Veřejné zakázky města Šternberka za rok 2018**

Jednalo se o kontrolu zadání dvou vybraných veřejných zakázek malého rozsahu:

- **Stavební úpravy komunikace ulice Vinohradská**

- **Stavební úpravy komunikace Masarykova – Labutí – Potoční**

Byl zkontrolován celý průběh administrace veřejných zakázek a to od způsobu, jakým byly veřejné zakázky předloženy osloveným firmám dle odsouhlaseného seznamu komisí veřejných zakázek, způsoby předávání nabídek, proces otevírání obálek s předloženými nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek komisí veřejných zakázek až po rozhodnutí rady města o uzavření smlouvy o dílo s vítěznými uchazeči.

Provedenou kontrolou nebyly zjištěny žádné závady a nedostatky. Členům kontrolního výboru byly předloženy všechny požadované dokumenty a byly zodpovězeny všechny dotazy týkající se uvedených zadávacích řízení. Byl popsán způsob evidence zadávacích řízení a uveřejňování dokumentace na webu a profilu zadavatele.

### **Smlouvy uzavřené Městem Šternberk**

Výběr smluv byl proveden namátkou ze smluv, jejichž plnění převyšuje částku 500 tis. Kč.

K vybraným smlouvám, konkrétně k bodům 1, 2, 3 byly ze stany kontrolního výboru vzneseny otázky, ke kterým se vyjádřily (odpověděly) kompetentní osoby z řad MěÚ Šternberk.

#### **1) Kupní smlouva 230/19/S/OSMM, uzavřená mezi městem Šternberk jako prodávajícím a společností MM reality invest a.s. jako kupujícím**

Předmětem smlouvy je prodej bytu ve Šternberku o rozloze 111,68 m<sup>2</sup> za kupní cenu ve výši 2.000 tis. Kč.

Ke smlouvě a způsobu uzavření smlouvy nebyly vzneseny připomínky.

#### **2) Příkazní smlouva č. 1904-003 uzavřená mezi městem Šternberk jako příkazcem a společností ENSYTRA s.r.o. jako příkazníkem**

Předmětem smlouvy jsou služby příkazníka jako energetického manažera v systému managementu hospodaření s energií. Cena za služby je stanovena za každý měsíc trvání smlouvy ve výši 15 tis. Kč + DPH. Smlouva je sjednána na dobu určitou do 31.12.2022, tj. celkem bude příkazníkovi vyplacena částka převyšující 700 tis. Kč. V rámci měsíční platby má příkazník vykonat pro Město Šternberk 30 hodin práce.

Z provedené kontroly bylo předloženo jedno doporučení:

Město Šternberk by nemělo smlouvy o poskytování služeb uzavírat na takto dlouhá období (v této věci přes tři a půl roku). Revidovat nebo ukončit takto nastavenou smlouvu je o dost obtížnější než revidovat nebo ukončit smlouvu na období např. jednoho roku. Pokud bude město Šternberk chtít změnit nastavenou smlouvu v průběhu sjednané doby, musí s tím totiž souhlasit poskytovatel služby.

#### **3) Smlouvy o poskytnutí dotace společnosti ARKS Plus s.r.o.**

- smlouva č. 715/17/SKÚL ze dne 05.01.2018 – dotace na hudebně činoherní Šternberk 2018 ve výši 700 tis. Kč;

- smlouva č. 101/18/S/KÚL ze dne 07.03.2018 – dotace na akci Šternberské léto pod hvězdami ve výši 700 tis. Kč;

- smlouva č. 141/19/S/ODPŠK ze dne 25.03.2019 – dotace na akci Šternberské léto pod hvězdami ve výši 750 tis. Kč;

- smlouva č. 633/18/S/KÚL ze dne 14.12.2018 – dotace na hudebně činoherní Šternberk 2019 ve výši 600 tis. Kč.

Provedenou kontrolou nebyly z formálního hlediska zjištěny žádné závady a nedostatky, poskytnutí dotací bylo v pořádku. Došlo ke zveřejnění záměru, k řádnému projednání i ke schválení.

Z provedené kontroly byly předloženy následující doporučení:

Dotace by měly být poskytovány primárně neziskovým organizacím, které své případné přebytky vloží do své činnosti a nehrozí jejich použití za účelem dosažení vyššího zisku. Pokud tedy má Město Šternberk zájem zadávat kulturní akce na delší období, mělo by tak činit vůči neziskové organizaci, např. spolku, a nikoli vůči soukromé společnosti.

K jednotlivým smlouvám by měly být vždy připojeny veškeré přílohy, které určují jejich přesný obsah.

Mělo by dojít k posouzení nastaveného konceptu v rámci účetní a daňové problematiky (DPH, daň z příjmu) nezávislým auditorem, tj. zejména posouzení toho, zda by platby za služby poskytované společnosti v rámci dotací zakládaly v případě uzavření smlouvy o poskytování služeb nárok na odpočty daní.

**4) Smlouva o dílo na zhotovení projektové dokumentace "Město Šternberk" novostavba požární stanice Šternberk-projektová dokumentace se společností PROJECTSTUDIO EUCZ, s.r.o.**

Ke smlouvě a způsobu uzavření smlouvy nebyly vzneseny připomínky.

**5) Kupní smlouva č. 96/19/S/OŽP, kontejnery nákup se společností CONTENUR Česká republika s.r.o.**

Předmětem kupní smlouvy je navýšení kapacit a rozšíření stávajícího systému pro oddělený sběr odpadů ve městě Šternberk.

Ke smlouvě a způsobu uzavření smlouvy nebyly vzneseny připomínky.

**6) Smlouva o převodu vlastnictví bytové jednotky č. 341/8, Komenského 341/28 Šternberk**

Ke smlouvě a způsobu uzavření smlouvy nebyly vzneseny připomínky.

Zastupitelstvo města Šternberka nepožádalo o uskutečnění mimořádné kontroly mimo plán činnosti, který si kontrolní výbor stanovil na počátku roku 2019.

Zápis vyhotovil:

Předseda:

Jméno:

Mgr. Zuzana Vereskova

Mgr. Zuzana Vereskova

Podpis:





**2019**

**Od voleb do zastupitelstva města v roce 2018**

**Kontrolní výbor**

termín zasedání výboru	členství od/do*	17.12.2018	13.03.2019	22.05.2019	21.08.2019	09.10.2019	30.10.2019	13.11.2019
<b>zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)</b>		<b>20.02.2019 (04.02.)</b>	<b>17.04.2019 (25.03.)</b>	<b>19.06.2019 (03.06.)</b>	<b>18.09.2019 (02.09.)</b>	<b>04.12.2019 (11.11.)</b>	<b>04.12.2019 (11.11.)</b>	<b>04.12.2019 (04.12.)</b>
Mgr. Zuzana Vereskova		/	/	/	/	/	/	/
Denisa Fidlerová		/	oml	/	/	/	/	/
Ing. Milada Marchovská		/	/	/	/	/	/	/
Mgr. Miroslav Plíštek		/	/	/	/	/	/	/
Ing. Květoslava Skalová		oml	/	oml	/	/	/	oml
Mgr. Jana Skyvová		/	/	/	/	oml	/	/
Filip Zatloukal	do 30.06.2019	/	/	/				
Marek Pospíšil	od 01.07.2019				/	/	oml	/

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

**Vysvětlivky:**

přítomen /  
nepřítomen -  
omluven oml

Zpracoval:  
Martina Horáková, asistent kontrolního výboru



**Zpráva o činnosti  
osadního výboru Dalov  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem: 3**

**Počet zasedání v roce 4**

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předsedkyně osadního výboru průběžně předkládala vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultovala požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Členové osadního výboru dále hodnotili kulturní a sportovní akce, které pořádali pro veřejnost ve spolupráci s Městem Šternberk a na veřejných schůzích za účasti obyvatel místní části předávali informace o průběhu připravovaných a realizovaných akcích různého charakteru v Dalově.

**Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:**

Ve spolupráci s Městem Šternberk probíhala v termínu od 29.05. – 03.06.2019 distribuce dotazníku obyvatelům Dalova, který obsahoval tři otázky:

- 1. občané se vyjádří k využití Azylového domu v následujících letech, 1. varianta - současné využití Azylový dům pro matky a otce s dětmi v tísni x 2. varianta - dům pro seniory (DPS, domov důchodců)
- 2. priorita při opravách cest – jako první je nutné opravit cestu k jezírku nebo cestu směrem na Huzovou?
- 3. využití dětského hřiště?

**Vyhodnocení dotazníku:**

celkový počet občanů Dalova 18 let a starších = 145, dotazník vyplnilo **dotazník 46 občanů** (cca 1/3, 31,7%).

**Stanovisko k využití Azylového domu v letech následujících:**

- Současné využití tzn. jako Azylový dům pro matky a otce s dětmi v tísni – 10 PRO
- **Dům pro seniory (DPS, domov důchodců) – 34 PRO**
- 1x hospic, 1x uvedeny obě varianty (azylový dům a dům pro seniory)

**Priorita při opravách cest:**

- **První opravit cestu k jezírku a poté cestu směrem na Huzovou – 39 PRO**
- První opravit cestu směrem na Huzovou a poté cestu k jezírku – 6 PRO
- 1x bez vyjádření

**Využití dětského hřiště – preferujete umístění herních prvků pro děti ve věkové kategorii:**

- Od 3 do 6 let – 3 PRO
- **Nad 6 let – 42 PRO**
- 1x bez vyjádření

Byla diskutována možnost řešení nového zázemí na hřišti, pravděpodobně formou kontejneru, před samotnou stavbou bude svoláno setkání zainteresovaných na místě samém, pro určení přesného místa postavení kontejneru.

Kontejnery na zeleň a směsný komunální odpad budou mít nápisy s uvedením - zeleň, směsný komunální odpad (z důvodu zajištění lepší orientace při ukládání odpadů do nádob).

Údržba zeleně:

- pokácet stromy v Horním Žlebě u bývalého rekreačního střediska, ne všechny, pouze ty hodně staré, bude svoláno místní šetření, na kterém bude určeno, které stromy bude možné pokácet,
- pokácet stromy u kapličky v Dalově, bude svoláno místní šetření, na kterém bude určeno, které stromy bude možné pokácet,
- prořezání stromů u hřbitova, bude svoláno místní šetření, na kterém bude určeno, které stromy bude možné pokácet.

Prověření funkčnosti hydrantu – při požáru Azylového domu prý nebyli hasiči schopni hydrant zprovoznit.

Je nutné obnovit nápis na pomníku v parčíku.

Občané Dalova by měli určit, pro jak velké děti zajistit instalaci herních prvků na dětské hřiště (určit věkovou kategorii dětí využívajících dětské hřiště), stanovisko občanů vyplynulo z dotazníkového šetření.

Pokusit se o možnost zajištění pojízdné prodejny nebo pronájmu nebytového prostoru pro provozování obchodu.

