



## Zpráva o činnosti finančního výboru za období roku 2020

**Počet členů finančního výboru: 5**

**Počet zasedání: 9**

Finanční výbor v roce 2020 zpracovával a posuzoval řadu důležitých úkolů, které měly vliv finanční situaci města Šternberka a jeho hospodaření. Z důvodu vyhlášeného nouzového stavu v letošním roce a v souvislosti s přijetím preventivních opatření pro zamezení šíření COVID-19, proběhlo hlasování k některým bodům v rámci plánovaných jednání finančního výboru korespondenčně.

Finanční výbor plnil úkoly dle plánu práce schváleného Zastupitelstvem Města Šternberka, týkající se financování, návrhů na změny rozpočtu, čerpání rezerv, kontroloval plnění příjmů a čerpání rozpočtu včetně plánu podnikatelské činnosti města, vyjadřoval se k rozpočtovému výhledu města a dále se vyjadřoval k zásadním finančním návrhům a materiálům, předkládaných finančním odborem, případně i dalšími odbory města. Členové finančního výboru v roce 2020 posuzovali a hodnotili, v rámci komise pro posouzení a hodnocení nabídek u veřejných zakázek, přijetí nového úvěru a refinancování stávajícího úvěru.

Finanční výbor posuzoval, vydával stanoviska a vyjadřoval se:

- k rozboru hospodaření města Šternberka za rok 2019 včetně hospodářské činnosti města a závěrečnému účtu za rok 2019
- ke zprávě auditora o přezkoumání hospodaření za rok 2019
- k účetní závěrce města k 31.12.2019 a jejímu doporučení ke schválení Zastupitelstvem města Šternberka
- k hospodaření příspěvkových organizací a návrhům na zvýšení příspěvků na provoz
- k finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok 2019
- k rozboru hospodaření města za 1. pololetí 2020 a k návrhům na rozpočtová opatření týkající se provozního i kapitálového rozpočtu, včetně částky na dotace pro neziskové organizace
- k návrhům na čerpání rezervy
- ke smlouvám o přijetí úvěrů
- k možným zdrojům na rozpočtem nepokryté výdaje, které byly shledány v průběhu roku jako nezbytně nutné nad rámec původního rozpočtu
- ke střednědobému výhledu rozpočtu města Šternberka na rok 2021 - 2025
- k návrhu rozpočtu města na rok 2021 včetně financování investičních akcí a velkých oprav
- k finančnímu zdraví města, k finančním ukazatelům města.

Prováděl pravidelnou kontrolu rozpočtu, tj. kontrolu plnění příjmů a čerpání výdajů, stavu finančních prostředků na účtech města a nákladů a výnosů hospodářské činnosti města

ve srovnání s rozpočtem nebo ročním plánem, a to vždy k datu jednání výboru s cílem zajistit plynulé financování provozu a investic a soulad rozpočtu s předpokládanou skutečností.

Členové finančního výboru byli zapojeni v komisích na projednávání rozborů hospodaření příspěvkových organizací za rok 2019 a podíleli se tak na kontrole hospodaření těchto organizací.

Z každého jednání finančního výboru byl zpracován zápis včetně usnesení a příloh s navrženými rozpočtovými změnami, který byl předkládán k projednání na nejbližší zasedání Rady města a Zastupitelstva Města Šternberka.

Rekapitulace programů jednání finančního výboru v roce 2020:

#### **Zasedání finančního výboru dne 24.01.2020:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Předběžné výsledky hospodaření města Šternberka na rok 2019
3. Návrhy na změnu rozpočtu města
4. Různé

#### **Zasedání finančního výboru dne 13.03.2020**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Návrhy na změnu rozpočtu města
3. Závěrečný účet města Šternberka za rok 2019
4. Účetní závěrka města Šternberka k 31.12.2019
5. Různé

#### **Zasedání finančního výboru dne 17.04.2020**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.03.2020
3. Návrhy na změnu rozpočtu města
4. Různé

#### **Zasedání finančního výboru dne 15.05.2020**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 30.04.2020
3. Návrhy na změnu rozpočtu města
4. Veřejná zakázka – investiční úvěr
5. Různé