	<b>Zápis vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	29.10.2019	29.10.2019
<b>Jméno:</b>	Martina Horáková v. r.	Mgr. Darina Smolková v. r.
<b>Podpis:</b>		

# OSADNÍ VÝBOR DALOV

## DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2019

termín zasedání OV Dalov	členství od/do*	27.02.	15.04.	16.08.	22.11.
Předsedkyně: Mgr. Darina Smolková		/	/	/	/
Členka: Dáša Zapletalová		/	/	/	/
Člen: Antonín Přikryl		/	/	/	/

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:  
/ přítomen

Mgr. Darina Smolková v. r.  
předsedkyně



**Zpráva o činnosti  
osadního výboru Dolní Žleb  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem: 3**

**Počet zasedání v roce 4**

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal 1. místostarostovi města Jiřímu Krausovi nebo vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk.

Členové osadního výboru dále hodnotili kulturní a sportovní akce, které pořádali pro veřejnost ve spolupráci s Městem Šternberk.

**Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:**

- rozbahněná cesta k domům Šebesty a Zatloukala, vlastníkem cesty jsou LČR, bude vznesen požadavek na její zpevnění např. recyklátem a prořezání náletových dřevin, které rostou nad domy, bylo domluveno, že obyvatelé přilehlých domů nálety označí a LČR pokácí,
- lávka u Volfa je ve špatném stavu – zjistit o kterou lávku se jedná, příp. zajistit opravu nebo neopravovat,
- účelová komunikace k chatovišti, starosta doporučil, aby se chataři domluvili a na své vlastní náklady pořídili např. recyklát na zpevnění cesty, další podmínky ať si nejlépe osobně domluví na MěÚ,
- zajistit instalaci přenosného informačního radaru,
- občasné měření rychlosti by mohla provádět i MP nebo PČR,
- instalace nebo oprava laviček v lese a v okolí, bude vznesen požadavek na majitele - LČR, aby lavičky obnovily.

	<b>Zápis vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	23.10.2019	23.10.2019
<b>Jméno:</b>	Martina Horáková v. r.	Libor Pikal v. r.
<b>Podpis:</b>		

# OSADNÍ VÝBOR DOLNÍ ŽLEB

## DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2019

termín zasedání OV Dolní Žleb	členství od/do *	26.03.	15.05.	03.09.	29.11.
Předseda: Libor Pikal		/	/	/	/
Člen: Petr Kohoutek		/	/	/	/
Členka: Jitka Vrobelová		/	/	/	/

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:  
/ přítomen

Libor Pikal v. r.  
předseda



**Zpráva o činnosti  
osadního výboru Chabičov  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem: 3**

**Počet zasedání v roce 4**

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal 1. místostarostovi města Jiřímu Krausovi nebo vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci zainteresovaných odborů MěÚ Šternberk.

Členové osadního výboru dále hodnotili kulturní a sportovní akce, které pořádali pro veřejnost ve spolupráci s Městem Šternberk a na veřejných schůzích za účasti obyvatel místní části předávali informace o průběhu připravovaných a realizovaných akcích různého charakteru v Chabičově.

**Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:**

- v rámci budování kanalizace a chodníků prověřit možnost prodloužit chodník po odbočku na hřbitov,
- vyspravit cestu ke hřbitovu např. recyklátem,
- vývoz plastů není prováděn dle harmonogramu, kontejner s plasty by měl být vyvážen každé úterý, ale není tomu tak,
- instalace kontejneru na kovy,
- směrem ke hřbitovu chtějí obyvatelé veřejné osvětlení, jeden sloup,
- člen osadního výboru Tomáš Král se bude účastnit kontrolních dnů při budování kanalizace,
- připomínky k údržbě zeleně – tráva se neseká v Levíně a kolem hřbitova – OŽP bude kontaktovat předsedu osadního výboru pana Macháče a upřesní mu, kde se má v Chabičově tráva sekat,
- provádět kontroly na vyhlídce,
- instalovat nové svody na kapli.

	<b>Zápis vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	23.10.2019	23.10.2019
<b>Jméno:</b>	Martina Horáková v. r.	Josef Macháč v. r.
<b>Podpis:</b>		

# OSADNÍ VÝBOR CHABIČOV

## DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2019

termín zasedání OV Chabičov	členství od/do *	01.03.	22.05.	19.08.	18.11.
Předseda: Josef Macháč		/	/	/	/
Člen: Tomáš Král		/	/	/	/
Členka: Marcela Hájková		/	/	/	/

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:  
/ přítomen

Josef Macháč v. r.  
předseda





**Zpráva o činnosti  
osadního výboru Krakořice  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem: 3**

**Počet zasedání v roce 4**

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk.

Členové osadního výboru dále hodnotili kulturní akce, které pořádali pro veřejnost ve spolupráci s Městem Šternberk.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

- změna stanoviště kontejneru na bioodpad – přesné místo určí pan Jurkovič,
- doplnit skluzavku na hřiště, případně doplnit dle možností další herní prvky,
- zajistit instalaci přenosného informačního radaru – po domluvě se členy osadního výboru, kteří určí dobu, po kterou bude vhodné rychlost měřit,
- občasné měření rychlosti by mohla provádět i PČR,
- v rámci obnovy veřejného osvětlení – drobné připomínky k úpravám prostranství před domy (sedlá zemina + osev v místech, kde byly výkopy),
- po realizaci elektrorozvodů (prováděl ČEZ) je nutné prověřit, zda všechny reklamace, které byly ze strany města vzneseny, jsou již provedeny,
- úprava jízdního řádu autobusů – občané žádají posunout čas odjezdu z Krakořic – dnes v 7:30, nově alespoň v 7:15 – 7:20, aby školní děti stihly začátek vyučování bez problémů, dnes přijedou do Šternberka k Primce v 7:55 a nestíhají začátek vyučování/ odpoledne posunout odjezd ze Šternberka dříve a to z 14:00 na 13:00, škola končí v 12:30),
- investice – bude realizována jedna akce dle finančních možností, občané určili pořadí takto:
  1. obnova povrchu spodní cesty + prostor BUS zastávky
  2. prostor před kulturním domem
  3. chodníky na začátku obce
  4. chodník na hřiště a k domům za hřištěm směrem na Komárov,
- čerpací stanice odpadních vod – záležitost ohledně přístupu k ní a případnému odkupu pozemku od soukromého vlastníka,

- vysázet stromy podél polní cesty za domy, aby bylo zřejmé, kudy vede cesta, kterou využívají občané a zamezilo se sporům ohledně vlastnictví pozemků, info poskytne p. Večeřa,
- výkaly od krav vnikají na pozemky města, majitel chová krávy v nedůstojných podmínkách.

	<b>Zápis vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	22.10.2019	22.10.2019
<b>Jméno:</b>	Martina Horáková v. r.	Jan Šnajdr v. r.
<b>Podpis:</b>		

# OSADNÍ VÝBOR KRAKOŘICE

## DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2019

termín zasedání OV Krakorice	členství od/do *	08.04.	13.05.	15.07.	03.12.
Předseda: Jan Šnajdr		/	/	/	/
Členka: Tomáš Večeřa		/	/	/	/
Člen: Patrik Jurkovič		/	/	/	/

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:  
/ přítomen

Jan Šnajdr v. r.  
předseda



**Zpráva o činnosti  
osadního výboru Lhota  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem: 3**

**Počet zasedání v roce 4**

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal 1. místostarostovi města Jiřímu Krausovi a vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval požadavky a připomínky přímo s příslušnými odbory – intenzivní e:mailová komunikace, především s odborem OŽP.

Členové osadního výboru dále hodnotili kulturní a sportovní a společenské akce, které pořádali pro veřejnost ve spolupráci s Městem Šternberk.

**Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:**

- vjezd do firmy pana Koláře – vyvolat jednání s majitelem firmy panem Kolářem ve věci úpravy (opravy) nebezpečného vjezdu do firmy s chybějící částí chodníku do areálu výroby saun a sídla přepravní společnosti GLS,
- vodovodní přípojka na ulici Polní – (kde je plánován vodovod a možnost vybudování vodovodu s finanční spoluúčastí vlastníků předmětných nemovitostí),
- dům na ulici Polní č. o. 7 – je nutné prověřit technický stav domu, objekt chátrá (na žádost obyvatel sousedních nemovitostí),
- dokumentace k budování nové komunikace ulic Na Pláni x Polní – až bude mít dokumentaci k dispozici odbor stavební, bude představena členům osadního výboru,
- firma Keestrack – prověřit provoz firmy hluk, prach, zplodiny (možný provoz ve večerních a nočních hodinách), obyvatelé si stěžují na rušení nočního klidu,
- dětské hřiště – instalace nových herních prvků bude realizována po dohodě s předsedou osadního výboru panem Běhalem,
- odpadkové koše je nutné instalovat ve Lhotě nové odpadkové koše, výběr vhodných míst provede předseda osadního výboru pan Běhal, koše je nutné pravidelně vysypávat,
- část chodníku před firmou pana Koláře u stanoviště kontejnerů chybí dobudovat cca 3 metry chodníku (je zde nutné chodník dodělat),
- stanoviště kontejnerů na tříděný odpad – přehled stávajících i nových stanovišť zašle OŽP předsedovi osadního výboru panu Běhalovi,

- revitalizace okolí rybníka – situaci prověří vedoucí OŽP za asistence předsedy osadního výboru pana Běhala, dle předběžné dohody zemina zůstane, dřevo a další odpad bude odvezen,
- svoz velkoobjemového odpadu – v příští sezóně je nutné určit a obyvatelům oznámit přesné místo svozu (umístění kontejneru),
- stavební odpad – mezi domy za silem je uložen stavební odpad, přesné místo ukáže předseda osadního výboru pan Běhal, je nutné zajistit likvidaci tohoto odpadu,
- katalogová čísla odpadů – poskytne panu Běhalovi OŽP,
- údržba zeleně – je nutné sekat trávu i za značkou konec Štemberka u bývalého areálu firmy Armila cca 1 metr od silnice, 2x až 3x ročně stačí.

	<b>Zápis vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	22.10.2019	22.10.2019
<b>Jméno:</b>	Martina Horáková v. r.	Vratislav Běhal v. r.
<b>Podpis:</b>		

# OSADNÍ VÝBOR LHOTA

## DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2019

termín zasedání OV Lhota	členství od/do *	14.03.	24.04.	08.06.	07.11.
Předseda: Vratislav Běhal		/	/	/	/
Členka: Ladislava Čiklová		/	/	/	/
Členka: Lenka Bendová		/	/	/	/

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:  
/ přítomen

Vratislav Běhal v. r.  
předseda



**Zpráva o činnosti  
osadního výboru Těšíkov  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem: 3**

**Počet zasedání v roce 4**

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předsedkyně osadního výboru průběžně předkládala vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo sama konzultovala problematiku s příslušnými zaměstnanci odborů a s 1. místostarostou města Jiřím Krausem.

Členové osadního výboru dále hodnotili kulturní a sportovní akce, které pořádali pro veřejnost ve spolupráci s Městem Šternberk.

**Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:**

- kolem stavidla u rybníčku protéká voda (stavidlo realizovala firma Lhotský), musí být zajištěna oprava,
- chybí herní prvky na dětském hřišti, konkrétní požadavky již byly zaslány,
- vyčistit příkopy, práce provede pan Omámik, paní Kužílková určí postup čištění příkopů (které je nutné vyčistit prioritně),
- zajistit zimní údržbu komunikace od Těšíkova směrem na Domašov u Šternberka (obyvatelé tudy vozí děti do MŠ v Domašově), OIVZ zjistí situaci, cesta není v majetku Města Šternberka,
- občané chtějí být seznámeni s plánem zdolávání požárů v Těšíkově,
- 2x ročně zajistit rozbor vody ve studánce, především na přítomnost E-COLI,
- možnost posunutí cedule začátek obce směrem na Hraničné Petrovice dál od Těšíkova (dle vyjádření Ing. Šestákové je cedule již dnes umístěna daleko od zastavěné části, v případě posunutí je nutný souhlas PČR a projednání v komisi dopravní,
- výměna laviček na dětském hřišti, pracovníci VPP staré shnilé desky v rámci údržby natřeli, není možné je takto používat,
- pročistit svodnice u RD,
- pročistit propustky a příkopy, částečně bylo provedeno před čtyřmi roky, je nutné ve spolupráci s paní Kužílkovou určit, které příkopy a propustky se budou čistit,

- podél cesty umístit odrazky na svodidla (ve tmě je jízda na silnici nebezpečná) – paní Kužílková určí, kam je nutné odrazky instalovat (dále pak domluva se správou silnic),
- instalovat dřevěné tyče podél cesty z Lipiny do Těšíkova (na zimu), zajistí správa silnic,
- změna jízdního řádu autobusové dopravy, ve spolupráci s paní Kužílkovou se dopravce pokusí jízdní řád optimalizovat,
- dlouhé diskuze ohledně cesty ke studánce, osadní výbor žádá o kalkulaci nákladů na opravu cesty a dále žádá, aby se Obec Lipina na opravách cesty finančně podílela – jedná se o účelovou komunikaci, starat se musí uživatelé, je zdevastována těžbou dřeva,
- diskutovala se kvalita vedlejší cesty kolem domu paní Vráželové, je již obtížně sjízdná.

	<b>Zápis vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	23.10.2019	23.10.2019
<b>Jméno:</b>	Martina Horáková v. r.	Radmila Kužílková v. r.
<b>Podpis:</b>		



# OSADNÍ VÝBOR TĚŠÍKOV

## DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2019

termín zasedání OV Těšíkov	členství od/do *	29.03.	06.05.	11.09.	18.12.
Předsedkyně: Radmila Kužílková		/	/	/	/
Člen: Milan Valouch		/	/	/	/
Člen: RNDr. Josef Kapitán ml.		/	/	/	/

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:  
/ přítomen

Radmila Kužílková v. r.  
předsedkyně



**Zpráva o činnosti  
komise rozvoje města  
Rady města Šternberka  
za období 11/2018 – 12/2019**

**Počet členů celkem: 8**

**Počet zasedání komise do 30.10.2019: 6**

**Předpokládaný počet zasedání komise do 31.12.2019: 1**

Komise rozvoje města se scházela dle předem stanovených termínů zasedání. Za období od listopadu 2018 do 30.10.2019 proběhlo šest jednání komise. Do konce roku 2019 se uskuteční ještě jedno zasedání a to dne 21.11.2019.

Komise rozvoje města se na svých zasedáních v daném období zabývala především následujícími záležitostmi:

- plán investic na rok 2019 a nejvýznamnější investiční akce
- rekonstrukce Slovanský dům – záměr bytového domu
- nejvýznamnější připravované investiční akce:
  - o Požární stanice
  - o Sídliště Jívavská – kanalizace, komunikace
  - o Přednádražní prostor
  - o Krytý bazén
  - o Průtah ulice Věžní
  - o rekonstrukce Bezručova 20-22, včetně uvažovaného řešení vnitrobloku
  - o lokalita Valíčková – možnosti rozvoje lokality pro stavbu rodinných domů, vybudování technické infrastruktury
- návrhy dalších možných investic v návaznosti na potřeby města:
  - o parkovací dům Jiráskova
  - o parkovací dům pro kola
  - o startovací byty
  - o koncepce parku v Tyršových sadech
  - o rekonstrukce hřbitova včetně provozní budovy a obřadní síně
  - o domov pro seniory
- požadavky na investiční akce na rok 2020 a následující
- podněty občanů a členů komise týkající se problematiky v oblasti rozvoje města z hlediska technické infrastruktury, služeb pro občany (včetně školství a sociální péče)
- připomínky ke zpracovávaným projektovým dokumentacím rekonstrukcí komunikací
- požadavek na aktualizaci dokumentu koncepce strategického rozvoje města

**Rekapitulace programů jednání komise rozvoje města za období 11/2018 – 10/2019**

**Jednání komise rozvoje města dne 13.12.2018:**

1. Úvod
2. Seznámení členů komise s náplní práce komise a jednacím řádem
3. Stanovení termínu jednání komise na rok 2019
4. Různé
5. Závěr

Jednání komise rozvoje města dne 17.01.2019:

1. Úvod
2. Seznámení s plánem investic na rok 2019 a nejvýznamnějšími investičními akcemi
3. Rekonstrukce Slovanský dům - záměr bytového domu
4. Různé
5. Závěr

Jednání komise rozvoje města dne 21.03.2019:

1. Úvod
2. Seznámení s připravovanými investičními akcemi:
  - Požární stanice
  - Sídliště Jívavská – kanalizace, komunikace
  - Přednádražní prostor
  - Krytý bazén – upřesnění zadání
  - Průtah Věžní
3. Seznámení s uvažovanými projekty:
  - Lokalita Valíčková
  - vnitroblok Bezručova 20-22
4. Nový název ulice
5. Různé (úschovna jízdních kol, centra duševního zdraví, startovací byty pro mladé rodiny, okolí kontejnerů na tříděný odpad)
6. Závěr

Jednání komise rozvoje města dne 15.05.2019:

1. Úvod
2. Seznámení s postupem prodeje pozemkům developerům pro zajištění výstavby RD – Mgr. Hladiš
3. Soupis majetku města
4. Parkovací dům Jiráskova
5. Průběžné informace z osadních výborů
6. Různé (nový návrh parkování Bezručova 20-22, parkovací dům pro kola, úpravy kruhových objezdů ...)
7. Závěr

Jednání komise rozvoje města dne 29.08.2019:

1. Úvod
2. Koncepce parku v Tyršových sadech – prezentace a návrh možností Ing. Arch. Martinka, Ing. Arch. Spusta
3. Návrh stavebních úprav hřbitov
4. Domov pro seniory – umístění - Bezručova versus Oblouková
5. Komentář k aktualizaci plánu investic 2019
6. Různé (připomínky a požadavky z osadních výborů, koordinace staveb)
7. Závěr

Jednání komise rozvoje města dne 03.10.2019:

1. Úvod
2. Koncepce hřbitova – úpravy před správní budovou – Ing. Arch. Zlamalová
3. Krytý bazén – koncepce STRABAG
4. Osadní výbory – soupis požadavků na investice a opravy
5. Požadavky investice a velké opravy 2020

6. Různé


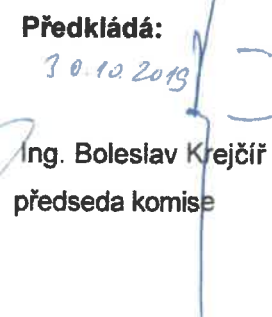
7. Závěr

V průběhu hodnoceného období nedošlo ke změnám ve složení komise rozvoje města.

Všichni členové komise pracovali aktivně, profesionálně, přinášeli konstruktivní připomínky se snahou odborně posuzovat konkrétní úkoly. Z každého jednání komise rozvoje města byl zpracován zápis, který byl předložen k projednání na nejbližší zasedání Rady města Šternberka.

Přílohy:

- tabulka účasti na jednání

<b>Datum:</b>	<b>Zprávu zpracoval:</b> 30.10.2013	<b>Předkládá:</b> 30.10.2013
<b>Jméno:</b>	Ing. Miroslava Šestáková asistent komise	Ing. Boleslav Krejčíř předseda komise
<b>Podpis:</b>		

# 2019

Od voleb do zastupitelstva města v roce 2018

## Komise rozvoje města

termín zasedání výboru (komise) zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)	členství od/do *	13.12.2018	17.01.2019	21.03.2019	15.05.2019	29.08.2019	03.10.2019	21.11.2019
Ing. Boleslav Krejčíř	2018	/	/	/	/	/	/	/
Ing. Pavel Skvva	2018	oml	/	-	/	/	/	/
Ing. Martina Tírpáková, MBA	2018	/	/	/	oml	oml	/	/
Josef Londa	2018	/	/	/	/	/	/	/
Mgr. Pavel Konečný	2018	/	/	/	/	/	oml	oml
Michal Oborný	2018	/	-	oml	/	oml	-	-
Tomáš Baier	2018	/	/	/	oml	/	/	/
Antonín Fidler	2018	/	oml	/	/	oml	/	/

\* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven



**Zpráva o činnosti  
Komise škodní  
Rady města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem: 7/8**

**Počet zasedání v roce 7**

Komise se scházela v zasedací místnosti v budově MěÚ Opavská 1.

Zápisy z jednání komise byly předkládány ke schválení Radě města Šternberka.

Členové komise projednali celkem 30 návrhů na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku.

Komise projednávala záležitosti týkající se likvidace nebo převodu majetku, který byl pro potřeby Města Šternberka nebo jeho příspěvkových organizací dále nepotřebný nebo poškozený a morálně zastaralý natolik, že jej nebylo možné používat.

Návrhy na vyřazení majetku předkládali komisi správci jednotlivých ORJ Města Šternberka a ředitelé příspěvkových organizací, prostřednictvím vedoucích příslušných odborů Města Šternberka.

Škodní komise např. souhlasila s vyřazením a likvidací majetku základních škol a to z důvodu jeho morálního opotřebení a nefunkčnosti, jednalo se převážně o počítače a jejich příslušenství. Souhlasila i s likvidací majetku mateřských škol, převážně projednávala rozbité, za hranicí životnosti již dále nepoužitelné herní prvky.

Komise v průběhu roku projednala obsáhlý materiál týkající se vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku základních škol, tentokrát byl majetek předložen k likvidaci z důvodu rekonstrukce odborných učeben ve všech základních školách a to v rámci poskytnuté dotace z programu IROP – výzva 47.

Jednání komise se uskutečnilo mimořádně v učebně Základní školy Svatoplukova 7, ředitel školy Mgr. Sedlák přivítal členy komise a seznámil je s plánovanými rekonstrukcemi učeben, následovala komentovaná prohlídka předmětných prostor. Starý, nevyhovující nábytek a učební pomůcky z původních učeben byly navrženy k likvidaci.

Obdobná rekonstrukce učeben probíhala v základních školách Dr. Hrubého a Nám. Svobody a to v rámci poskytnuté dotace.

Dále komise projednala návrhy na vyřazení neupotřebitelného majetku příspěvkové organizace - Školní jídelna Šternberk, u některého majetku však v návrzích chyběly odborné posudky o jeho neopravitelnosti a proto komise nesouhlasila s jeho vyřazením.