#### **Zasedání finančního výboru dne 26.06.2020**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Střednědobý výhled rozpočtu na roky 2021-2025
3. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.05.2020
4. Návrhy na změnu rozpočtu města
5. Veřejná zakázka – smlouva o úvěru
6. Refinancování stávajícího úvěru od ČS a.s
7. Různé

**Zasedání finančního výboru dne 21.08.2020:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Hospodaření města Šternberka za 1. pololetí 2020
3. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.07.2020
4. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka
5. Nabídky – refinancování stávajícího úvěru města Šternberka
6. Informace o zhodnocování dočasně volných finančních prostředků
7. Různé

**Zasedání finančního výboru dne 25.09.2020:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.08.2020
3. Návrhy na změny rozpočtu města
4. Různé

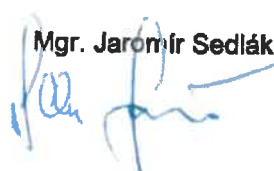
**Zasedání finančního výboru dne 30.10.2020**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka
3. Výsledky hospodaření města Šternberka k 30.09.2020
4. Návrh rozpočtu města Šternberka na rok 2021
5. Různé

**Zasedání finančního výboru dne 04.12.2020:**

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Termíny zasedání finančního výboru a plán práce na rok 2021
3. Kontrola plnění rozpočtu města Šternberka k 30.11.2020
4. Různé

V roce 2020 finanční výbor pracoval v souladu se zadáním a pověřením Zastupitelstva města Šternberka. Všichni členové výboru se aktivně podíleli na všestranné analýze projednávaných věcí a přinášeli konstruktivní připomínky. Umožnili tak finančnímu výboru dosahovat shody v názorech a přijímat jasná usnesení. Účast členů výboru na jednáních byla vždy nadpoloviční tak, že výbor byl vždy schopen schválit usnesení.

|                |                           |  |
|----------------|---------------------------|--|
|                | <b>Zprávu vyhotovila:</b> | <b>Předseda:</b>   |
| <b>Datum:</b>  | 19 10 .....2020           | 19 10 .....2020  |
| <b>Jméno:</b>  | Ing. Ivana Janošíková     | Mgr. Jaromír Sedlák  |
| <b>Podpis:</b> |                           |  |

# 2020

## Finanční výbor

| termín zasedání výboru (komise)       | členství<br>od/do * | 24.01.<br>2020 | 13.03.<br>2020 | 17.04.<br>2020 | 15.05.<br>2020 | 26.06.<br>2020 | 21.08.<br>2020 | 25.09.<br>2020 | 30.10.<br>2020 | 04.12.<br>2020 |
|---------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>zápis předložen na zasedání ZM</b> |                     | 26.02.         | 22.04.         | 24.06.         | 24.06.         | 23.09.         | 23.09.         | 02.12.         | 02.12.         |                |
| Mgr. Jaromír Sedláček - předseda      |                     | /              | /              | /              | /              | /              | /              | /              | /              | /              |
| Ing. Boleslav Krejčíř                 |                     | Oml.           | /              | /              | /              | /              | /              | /              | /              | /              |
| Jan Mazal                             |                     | /              | Oml.           | /              | /              | /              | Oml.           | /              | /              | /              |
| Karel Šrámek                          |                     | /              | /              | /              | /              | /              | Oml.           | /              | /              | /              |
| Mgr. Josef Červený                    |                     | /              | Oml.           | /              | /              | Oml.           | /              | /              | /              | /              |

\* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven

Ve Šternberku dne 19.10.2020

Zpracovala: Ing. Ivana Janošíková, asistent komise



**Zpráva o činnosti  
Kontrolního výboru  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem 7**  
od 12.10.2020 celkem 6

**Počet zasedání v roce 7**

Zápisy z jednání výboru byly předkládány na vědomí Radě města Šternberka a Zastupitelstvu města Šternberka.