Organizaci bylo dáno doporučení, že pokud bude chtít majetek vyřadit, musí předložit nový návrh, kde budou doloženy posudky o neopravitelnosti od odborné firmy nebo organizace dostatečně odůvodní, proč by měl být majetek z evidence vyřazen, pouhé konstatování o nefunkčnosti přístrojů je nedostatečné k tomu, aby byl majetek komisí doporučen k vyřazení. Na doporučení komise byla žádost přepracována a opětovně předložena k projednání škodní komisi, která návrh přijala a projednala.

Komise škodní také nesouhlasila s likvidací telefonu HP OfficeJet s faxem a digitálního měřiče tlaku. Doporučení pro organizaci znělo takto: *telefon je nutné nabídnout k využití příspěvkovým organizacím, pokud nebude o telefon zájem, bude opětovně předložen návrh na jeho vyřazení škodní komisi, stejně bude postupováno u měřiče tlaku, bude ověřena jeho provozuschopnost např. výměnou baterií, lze předpokládat, že tyto jsou již nefunkční, pokud i přesto nebude možné přístroj zprovoznit, bude zapůjčen členům komise, aby se sami přesvědčili o jeho nefunkčnosti.*

Podobně komise postupovala při vyřazení majetku Městských kulturních zařízení, nesouhlasila s vyřazením 30 kusů zaklapávacích světel (pořizovací cena 128.571 Kč), ke kterým nebyl doložen posudek od odborné firmy o neopravitelnosti případně nerentabilnosti oprav. Návrh na vyřazení světel bylo možné v komisi projednat, až po doložení posudku o jejich neopravitelnosti od odborné firmy nebo dostatečném odůvodnění, proč by měly být z evidence vyřazeny, pouhé konstatování organizace o tom, že jsou nefunkční, bylo nedostatečné. Vzhledem k roku pořízení světel (2011) členové škodní komise požadovali, aby bylo zdůvodněno, jak k závadě došlo, zdali je někdo opravoval a proč jsou nahrazovány novými a levnějšími.

Po schválení zápisu v radě města bylo stanovisko komise škodní zasláno ředitelce MKZ a bylo jí doporučeno, jak má v případě předložení nového (opakovaného) návrhu na vyřazení majetku postupovat.

Na doporučení komise byla žádost přepracována a opětovně předložena k projednání škodní komisi, která návrh přijala a projednala.

Ostatní předkládané materiály byly vesměs komisí přijaty bez větších připomínek a majetek byl navržen k likvidaci dle požadavků uvedených v jednotlivých žádostech. Veškeré zařízení bylo navrženo k likvidaci z důvodu nefunkčnosti a nerentabilnosti případných oprav.

**Zápis vyhotovil:**

**Předseda:**

**Jméno:**

Martina Horáková

Jaroslav Nerušil

**Podpis:**



**2019**

**Od voleb do zastupitelstva města v roce 2018**

**Komise škodní**

termín zasedání výboru	členství od/do*	17.12.2018	13.03.2019	05.06.2019	26.06.2019	23.10.2019	27.11.2019	18.12.2019
zápis předložen na zasedání RM		14.01.2019	25.03.2019	15.07.2019	15.07.2019	11.11.2019	16.12.2019	2020
Jaroslav Nerušil		/	/	/	/	/	/	/
Mgr. Alena Vojkůvková		/	/	/	/	/	/	/
Bc. Petra Molerová		/	/	/	/	/	/	/
Ing. Petr Nastoupil		/	/	/	/	/	/	/
Ing. Jitka Zajacová		oml	/	oml	/	/	/	/
Romana Petřeková, DiS.		/	/	/	/	/	/	/
Bc. Daniela Machalová		oml	/	/	oml	-	/	/
Zdeňka Libánková	od 01.04.2019 do 18.07.2019			/	oml			

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

přítomen /  
nepřítomen -  
omluven oml

Ve Šternberku dne 23.10.2019

Zpracoval:

Martina Horáková, asistent komise škodní







**Zpráva o činnosti  
komise sportovní  
Rady města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem:**

11

**Počet zasedání v roce 2019 (od 12/2018):**

8

**Složení sportovní komise:**

předseda: Mgr. Lubomír Papica

členové: Sadil Miroslav Mgr., Pala Antonín Ing., Duda Milan Ing., Kaplan Petr, Oborný Michal, Červený Josef Mgr., Tvarůžková Ida, Petřek Jan, Novák Radim

Axman Miloš od 15.01.2019 do 14.10.2019

Hanzl Zbyněk, Mgr. od 15.10.2019

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti sportu a volného času:

**12.12.2018**

- úvodní jednání komise
- plán práce na rok 2019

**23.01.2019**

- návrh dotací z rozpočtu města 2019 v oblasti sportu a volného času
- příprava projektů staveb atletického stadionu a krytého plaveckého bazénu
- příležitost pro využití altánu v Tyršových sadech (DDM – např. kroužek ochránců přírody)

**04.03.2019**

- žádost o individuální dotaci z rozpočtu města 2019 (Petr Trnka), korespondenční stanovisko a hlasování

**10.04.2019**

- plán oprav, údržby a modernizace dětských veřejných hřišť
- návrh na realizaci fit-stezky
- podnět na vybudování sportoviště pro florbal s možností pořádat soutěže
- podnět na zvýšení počtu laviček podél cyklostezky do Babic
- projednání žádosti spolku Fbc Šternberk, z.s. o zvýšení dotace na činnost

**22.05.2019**

- projednání aktuálního stavu zimního stadionu, činnost klubu (host komise Mgr. Trunda)
- korespondenční stanovisko k žádosti HC TJ o příslib dotace města na investice a opravy zimního stadionu
- podnět na realizaci parkourového hřiště
- podnět občanů – hřiště na sídlišti Uničovská
- příprava aktualizace Plánu rozvoje sportu ve Šternberku

**25.09.2019**

- návrh podmínek dotačních programů v oblasti sportu a volného času na rok 2020
- nominace na ocenění sportovců, trenérů
- příprava aktualizace Plánu rozvoje sportu ve Šternberku

- podněty k dětským hřištím

**31.10.2019**

- žádosti o individuální dotace na provoz sportovišť v roce 2020
- žádosti Fotbalového klubu o dotace na investice

**11.12.2019**

v plánu: aktualizace Plánu rozvoje sportu ve Šternberku; vyhodnocení činnosti komise 2019 a plán 2020

	<b>Vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	22.10.2019	
<b>Jméno:</b>	Mgr. Jana Kameníčková	Mgr. Lubomír Papica
<b>Podpis:</b>		

# 2019

Od voleb do zastupitelstva města v roce 2018

## Komise sportovní

termín zasedání komise zápis předložen na schůzi RM	členství od/do *	12.12.2018 14.01.2019	23.01.2019 04.02.2019	04.03.2019 25.03.2019	10.04.2019 29.04.2019	22.05.2019 19.06.2019	25.09.2019 14.10.2019	31.10.2019 11.11.2019	11.12.2019
Papica Lubomír, Mgr., předseda		/	/	/	/	/	/		
Sadil Miroslav, Mgr.		/	/	/	/	/	/		
Pala Antonín, Ing.		/	/	/	/	/	/		
Duda Milan, Ing.		/	/	/	-	oml	/		
Kaplan Petr		/	/	/	/	/	/		
Oborný Michal		/	oml	/	/	-	oml		
Červený Josef, Mgr.		/	/	/	/	/	/		
Tvarůžková Ida		/	/	/	/	/	oml		
Petřek Jan		/	/	/	/	oml	/		
Novák Radim		oml	/	/	/	/	/		
Axman Miloš	od 15.01.2019 do 14.10.2019	x	/	/	oml	oml	oml	x	x
Hanzl Zbyněk, Mgr.	od 15.10.2019	x	x	x	x	x	x		

\* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven
- x není členem

Ve Šternberku dne 22.10.2019

Zpracoval:

Mgr. Jana Kameníčková, asistent komise



## **Zpráva o činnosti komise správy majetku města za rok 2018-2019**

**Počet členů celkem: 8      r. 2018 počet zasedání: 1      r. 2019 počet zasedání: 7**

Komise správy města správy majetku se během roku 2018-2019 sešla při 8 jednáních, během kterých byly projednávány body týkající se majetkoprávních vztahů a rozvoje města.

Přehled programu jednotlivých zasedání komise:

### **Komise správy města a správy majetku 13.12.2018**

- Záměr prodeje pozemků – vnitroblok Uničovská x Hanácká
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 1730/32 v k. ú. Šternberk
- Záměr směny pozemků na ulici Svatoplukova
- Záměr prodeje pozemku parc. č. 3924 v k. ú. Šternberk
- Nabídka na odkup pozemků parc. č. 4652/1 a 4648 v k. ú. Šternberk od ÚZSVM

### **Komise správy města a správy majetku 10.01.2019**

- Žádost spoluvlastníků budovy Náměstí Svobody 1 (Slovan) o převody pozemků k realizaci investičního záměru
- Záměr prodeje bytové jednotky č. 356/7 v byt. domě Uničovská 47 – volná byt. jednotka
- Záměr prodeje bytové jednotky č. 472/12 v byt. domě Masarykova 22 a byt. jednotky č. 1737/20 v byt. domě nám. Svobody 12 – obsazené byt. jednotky stávajícími nájemci
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 1327 v k. ú. Šternberk

### **Komise správy města a správy majetku 14.02.2019**

- Přehled nemovitého majetku Města Šternberka – BUDOVY, POZEMKY k 31.12.2018
- Žádost o koupi části pozemku parc. č. 6043/7 v k. ú. Šternberk
- Nákup pozemku parc. č. 138 v k. ú. Lhota u Šternberka
- Pořadníky na byty

### **Komise správy města a správy majetku 04.04.2019**

- Prezentace územní studie pro výstavbu nové požární stanice Šternberk
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 4923 v k. ú. Šternberk

- Záměr prodeje pozemků parc. č. 88/2 a parc. č. 88/4 v k. ú. Šternberk
- Záměr pronájmu/výpůjčky altánu v Tyršových sadech
- Převod infrastruktury a nákup pozemků po výstavbě „Obchodního centra Šternberk“

#### **Komise správy města a správy majetku 16.05.2019**

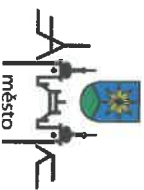
- Záměr prodeje byt. jednotky č. 472/12 (Masarykova 22, Šternberk) nejvyšší nabídce
- Návrh na navýšení nájemného u bytů o inflaci
- Záměr prodeje pozemku parc. č. 5221/8 a části pozemku parc. č. 5221/5 v k. ú. Šternberk
- Záměr prodeje pozemku parc. č. 1109/2 v k. ú. Šternberk
- Záměr prodeje pozemku parc. č. 3637/2 v k. ú. Šternberk
- Záměr směny pozemků parc. č. 4640/5 za část pozemku parc. č. 4621/13 v k. ú. Šternberk
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 870/22 v k. ú. Chabíčov