Projednávané záležitosti:

Plán práce v roce 2020

Projednávání předchozích zápisů z jednání výboru

Příprava plánovaných kontrol

Projednání zápisů z provedených kontrol

Postup práce u rozpracovaných úkolů

Činnost kontrolního výboru a shrnutí práce v roce 2020 a stanovení plánu práce na rok 2021

Kontrolní výbor provedl v roce 2020 celkem šest kontrol, konkrétně se jednalo o tyto kontroly:

**Plnění usnesení rady města (RM) a zastupitelstva města (ZM) za rok 2020**

Kontrolu provedly – Mgr. Zuzana Vereskova, Mgr. Jana Skyvová.

Kontrola plnění usnesení RM a ZM byla rozvržena na tři termíny (únor, červen a září).

Z provedené kontroly vyplynulo, že zápisy z jednání RM a ZM jsou přehledně vedeny, úkoly vyplývající z jednotlivých usnesení jsou plněny ve stanovených termínech, ze strany kontroly není žádný negativních připomínek.

Podklady pro čerpání informací z jednání RM a ZM byly k dispozici ve formě elektronických zápisů. Řádné plnění usnesení RM a ZM bylo provedeno u dvou náhodně vybraných materiálů s tímto výsledkem:

**Kontrola dílčího plnění usnesení RM:**

Usnesení č. 1444/34

Oprava místní komunikace ulice Opavská – dodatek č. 2.

Důvodová zpráva byla předložena a byla provedena kontrola uzavření dodatku číslo 2 ke smlouvě číslo 102/20/S/OIVZ (smlouva včetně všech dodatků je k dispozici elektronicky v systému GINIS).

**Kontrola dílčího plnění usnesení ZM:**

Usnesení č. 289/11

Dotace pro poradnu pro občanství, občanská a lidská práva.

Důvodová zpráva byla předložena a byla provedena kontrola uzavření dodatku číslo 1 ke smlouvě číslo 87/20/OSV (smlouva včetně všech dodatků je k dispozici elektronicky v systému GINIS).

## Vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Města Šternberka v roce 2019

Kontrola byla zaměřena na vyúčtování vybraného vzorku z dotací poskytnutých v roce 2019 a vyúčtovaných v roce 2020. Kontrola byla prováděna v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu Města Šternberka uvedené ve směrnici S 61-08, která je platná pro kontrolované období.

Výběr dotací byl proveden z přehledu 63 příjemců dotací z rozpočtu města pro rok 2019 dle seznamu schváleného v zastupitelstvu města.

Bylo zkontrolováno šest organizací (podpořených žádostí), kterým poskytlo Město Šternberk dotaci na činnost v oblasti kultury a sportu:

Ing. Milada Marchovská provedla kontroly u následujících dotací:

- 1) AMK Ecce Homo – Město v pohybu 31. května – 2. června 2019 dotace ve výši 400.000 Kč
- 2) TJ Sokol – celoroční činnost všech oddílů a složek – dotace ve výši 2.000.000 Kč
- 3) B. Vodička – podium a mobiliář do parku – dotace ve výši 200.000 Kč.

### 1) Dotace pro AMK Ecce Homo, IČ 44936141, spolek

Dotace byla poskytnuta dne 09.04.2019 na podporu sportovní činnosti – Město v pohybu (technické zajištění akce).

Jednalo se o propagaci města a posílení kulturních aktivit: kulturní vystoupení hudebních skupin, představení zájmových klubů města Šternberka, představení účastníků závodů Ecce Homo a vyhlášení výsledků mistrovství Evropy.

Kontrolou bylo zjištěno, že všechny doklady byly v souladu s účelem uznatelných nákladů dle podmínek stanovených ve smlouvě. Doloženy byly faktury za pronájem ochranných plotů včetně soc. zařízení. Součástí vyúčtování byla i souhrnná faktura s náklady na pořádání akce, která byla v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou mezi ARKS Plus s.r.o. a AMK Ecce Homo Šternberk ze dne 03.05.2019 s uvedením rozpočtu na akci Město v pohybu ve výši 371.600 Kč bez DPH. Dokladována byla propagace celé akce.

### 2) Dotace pro TJ Sokol, IČ 62335421, spolek

Dotace byla poskytnuta na celoroční podporu sportovní činnosti, na činnost jednotlivých oddílů, převážně však na činnost volejbalu žen.

Kontrolou bylo zjištěno, že všechny doklady byly v souladu s účelem uznatelných nákladů dle podmínek stanovených ve smlouvě.

Doložená byla fotodokumentace sportovní činnosti.

Předložená zpráva o činnosti všech oddílů má uveden termín vyhotovení dne 29.01.2020. Příložená je také zpráva o činnosti a o velmi dobrých sportovních úspěších volejbalu žen.

Všechny doklady k vyúčtování jsou potvrzené odpovědnými osobami. Doklady jsou opářeny razítkem s vyznačením částky, která je finančně kryta z poskytnuté dotace.

### 3) Dotace pro Břetislava Vodičku: podium a mobiliář do parku, IČ 43990363 (OSVČ)

Dotace byla poskytnuta převodem na účet žadatele dne 06.05.2020 na pořízení podia a mobiliáře do parku.

Jednalo se o mobilní pódium pro 150 osob určené pro kulturní a sportovní akce pořádané v Tyršových sadech. Toto podium zůstává majetkem města Šternberka a je uskladněno mimo sezonu ve šternberském klášteře. Je možno jej použít na jakékoliv podobné akce. Kontrolou bylo zjištěno, že všechny doklady byly v souladu s účelem uznatelných nákladů dle podmínek stanovených ve smlouvě.

Všechny podmínky smlouvy o dotaci byly splněny, doložena je i propagace a fotodokumentace související s použitím finančních prostředků z poskytnuté dotace.

Ing. Květoslava Skalová provedla kontroly u následujících dotací:

- 1) ARKS Plus s.r.o. – Šternberské kulturní léto pod hvězdami – dotace ve výši 750.000 Kč
- 2) TJ Sokol – provoz sokolovny a venkovního areálu – dotace ve výši 870.000 Kč
- 3) Tenisový klub – oprava střechy a interiéru klubovny – dotace ve výši 180.000 Kč.

1) Dotace pro ARKS Plus s.r.o., IČ: 26822334

Dotace byla určena ke krytí nákladů na kulturní akce:

- 20. 06. – koncert ŠKLH – 4TET
- 17. 07. – letní hudební hraní – Lenka Dusilová
- 27. 07. – Šternberský kopec, festival – 16. ročník
- 15. 08. – divadelní představení Cavewoman
- 28.08. – 29. 08. letní kino

Připomínka k žádosti:

V žádosti o poskytnutí dotace jsou uvedeny souhrnně všechny náklady a výnosy na všechny akce. Položky výnosů (předpokládané tržby za vstupné) jsou evidentně nesprávné. Na všechny akce byly prodávány vstupenky, např. Šternberský kopec vstupné v předprodeji bylo 450 Kč, na místě bylo 550 Kč (přičemž účast na této akci je každoročně kolem 2500–3000 účastníků), tzn. že, jen na tuto jednu akci muselo být vstupné více než 1 mil Kč.

Cena vstupenky na 4 TET je 290 Kč, na představení Cavewoman je vstupné 290 Kč, vstupné na vystoupení Lenky Dusilové je 320 Kč. Při průměrném počtu účastníků 400–500 osob, pak jednoduchým výpočtem se liší výnos ze vstupného minimálně o výši dotaci.

Domnívám se, že zde došlo ke zkreslení výnosů, a tím i celková kalkulace byla nesprávná a požadovaná dotace MěÚ byla neadekvátní.

Připomínka k vyúčtování dotace:

V několika dokladech chyběl rozpis prací a služeb. Např. k dokladu D/19311 – technické zajištění akce Šternberský kopec chybí soupis prací a služeb, přičemž se jednalo o financování z dotace města ve výši 231.000 Kč.

Předložené náklady na čerpání dotace, kromě toho, že chybí položkové rozpočty k jednotlivým fakturám, souhlasí s účelem poskytnutí finančních prostředků.

K dotaci byly vzneseny otázky, ke kterým se vyjádřily (odpověděly) kompetentní osoby z řad MěÚ Šternberk.