#### **Komise správy města a správy majetku 01.08.2019**

- Záměr bezúplatného převodu nemovitostí pro ČR – Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje – výstavba nové hasičské zbrojnice
- Vyhodnocení nabídek – altán Tyršovy sady
- Záměr prodeje budov č.p. 67 a č.p. 68 (Opavská 2, 4) v k. ú. Šternberk
- Záměr prodeje bytových jednotek v byt. domě Olomoucká 111-113 oprávněným nájemcům
- Záměr směny pozemků v lokalitě Vinný vrch
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 4261 v k. ú. Šternberk
- Záměr prodeje pozemků parc. č. 2825 a parc. č. 2826/1 v k. ú. Šternberk
- Záměr pronájmu pozemků parc. č. 5618 a parc. č. 5619 v k. ú. Šternberk
- Odvolání proti vyřazení žádosti o přidělení bytu

#### **Komise správy města a správy majetku 17.10.2019**

- Cena Rudolfa Eitelbergera za rok 2019 – obnova altánu v Tyršových sadech
- Výkup pozemků – stavební úpravy křižovatky ulice Gen. Eliáše x Olomoucká
- Výkup pozemků – výstavba komunikace ulice Valíčkova
- Bezúplatný převod nemovitostí z vlastnictví Města Šternberka do vlastnictví ČR, HZS Olomouckého kraje (sklady CO)
- Prodej pozemku „Chatoviště Těšíkov“
- Úprava veřejného prostranství v lokalitě „Nad nemocnicí“



ŠTERNBERK

## Zpráva o činnosti komise správy majetku města za rok 2018-2019

# 2019

Od voleb do zastupitelstva města v roce 2018

### Komise správy majetku města

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	13.12.2018	10.01.2019	14.02.2019	04.04.2019	16.05.2019	01.08.2019	17.10.2019	14.11.2019
<b>zápis předložen na schůzi RM</b>		14.01.2019	04.02.2019	04.03.2019	29.04.2019	03.06.2019	12.08.2019	11.11.2019	16.12.2019
Jiří Kraus		/	/	/	/	/	/	/	
Mgr. Iva Kráčmarová		/	/	/	/	oml	/	/	
Mgr. Lubomír Papica		/	/	/	/	oml	oml	/	
MVDr. Jaroslav König		/	/	oml	oml	/	/	/	
Miloslava Trundová		oml	/	/	/	oml	/	oml	
Lenka Přichystalová		/	/	/	/	/	oml	/	
Denisa Fridlerová	od 01.04.2019	-	-	-	/	/	/	/	

\* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Ve Šternberku dne 23.10.2019

Zpracovali:

Mgr. Lubomír Hladiš, DiS., asistent komise

Jiří Kraus, předseda

Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml omluven



Zpráva o činnosti  
Sociální a zdravotní komise  
Radý města Šternberka  
za rok 2018/2019

**Počet členů celkem: 10**

**Počet zasedání v roce 2018/2019: 7**

**Schůze sociální a zdravotní komise dne 17. 12. 2018**

- Nové složení sociální a zdravotní komise, administrace dokumentů pro oddělení personalistiky, školství a kultury
- Stanovení termínů schůze sociální a zdravotní komise

**Schůze sociální a zdravotní komise dne 14. 01. 2019**

- Projednání žádostí o dotace z rozpočtu města Šternberka – sociální služby, humanitární pomoc, zdravotnické služby
- Hodnocení žádostí, projednání bodového ohodnocení, návrh rozdělení částky určené pro sociální oblast v roce 2016, návrh nového termínu pro projednání žádostí
- Návrhy na poskytnutí dotací z rozpočtu města v roce 2019

**Schůze sociální a zdravotní komise dne 01. 04. 2019**

- Návštěva členů komise Domova pro seniory Na Valech 14
- Host - ředitelka organizace Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace
- Seznámení s projektem Domova pro seniory
- Prohlídka Domova pro seniory Na Valech
- Diskuze sociální služby domova pro seniory
- Diskuze

**Schůze sociální a zdravotní komise dne 08. 07. 2019**

- Žádosti o individuální dotace z rozpočtu města Šternberka
- Seniorská obálka
- Domov pro seniory Opavská 2,4
- Azylový dům Dalov
- Opatření obecné povahy

**Schůze sociální a zdravotní komise dne 03. 10. 2019**


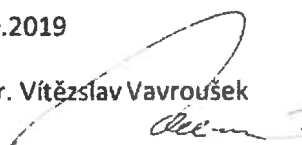
- Žádosti o individuální dotace z rozpočtu města Šternberka – OLU Paseka
- Setkání organizací poskytující sociální služby ve Šternberku
- diskuze

**Schůze sociální a zdravotní komise dne 21. 10. 2019**

- Žádosti o individuální dotace z rozpočtu města Šternberka – OLÚ Paseka
- Vyhlášení dotačních programů v oblasti sociálních služeb, humanitární činnosti a zdravotnických služeb na rok 2020
- Dotaz členů sociální a zdravotní komise – projekt společnosti Tesco „Vy rozhodujete, my pomáháme“
- Informace AD Dalov
- Domov seniorů Komárov (Senioři Komárov s.r.o.)
- Diskuze

**Schůze sociální a zdravotní komise dne 07. 11. 2019**

- Poslední zasedání komise v roce 2019– komise přijala pozvání na prohlídku Domova seniorů Komárov

	<b>Zápis vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	30.10.2019	30.10.2019
<b>Jméno:</b>	Ing. Jitka Zajáčová	MUDr. Vítězslav Vavroušek
<b>Podpis:</b>		



# 2019

## Sociální a zdravotní komise

termín zasedání sociální komise		17.12. 2018	14.1.2019	1.4.2019	08.07.2019	03.10.2019	21.10.2019	7.11.2019
	členství od/do *							
zápis předložen na schůzi RM		04.02.2019	04.02.2019	19.6.2019	12.08.2018	14.10.2019	11.11.2019	4.12.2019
Vavroušek Vítězslav, MUDr.	/	/	/	/	/	oml.	/	
Flejberková Eva	/	/	/	/	oml.	/	/	
Kráčmarová Eva, PaedDr.	/	/	oml.	/	/	/	/	
Nečasová Jana	/	/	/	/	/	/	/	
Obšilová Božena	/	/	/	/	/	/	/	
Rotter Vlastimil	/	/	/	/	oml.	/	oml.	
Skřebská Marta	-	-	-	/	/	/	/	
Šebečková Irena	od	-	/	/	/	oml.	/	
Vyvozilová Pavlína, Bc.	oml.	oml.	oml.	/	/	oml.	oml.	
Zemánková Helena, Mgr.	/	/	/	/	oml.	oml.	oml.	

Ve Šternberku dne: 30.10.2019

MUDr. Vítězslav Vavroušek  
předseda komise

\* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml. Omluven



**Zpráva o činnosti  
komise kulturní  
Rady města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem:**

13

**Počet zasedání v roce 2019 (od 12/2018):**

7

**Složení kulturní komise:**

předsedkyně: Mgr. Tamara Kaňáková

členové: Ciba Petr, Zajíc Petr, Oborný Michal, Lorenc Filip, Chignier Vincent, Vyvozilová Kristýna Ing., Geržová Dana, Vepřek Bořivoj PhDr.

Velká Marie od 01.02.2019, Brázdová Lucie od 01.04.2019, Vojkůvková Alena Mgr. od 04.06.2019, Petřeková Romana DiS. od 04.06.2019

Sova Jiří do 03.06.2019, Holásek Břetislav Ing. do 03.06.2019

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti kultury:

**11.12.2018**

- úvodní jednání komise
- plán práce na rok 2019

**22.01.2019**

- návrh dotací z rozpočtu města 2019 v oblasti kultury
- informace o výzvě k podávání nominací na Cenu Olomouckého kraje za přínos v oblasti kultury za rok 2018
- podnět vedoucí k zajištění větší čistoty prostranství při pořádání akcí (vícenásobně použitelné kelímky na nápoje)

**07.03.2019**

- program akcí Město v pohybu a Šternberské slavnosti
- žádosti o individuální dotace z rozpočtu města 2019 v oblasti kultury
- MKZ – informace a vize ředitelky organizace

**15.05.2019**

- expozice „Šternbersko ve vzpomínkách“ ve východním křídle Šternberského kláštera
- plán akcí k výročí událostí 17. listopadu – „Sametový týden ve Šternberku“
- slavnostní otevření altánu v parku po rekonstrukci (12. června), výzva na pronájem, využití objektu;
- poskytnutí dotace z rozpočtu města na pořízení mobiliáře pro pořadatele akcí v parku (podium v letním období);
- výsledek korespondenčního hlasování komise k žádosti o individuální dotaci (Mažoretky Violky)

**28.08.2019**

- projednání žádosti Pěveckého sboru Šternberk o zvýšení dotace
- plán akcí k Sametovému týdnu
- prezentace činností Informačního centra

**02.10.2019**

- návrhy dotačních programů v oblasti kultury na rok 2020

**20.11.2019**

v plánu: stanovisko komise k budoucnosti budovy kina na náměstí Svobody; vyhodnocení činnosti komise 2019 a plán 2020

	<b>Vyhotovil:</b>	<b>Předsedkyně:</b>
<b>Datum:</b>	22.10.2019	
<b>Jméno:</b>	Mgr. Jana Kameníčková	Mgr. Tamara Kaňáková
<b>Podpis:</b>		

# 2019

Od voleb do zastupitelstva města v roce 2018

## Komise kulturní

termín zasedání komise	členství od/do *	11.12.2018	22.01.2019	07.03.2019	15.05.2019	28.08.2019	02.10.2019	20.11.2019
<b>zápis předložen na schůzi RM</b>		14.01.2019	04.02.2019	25.03.2019	03.06.2019	14.10.2019	11.11.2019	
Kaňáková Tamara, Mgr., předsedkyně		/	/	/	/	/	/	
Ciba Petr		/	/	oml	/	/	/	
Zajíc Petr		/	/	/	/	oml	-	
Oborný Michal		/	oml	/	/	/	-	
Lorenc Filip		/	/	/	-	-	/	
Chignier Vincent		/	/	/	/	/	/	
Vyvozilová Kristýna, Ing.		/	/	/	/	oml	/	
Geržová Dana		/	/	/	/	/	/	
Vepřek Bořivoj, PhDr.		/	/	/	/	/	/	
Velká Marie	od 01.02.2019	x	x	/	oml	/	/	
Brázdová Lucie	od 01.04.2019	x	x	x	oml	/	/	
Vojkůvková Alena, Mgr.	od 04.06.2019	x	x	x	x	-	/	
Petěrková Romana, DiS.	od 04.06.2019	x	x	x	x	/	/	
Sova Jiří	od 03.06.2019	oml	-	oml	-	x	x	x
Holásek Břetislav, Ing.	do 03.06.2019	oml	oml	-	-	x	x	x

\* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven
- x není členem

Ve Šternberku dne 22.10.2019

Zpracovali:

Mgr. Jana Kameníčková, asistent komise



**Zpráva o činnosti  
komise dopravní Rady města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem:**

**7**

**Počet zasedání v roce 2019:**

**5**

Komise dopravní se scházela dle předem stanovených termínů zasedání. K 30.10.2019 proběhlo 5 zasedání komise (včetně jednoho zasedání po volbách v roce 2018). Do konce roku 2019 se uskuteční ještě jedno jednání komise.

Komise dopravní se na svých zasedáních v roce 2019 zabývala především následujícími záležitostmi:

- studie, projekty a návrhy změn organizace dopravy a dopravního značení, stavební úpravy komunikací,
- návrhy dopravních opatření a stavebních úprav zaměřených na zvýšení bezpečnosti dopravy,
- podněty občanů, členů komise a orgánů města k problematice v oblastech silniční dopravy, cyklistické a pěší dopravy,
- návrhy konkrétních akcí na zařazení do rozpočtu města,
- připomínky ke zpracovávaným projektovým dokumentacím rekonstrukcí komunikací.

Podrobnější přehled hlavních projednávaných záležitostí je zřejmý z příložených tiskových zpráv za rok 2019.

V průběhu hodnoceného období došlo ke změně ve složení dopravní komise – rezignace pana Jiřího Flejberka k 31.8.2019.

Všichni členové komise pracovali aktivně, profesionálně, přinášeli konstruktivní připomínky se snahou odborně posuzovat konkrétní předkládané úkoly a doporučovat radě města ke schválení nejvhodnější varianty řešení. Z každého jednání komise dopravní byl zpracován zápis, který byl předložen k projednání na nejbližší zasedání Rady města Šternberka.

Přílohy:

- tabulka účasti na jednání
- tiskové zprávy

Zprávu vyhotovil:  
Datum: 30.10.2019  
Jméno: Jiří Kummer

Předseda:  
30.10.2019  
Lukáš Tomeček

# 2019

## Komise dopravní

termín zasedání komise	členství od/do *	10.12. 2018	11.2.	29.4.	24.6.	9.9.	25.11.
<b>zápis předložen na schůzi RM</b>							
Lukáš Tomeček – předseda		/	/	/	/	/	
Ing. Miloslav Pešata		/	/	oml	/	/	
Ing. Lubomír Hopp		/	/	/	oml	/	
Ing. David Strážský		/	/	/	/	/	
Jiří Virág		/	/	/	/	/	
Miroslav Vyvozil		/	/	/	/	/	
Jiří Fleiberk	Do 31.8.2019	/	/	/	oml	x	

\* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

### Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml omluven  
x nebyl členem komise

Ve Šternberku dne 2.10.2019

Zpracoval: Jiří Kummer, asistent komise dopravní

## Tiskové zprávy z jednání dopravní komise v roce 2019

Dopravní komise Rady města Šternberka projednávala na svém zasedání dne 10.12.2018 následující záležitosti:

- Lomená – parkování vozidel
- Rekreační oblast Aleš
- Zahradní – omezení rychlosti
- Na Vyhliďce – parkování
- Gen. Eliáše – parkování
- Na Vyhliďce – zrušení schodiště
- Babická – výjezd od pivovaru
- křižovatka Nová x Vínohradská
- Opavská – studie úprav komunikací
- Plán oprav komunikací v roce 2019

Dopravní komise Rady města Šternberka projednávala na svém zasedání dne 11.2.2019 následující záležitosti:

- Tolstého – parkování
- Za Zahradami – stávající jednosměrka
- Dr. Hrubého – návrh zjednosměrnění
- Plán akcí na trati Ecce Homo v roce 2019
- Křižovatka Babická x Rýmařovská – dopravní zrcadlo
- Studie výstavby chodníku ul. Jívavská
- Studie úprav komunikací Sadová, Svatoplukova, Lomená
- Na Valech – úpravy komunikace
- Pod Lesem – parkování vozidel na travnatých plochách
- U Vrby – změna přednosti v jízdě
- Zahradní – bezpečnost chodců
- Zimní údržba

Dopravní komise Rady města Šternberka projednávala na svém zasedání dne 29.4.2019 následující záležitosti:

- Uničovská, dopravní zrcadlo
- Jarní – omezení vjezdu nákladních vozidel
- Žádost o povolení závodu na trati Ecce Homo
- Zóna zákazu parkování nákladních vozidel ve městě
- Jívavská, smíšená stezka – umístění sloupků
- Cykloparkování, cyklodomy – info
- Informativní radar na měření rychlosti
- Chodníky sídliště Nádražní
- Komunikace Na Stráni
- Hvězdné údolí, Brigádnická – režim dopravy, technický stav
- Průjezd komunikací mezi garážemi u stadionu

Dopravní komise Rady města Šternberka projednávala na svém zasedání dne 24.6.2019 následující záležitosti:

- Jesenická – dopravní zrcadlo
- Jiráskova – vyhrazené parkovací stání – ZTP/P
- Světlov – zpomalovací práh
- Provoz na cyklostezce Šternberk – Štarnov
- Na Valech – vyhrazené parkoviště u ošetřovatelského domova
- Nádražní – křižovatka s ulicí Obchodní
- Světlov – parkování v oblouku komunikace domy č. 53 a 57
- Světlov – parkování před garážemi domu č. 17

Dopravní komise Rady města Šternberka projednávala na svém zasedání dne 9.9.2019 následující záležitosti:

- Příjezd do Šternberka od Babic – změna DZ
- Sadová – změna DZ
- Světlov – návrh úprav značení u školky
- Zóna placeného parkování – změna
- Smetanova – dopravní obsluha pozemků
- Zprůjezdnění komunikace mezi garážemi u stadionu
- Křižovatka Oblouková x Olomoucká
- Rychlost vozidel Jesenická
- Na Vyhliďce – parkování
- Informace k probíhajícím stavbám, uzavírkám, projektovým dokumentacím



## **Zpráva o činnosti komise veřejných zakázek Rady města Šternberka za rok 2019**

### **Počet členů celkem: 7**

Komise prováděla výběr, případně návrh okruhu účastníků o veřejnou zakázku k přímému oslovení u veřejných zakázek malého rozsahu města Šternberka, projednávala a schvalovala (případně doporučovala ke schválení radě města) zadávací dokumentaci veřejných zakázek, následně prováděla hodnocení nabídek účastníků u veřejných zakázek malého rozsahu města Šternberka v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a vnitřními předpisy města.

### **Počet zasedání komise do 31.10.2019: 10**

### **Předpokládaný počet zasedání komise do 31.12.2019: 2**

Mimo uvedený počet zasedání komise, probíhalo před každým zasedáním elektronické otevírání obálek s nabídkami. Komise pro otevírání nabídek není stanovena z důvodu otevírání nabídek v elektronickém nástroji Josephine. Otevírání zajišťuje pracovník odboru investic a veřejných zakázek.

### **Přehled zasedání komise, program jednotlivých zasedání:**

#### **1. Zasedání 21.01.2019**

Program:

##### **➤ Hodnocení nabídek:**

- ŠTERNBERSKÝ KLÁŠTER – oprava oken 2.NP
- Město Šternberk – PD - stavební úpravy komunikace sídliště Jívavská
- Stavební úpravy komunikace ulice Květinová, Šternberk
- Stavební úpravy komunikace ulice Zahradní, Šternberk
- Stavební úpravy chodníků ulice Jiráskova, Dvořákova, Anenská, Šternberk

##### **➤ Schválení zadávací dokumentace:**

- Město Šternberk – oprava zábradlí na ulici Uničovská, Potoční
- Stavební úpravy opěrné zdi, Světlov 2437/38, Šternberk
- Město Šternberk – nová kolumbária
- Územní studie veřejných prostranství Pod kapličkou a Vinný vrch ve Šternberku
- Město Šternberk – stavební úpravy chodníků ulice Olomoucká

Zápis projednán na schůzi rady města 04.02.2019 – viz usnesení č. 203-208/7



## 2. Zasedání 25.02.2019

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Město Šternberk - stavební úpravy chodníků ulice Olomoucká
- Město Šternberk - oprava zábradlí na ulici Uničovská, Potoční
- Město Šternberk - pořízení nového osobního automobilu
- Město Šternberk - výstavba cyklostezky Šternberk – Dolní Žleb, I. etapa
- Město Šternberk - stavební úpravy chodníku ulice Svatoplukova
- Město Šternberk - školní jídelna Komenského 44, Šternberk – technologie

➤ **Projednání a schválení zadávací dokumentace VZMR**

- Projektová dokumentace - Opavská
- Projektová dokumentace - Regenerace panelového sídliště Nádražní – část ulice U Střelnice
- Projektová dokumentace - Sadová, Svatoplukova

➤ **Různé**

- Změna Územního plánu města Šternberka - poptávka

Zápis projednán na schůzi rady města 04.03.2019 – viz usnesení č. 288 -304/9

## 3. Zasedání 08.04.2019

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Stavební úpravy chodníků ulice Janáčkova, Palouková, Havlíčkova, Staškova, Žitná, Komenského, Nábřeží
- Město Šternberk – stavební úpravy a prodloužení chodníku ul. Dlouhá
- Město Šternberk - stavební úpravy komunikace ulice Vinohradská
- Město Šternberk – stavební úpravy komunikace ulice Za Zahradami, Labutí – projektová dokumentace

➤ **Různé:**

- přímé zadání projekčních prací na nové hasičské zbrojnici
- oprava fasády MěÚ Šternberk, Opavská 1
- nákup výpočetní techniky
- TDI a BOZP lokalita Příkopy
- DDM slaboproud

Zápis projednán na schůzi rady města 17.04.2019 – viz usnesení 408-418/11

## 4. Zasedání 13.05.2019

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- TDI a BOZP lokalita Příkopy

- DDM slaboproud
- Nákup výpočetní techniky – elektronická aukce

➤ **Projednání a schválení přímého zadání**

- Přímé zadání - Změna č. 2 Územního plánu Šternberk
- Přímé zadání - PD „Město Šternberk- úprava prostoru před správní budovou – hřbitov Šternberk

➤ **Schválení zadávací dokumentace**

- PD rekonstrukce tělocvičny ZŠ dr. Hrubého

Zápis projednán na schůzi rady města 20.05.2019 – viz usnesení č. 482-488/14

5. Zasedání 27.05.2019

Z důvodu posuzování a hodnocení pouze jediné veřejné zakázky malého rozsahu, proběhlo odsouhlasení a schválení dodavatele pouze elektronicky.

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

ŠTERNBERK – oprava městských hradeb, parcela č. 175, k.ú.

Zápis projednán na schůzi rady města 03.06.2019 – viz usnesení č. 531/15

6. Zasedání 10.06.2019

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Město Šternberk – veřejné osvětlení ulice Pod Lesem, Pod Kioskem, Sadová
- Šternberk – stavební úpravy chodníků – Tyršovy sady, Světlov

➤ **Schválení zadávací dokumentace**

- PD chodníky Chabičov
- PD úprava parkování u ZŠ Sadová – Svatoplukova
- TDI a BOZP – Vybudování smíšené stezky Olomoucká I. a II. etapa

Zápis projednán na schůzi rady města 19.06.2019 – viz usnesení č. 569-573/16

7. Zasedání 08.07.2019

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Projektová dokumentace rekonstrukce tělocvičny ZŠ Dr. Hrubého 2, Šternberk
- Oprava plynové kotelny v domě Komenského 388/40, Šternberk
- MĚSTO ŠTERNBERK – TDS a koordinátor BOZP - Regenerace panelového sídliště Nádražní – I.
- MĚSTO ŠTERNBERK – TDS a koordinátor BOZP - Vybudování smíšené stezky Olomoucká I. a II. etapa
- Stavební úpravy chodníků ulice Sadová, Šternberk

➤ **Schválení zadávací dokumentace**

- Dodávka 230 ks sklocementových schránek pro kolumbária do areálu hřbitova ve Šternberku
- PD Oprava a doplnění kanalizace– ul. Generála Eliáše, Šternberk (uzavřená výzva)
- Chodníky Jesenická
- Pořízení nového osobního automobilu pro potřeby OSV

➤ **Přímé zadání**

- PD Přednádraží
- Město Šternberk – MŠ Komenského, výtahy
- Demolice skleníku se zázemím – býv. učebny

Zápis byl projednán na schůzi rady města 15.07.2019 - viz usnesení č. 595-602/17

8. Zasedání 05.08.2019

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Kolumbárium Šternberk – dodávka sklocementových schránek
- MĚSTO ŠTERNBERK – TDS a koordinátor BOZP - Vybudování smíšené stezky Olomoucká I. a II. etapa
- Stavební úpravy chodníků ulice Kollárova, Dr. Hrubého, Komenského Šternberk
- Město Šternberk – chodníky ul. Jesenická, SO 113 – chodník trasa C

➤ **Schválení zadávací dokumentace**

- Sanace vlhkosti – ZŠ

➤ **Přímé zadání**

- PD Rekonstrukce tělocvičny ZŠ Dr. Hrubého 2, Šternberk
- Výtahy – MŠ Komenského

Zápis byl projednán na schůzi rady města 12.08.2019 - viz usnesení č. 667-672/19

9. Zasedání 10.09.2019

Z důvodu posuzování a hodnocení pouze jediné veřejné zakázky malého rozsahu, proběhlo odsouhlasení a schválení dodavatele pouze elektronicky.

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku:**

- Kolumbárium Šternberk – dodávka 230 ks sklocementových schránek

Zápis byl projednán na schůzi rady města 18.09.2019 - viz usnesení č. 770-771/21

10. Zasedání 03.10.2019

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Výměna rozvodů plynu a etážové topení v bytě č. 002 a č. 104, Olomoucká 1415/56 ve Šternberku
- Město Šternberk – komunikace Sadová, Svatoplukova, Lomená – projektová dokumentace
- Projektová dokumentace – Oprava a doplnění kanalizace– ul. Generála Eliáše, Šternberk
- Šternberk – FIT STEZKA
- Město Šternberk – Chodníky ulice Jesenická, chodník trasa C (II.)
- Územní studie Pod kapličkou a Vinný vrch ve Šternberku

➤ **Přímé zadání**

- PD - stavební úpravy správní budovy - hřbitov Šternberk
- PD – opravy budovy koupaliště
- Dětské skluzavky – městské koupaliště Šternberk
- Město Šternberk – stavební příprava ulic Lužická, ul. U Hřbitova a ul. Dlouhá

Zápis byl projednán na schůzi rady města 14.10.2019 - viz usnesení č. 794-804/22

Komise provedla v termínu do 30.10.2019 výběr dodavatelů/zhotovitelů celkem u 39 veřejných zakázek malého rozsahu v souladu se směrnicí S 82-01 Veřejné zakázky města Šternberka.

Ve Šternberku, dne 30.10.2019

Zpracoval: Ing. Pavel Sehnal – asistent komise

**Předkládá: Jiří Kraus, předseda komise**

	<b>Zápis vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	30.10.2019	30.10.2019
<b>Jméno:</b>	Ing. Pavel Sehnal	Jiří Kraus
<b>Podpis:</b>		

# 2019

## Komise veřejných zakázek

termín zasedání výboru (komise)	21.01.	25.02.	08.04.	13.05.	27.05.	10.06.	08.07.	05.08.	10.09.	02.10.	xx.11. xx.12.
zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)	04.02.	04.03.	17.04.	20.05.	03.06.	19.06.	15.07.	12.08.	18.09.	14.10.	16.12.
Jiří Kraus - předseda	/	/	/	/	Elektronické odsouhlasení	/	/	/	Elektronické odsouhlasení	/	
Ing. Stanislav Orság	/	/	/	/		/	/	/		/	
Mgr. Libor Šamšula	/	/	oml.	/		/	/	/		/	
Mgr. Zuzana Veresková	/	/	/	/		oml.	oml.	oml.		/	
Mgr. Jiří Hackenwald	/	/	/	oml.		oml.	/	-		/	
Marek Pospíšil	/	/	/	/		/	oml.	/		/	
Petr Nikl	/	/	/	/		/	oml.	oml.		/	

### Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml omluven



**Zpráva o činnosti  
komise pro životní prostředí  
Rady města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem: 7**

**Počet zasedání v roce 2019: 6**

Složení komise bylo po celý rok 2019 stejné, nedoznalo žádných změn ve složení. Předmětem jednání komise bylo v roce 2018 především posuzování žádostí o kácení dřevin na nelesních pozemcích ve vlastnictví města (tento bod byl v programu celkem pěti jednání). Několikrát komise řešila výsadby zeleně ve městě. Předmětem jednání byla i směna pozemků. Byl probírán projekt regenerace lesoparku na Valech a výsadba Náměstí svobody. Na předposledním zasedání komise ŽP se řešila problematika vystoupení ze spolku odpady Olomouckého kraje, z.s. a nová vyhláška o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. V roce 2019 proběhla všechna jednání výhradně na městském úřadě, ani jednou nevyvstala potřeba uskutečnit jednání přímo v terénu.

**Jednání komise pro životní prostředí dne 09.01.2019**

- projednání žádosti o kácení stromů v přednádražním prostoru - představila Ing. arch. Zlamalová
- projednání žádosti o kácení dalších dřevin na pozemcích ve vlastnictví města
- projednání záměru převodu pozemku parc. č. 138 v k. ú. Lhota u Šternberka

**Jednání komise pro životní prostředí dne 06.03.2019**

- projednání projektu regenerace Lesoparku na Valech a náměstí Svobody
- projednání žádostí o kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví města

**Jednání komise pro životní prostředí dne 29.05.2019**

- projednání žádostí o kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví města

**Jednání komise pro životní prostředí dne 26.06.2019**

- projednání žádostí o kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví města

**Jednání komise pro životní prostředí dne 04.09.2019**

- projednání vystoupení města Šternberka ze spolku Odpady Olomouckého kraje, z.s
- projednání nové vyhlášky o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

	<b>Zprávu vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	30.10.2018	30.10.2018
<b>Jméno:</b>	Bc. Jarmila Fréharová	Leo Czabe
<b>Podpis:</b>		

# 2019

Od voleb do zastupitelstva města v roce 2018

## Komise životního prostředí

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	12.10.	09.01.	06.03.	29.05.	26.06.	04.09.	06.11.	celkem
zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)		04.02.	04.02.	25.03	19.06.	12.08.	14.10.	16.12.	
Czabe Leo, předseda		/	/	/	/	/	/		7
Skřebská Marta		/	/	/	/	oml	/		6
Sadl Martin, Bc.		/	/	/	oml	/	/		6
Vojkůvková Alena, Mgr.		/	/	/	/	/	/		7
Müller Petr		/	oml	/	oml	/	/		5
Šnajdr Antonín		/	/	/	/	/	/		7
Holub Pavel, Ing.		oml	/	/	/	/	/		6

\* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml omluven

Ve Šternberku dne 31.10.2019

.....  
Leo Czabe, předseda



**Zpráva o činnosti  
komise prevence kriminality  
Rady města Šternberka  
za rok 2019**

**Počet členů celkem: 7**

**Počet zasedání v roce 2018/2019: 4**

Projednávané záležitosti oblasti bezpečnosti a prevence kriminality v komisi:

**Dne 11.12.2018**

- úvodní jednání komise
- Plán práce na rok 2019
- různé

**Dne 19.02.2019**

- aktuální informace o bezpečnostní situaci ve městě z pohledu PČR a z pohledu MP Šternberk
- informace k opatření obecné povahy-vyhlášení oblastí se zvýšeným výskytem sociálně nežádoucích jevů
- návrhy na nové umístění kamerových bodů
- informace zástupce Probační a mediační služby
- používání pyrotechniky ohňostrojů na soukromých akcích, komise doporučuje výjimky z OZV nepovolovat
- fitness hřiště ul. Olomoucká – podněty, připomínky občanů, návrhy na likvidaci a přemístění cvičebných prvků do jiné lokality versus zachování hřiště ve stávajícím rozsahu

**Dne 30.04.2019**

- projednání návrhů na nové umístění kamerových bodů
- aktuální informace o bezpečnostní situaci ve městě
- plán činnosti Městské policie Šternberk na následující období

**Dne 01.10.2019**

- stav budování nového kamerového systému – zprovoznění kamery na ul. Jiráskova
- personální situace Městské policie Šternberk – realizovaná opatření k doplnění stavu strážníků
- aktuální bezpečnostní situace ve městě
- vyhodnocení bezpečnostních akcí
- aktualizace Plánu prevence kriminality + aktuální bezpečnostní analýza
- Policie ČR Obvodní oddělení Šternberk – zpráva o bezpečnostní situaci z pohledu PČR



	<b>Zápis vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	29.10.2019	29.10.2019
<b>Jméno:</b>	Mgr. Barbora Novotná	Mgr. Libor Šamšula
<b>Podpis:</b>		

# 2019

Od voleb do zastupitelstva města v roce 2018

## Komise prevence kriminality

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	11.12.2018	19.02.2019	30.04.2019	01.10.2019	
<b>zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)</b>		<b>14.01.2019</b>	<b>25.03.2019</b>	<b>03.06.2019</b>	<b>14.10.2019</b>	
Šamšula Libor, Mgr.	/	/	/	/	/	
Kaňáková Tamara, Mgr	/	/	/	oml	/	
Ondra Lubomír, Ing.	oml	/	/	/	/	
Rotter Vlastimil, Bc.	/	/	/	/	/	
Zajíc Petr	/	/	/	/	/	
Zajacová Jitka, Ing.	oml	/	/	oml	/	
Mikešová Veronika, Mgr	oml	/	/	/	/	

\* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml omluven

Ve Šternberku dne 02.10.2019

Zpracoval:  
Mgr. Barbora Novotná, asistent komise

Předseda:  
Mgr. Libor Šamšula



**Zpráva o činnosti  
Komise cestovního ruchu a MPZ  
Rady města Šternberka  
za rok 2018 a 2019**

**Počet členů celkem:**  
10



**Počet zasedání za období 2018 a 2019**  
7

Komise cestovního ruchu a MPZ se sešla od voleb do zastupitelstva v roce 2018 celkem 7x, a to 12.12.2018, 23.01., 06.03., 24.04., 05.06., 25.09. a 16.10.2019. Všechny zápisy byly překládány Radě města Šternberka.

1. Na prvním jednání komise byly členům komise předány jmenovací dekrety, členové byli seznámeni s povinnostmi komise v souvislosti s ochranou osobních údajů (GDPR) a členům byl předán jednací řád komisi. Členové komise projednali návrhy na činnost komise pro období 2018-2022.
2. Hlavním bodem druhého jednání komise bylo projednání žádostí podaných do dotačního programu Podpora cestovního ruchu ve Šternberku, do kterého bylo podáno celkem 5 žádostí. Členové komise navrhli radě města zpracovat koncepci využití lokality v Dolním Žlebu k rekreačním účelům a dále projednali přípravu setkání se zástupci ubytovacích a stravovacích zařízení působících ve Šternberku.
3. Na třetím zasedání komise byly projednány přijaté žádosti do Programu regenerace MPZ 2019 a komise navrhla radě města rozdělení příspěvku Ministerstva kultury žadatelům. Dále proběhlo posouzení žádostí přijatých do dotačního programu Podpora obnovy objektů v památkové zóně, komise navrhla radě města rozdělení dotace města žadatelům. Starosta Ing. Stanislav Orság prezentoval členům komise záměry týkající se oprav chrámu Zvěstování P. Marie a informoval o spolupráci se šternberskou farností a o možných formách podpory pro tuto atraktivitu města.
4. Hlavním bodem čtvrtého jednání komise byla prezentace Mikroregionu Šternbersko. Tajemník David Berka a projektový manažer Mgr. Pavel Roubínek, Ph.D. informovali členy komise o záměrech a projektech v oblasti cyklo dopravy a doprovodné infrastruktury ve Šternberku a obcích mikroregionu. Dále proběhla prezentace investičních a dalších rozvojových plánů Autokempu v Dolním Žlebu, prezentoval správce Vladimír Kočí.
5. Členové komise na pátém zasedání diskutovali se zástupci firmy Psychological Consulting, s. r. o. Praha, kteří předložili návrh marketingové strategie pro město Šternberk zaměřený na zlepšení komunikace města na webu.
6. Hlavním bodem jednání komise byla příprava na setkání se zástupci ubytovacích a stravovacích zařízení ve Šternberku, hostem komise byl starosta Ing. Stanislav Orság. Komisi byly předány informace o odeslání pozvánek na setkání se zástupci ubytovacích a stravovacích zařízení. Předseda komise Mgr. Ondřej Večeř navrhnul členům komise scénář jednání a připravil pro členy komise k připomínkování podklad – témata pro setkání. Členové komise a zároveň zástupci nejvýznamnějších

turistických cílů ve Šternberku informovali o průběhu letošní sezony na hradě, ve Šternberském klášteře a v Expozici času.

7. Komise se na tomto jednání sešla v prostorách informačního centra, hostem komise byl starosta Ing. Stanislav Orság. Hlavním bodem jednání komise bylo projednání dotačních programů v oblasti památkové péče „Podpora obnovy objektů v památkové zóně“ na rok 2020 a cestovního ruchu „Podpora cestovního ruchu ve Šternberku“ na rok 2020 a setkání se zástupci ubytovacích a stravovacích zařízení ve Šternberku. Starosta upozornil na hlavní směry rozvoje města, investice do krytého bazénu, cyklostezek, komunikací, zvyšování dopravní dostupnosti (elektrifikace železniční dopravy) i dostupnosti služeb ve městě. Diskutováno bylo o podpoře podnikání ve Šternberku.

	<b>Zápis vyhotovil:</b>	<b>Předseda:</b>
<b>Datum:</b>	22.10.2019	23.10.2019
<b>Jméno:</b>	Mgr. Irena Černocká	Mgr. Ondřej Večeř
<b>Podpis:</b>		

# 2019

Od voleb do zastupitelstva města v roce 2018

## Komise cestovního ruchu a MPZ

termín zasedání komise	členství od/do *	12.12.2018	23.01.2019	06.03.2019	24.04.2019	05.06.2019	25.09.2019	16.10.2019
<b>zápis předložen na schůzi RM</b>		<b>14.01.2019</b>	<b>04.02.2019</b>	<b>25.03.2019</b>	<b>20.05.2019</b>	<b>15.07.2019</b>	<b>14.10.2019</b>	<b>11.11.2019</b>
Mgr. Ondřej Večeř, předseda		/	/	/	/	/	/	/
Barbora Foukalová		/	/	/	/	/	/	/
Helena Gottwaldová		/	oml	/	/	/	/	/
Ing. Zdenek Poštulka		/	/	oml	/	/	/	oml
RNDr. Libor Svoboda		/	/	/	/	/	/	/
Josef Knopf		/	/	/	/	/	/	/
Josef Londa		/	/	/	oml	oml	/	/
Mgr. Radomil Siegel		/	/	/	oml	/	/	/
Ing. arch. Pavel Martinka		/	/	/	oml	-	/	oml
Marek Přichystal		/	/	/	-	oml	/	/

\* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml omluven

Ve Šternberku dne 22.10.2019

Zpracovala: Mgr. Irena Černocká, asistentka komise

# ZPRÁVA O ČINNOSTI SBORU PRO OBČANSKÉ ZÁLEŽITOSTI ZA ROK 2019

Činnost a rozhodování Sboru pro občanské záležitosti (dále jen SPOZ) upravuje Statut sboru pro občanské záležitosti, který schválila Rada města Šternberka dne 15.05.2017 usnesením č. 1884/52.

SPOZ je pracovní tým Města Šternberka, zajišťující výkon samosprávy v rámci činností specifikovaných ve statusu. Jedná se o návštěvy jubilantů, zlaté a diamantové svatby, vítání dětí, imatrikulace a předávání maturitních vysvědčení a setkání seniorů.

Sbor má 13 členů, z toho se 10 členů aktivně podílí na gratulacích jubilantům (návštěva seniorů spojena s předáním dárku) a přípravách a organizaci setkání seniorů s představiteli města. K 31.12.2019 ukončí aktivní činnost 2 členky SPOZ.

Sbor spolupracuje s dalšími aktivisty, kteří pomáhají při akcích SPOZ, zejména se jedná o děti ze základních škol, které zajišťují kulturní program při akcích vítání nových občánků do svazku města Šternberka nebo při obřadu jubilejní zlaté či diamantové svatby.

Věcné dary, které SPOZ předává, jsou poskytovány v souladu s usnesením Rady města Šternberka č. 221 ze dne 07.03.2011.

Činnost SPOZ je časově náročná, vyžaduje citlivý přístup, a to hlavně při setkávání se seniory a při gratulacích nejstarším občanům.

## Přehled činnosti

### Návštěvy jubilantů

Počet občanů Města Šternberka, kteří dovršili 80 let, a starších se každoročně zvyšuje.

K 1. září 2019 bylo ve Šternberku a jeho místních částech evidováno 627 občanů starších 80 let, z toho bylo 101 občanů starších 90 let.

Nejstarší evidovaná žena oslaví 102 let v listopadu 2019.

Nejstarší evidovaný muž oslavil 96 let v březnu 2019.

Návštěvy jubilantů, kteří oslavují 80, 85, 90 a další výročí narození jsou organizovány na základě jejich písemných souhlasů. Osobní návštěvy jubilantů jsou uskutečňovány v jejich bydlišti, kde jim zástupci SPOZ předají blahopřání, dárek a květinu.

V roce 2019 bylo z celkového počtu 249 jubilantů navštíveno 128 jubilantů, z toho:

80. letých	23 jubilantů
85. letých	31 jubilantů
90. letých	16 jubilantů
nad 90. let	58 jubilantů

Ve Šternberských listech jsou pravidelně zveřejňována jména jubilantů, kteří dali písemný souhlas s jejich zveřejněním.

Všechny aktivity pořádané pro seniory v rámci SPOZ jsou jimi velmi kladně hodnoceny.

### **Zlaté a diamantové svatby**

V roce 2019 se uskutečnily dva obřady zlaté svatby a jeden obřad diamantové svatby. Obřady jubilejních svateb probíhají na žádost manželů v obřadní síni městského úřadu nebo na šternberském hradě. Pro každou událost jsou připravovány pamětní listy, květiny, dárkové balíčky, gratulace a fotografie. Kulturní program je zajišťován ve spolupráci s žáky a učiteli ZŠ nám. Svobody 3.

### **Přivítání prvního šternberského občánka roku 2019**

Prvního občánka roku 2019 přivítal starosta města Ing. Stanislav Orság. Návštěva se uskutečnila v porodnici, kde starosta předal rodičům věčný dar pro miminko, blahopřání, květiny a finanční dar v hodnotě 5.000 Kč, z návštěvy byly pořízeny fotografie.

### **Vítání nových občánků města**

K 31.10.2019 SPOZ připravil 10 slavnostních obřadů vítání nových občánků města, na které bylo pozváno celkem 107 dětí, vítání se zúčastnilo 82 dětí.

Během listopadu a prosince 2019 budou připraveny další 3 obřady vítání nových občánků, na které bude pozváno cca 32 dětí.

Vítání nových občánků města probíhá v obřadní síni Městského úřadu Šternberk, SPOZ akci organizuje, zasílá pozvánky rodičům a dále připravuje pamětní listy, dárky pro děti, květiny pro rodiče apod.

Kulturní program je zajišťován ve spolupráci s žáky a učiteli ZŠ Dr. Hrubého 2.

V rámci uzavřených dohod organizuje SPOZ vítání dětí i pro obce Hlásnice, Domašov u Šternberka, Lužice a Řídeč. Dosud se v letošním roce uskutečnilo vítání pro šest dětí z obcí Domašov u Šternberka a Lužice.

### **Předávání maturitních vysvědčení a imatrikulace studentů**

Předávání maturitních vysvědčení absolventům Gymnázia Šternberk proběhlo 30.05.2019 a imatrikulace nových studentů Gymnázia Šternberk se uskutečnila 26. září 2019 v hodovním sále šternberského hradu za přítomnosti studentů a jejich rodičů, ředitelky školy, zástupce ředitelky školy, učitelů, starosty a místostarostů města.

SPOZ na akci zajistil pamětní listy pro jednotlivé třídy a květiny pro studenty.

### **Setkání šternberských seniorů s představiteli města**

Každoroční slavnostní setkání šternberských seniorů s představiteli města Šternberka se uskutečnilo v prostorách Kulturního domu dne 24.09.2019. Členové SPOZ roznesli celkem 615 pozvánek seniorům, kteří v letošním roce dovršili 80 let a všichni starší. Akce se zúčastnilo celkem 220 pozvaných seniorů. Ve velkém sále bylo připraveno pro přítomné bohaté občerstvení a příchůtek. Členové SPOZ všechny příchůzí osobně u vchodu přivítali a při

odchodu jim na rozloučenou předávali květinu. K tanci a poslechu zahrál městský dechový soubor Šternberanka.

Akce je z řad občanů velmi dobře hodnocena a bude ve stejné kvalitě pokračovat i v příštích letech.

Ve Šternberku 31.10.2019

Bc. Renata Látrová v.r.  
předsedkyně SPOZ