*Doporučení: v každém případě by měly být v žádosti předpokládané náklady a výnosy rozpočítávané na jednotlivé akce, a hlavně by měly být pravdivé. V čestném prohlášení v bodu b) žadatel stvrzuje svým podpisem!*

*Ve vyúčtování dotace žadatelem by kromě nákladů měly být rovněž vyúčtovány i výnosy.*

**Na základě výsledků z kontroly navrhli členové kontrolního výboru níže uvedené doporučení:** do formuláře Žádosti o dotaci z rozpočtu města Šternberka doplnit část: skutečný počet návštěvníků na akci v předchozích letech a celkové příjmy z akce v předchozích letech, tuto část budou vyplňovat žadatelé o dotaci na konání stejné nebo podobné akce pořádané opakovaně, na které je vybíráno vstupné a na kterou již žádali dotaci z rozpočtu města v předchozích letech. Primárně lze předpokládat, že údaje do této části žádosti budou vyplňovat žadatelé o dotaci v oblasti kultury a využití volného času – podpora pořadatelů kulturních akcí a jejich sérií – koncerty, výstavy, umělecká vystoupení a podpora pořadatelů jednorázových akcí pro veřejnost.

Zastupitelstvo města uložilo starostovi, aby uvedené doporučení bylo přijato do praxe a do formuláře Žádosti o dotaci z rozpočtu města Šternberka byly požadované informace zapracovány. (Materiál byl projednán na jednání zastupitelstva města dne 23.09.2020, usnesení č. 305/12).



2) Dotace pro TJ Sokol, IČ: 62335421, spolek

Dotace byla určena na opravy: osvětlení ve velkém sále, oprava dveří, oken v šatně muži, oprava oplocení venkovních kurtů, provoz: částečně na spotřebu plynu, energie, mzdové náklady, revize, deratizace, odpady a běžné provozní výdaje.

Předložené náklady na čerpání dotace souhlasí s účelem poskytnutí finančních prostředků. Nebyly shledány finanční ani účelové rozdíly. Ve vyúčtování byla přiložena fotodokumentace před opravou a po opravě – pěkné, zaslouží pochvalu.

3) Tenisový klub, z. s., IČ: 47657383

Dotace byla určena na částečnou úhradu nákladů – podrobný rozpis oprav krytiny, svodů, oplechování, rekonstrukce rozvodů elektro, truhlářské práce.

Předložené náklady na čerpání dotace souhlasí s účelem poskytnutí finančních prostředků. Nebyly shledány finanční ani účelové rozdíly.

**Veřejné zakázky malého rozsahu dle příslušné vnitřní směrnice Města Šternberka S 82-01**  
**Veřejné zakázky města Šternberka za rok 2019**

Kontrola u vybraného vzorku veřejných zakázek byla zaměřena na zadávání a průběh veřejných zakázek (VZ), každé v jiné cenové výši, dle platné směrnice SMK S 82–01.

Jednalo se o kontrolu zadání dvou vybraných veřejných zakázek malého rozsahu:

Ing. Květoslava Skalová provedla kontroly následujících VZ:

1. Výstavba krytého bazénu
2. Obnova alejí Šternberk
3. Výstavba cyklostezky Šternberk – Dolní Žleb.

Ing. Milada Marchovská provedla kontroly následujících VZ:

1. Atletický stadion, 1. etapa
2. Intenzifikace ČOV Šternberk – projektová dokumentace
3. Rekonstrukce sociálního zázemí tělocvičny, ZŠ nám. Svobody, Šternberk.

Byl zkontrolován celý průběh administrace veřejných zakázek, a to od způsobu, jakým byly veřejné zakázky předloženy osloveným firmám dle odsouhlaseného seznamu komisí veřejných zakázek, způsoby předávání nabídek, proces otevírání obálek s předloženými nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek komisí veřejných zakázek až po rozhodnutí rady města o uzavření smlouvy o dílo s vítěznými uchazeči.

Provedenou kontrolou nebyly zjištěny žádné závady a nedostatky. U všech vybraných veřejných zakázek bylo výběrové řízení realizováno v souladu s platnou směrnicí S 82–01. Při kontrole nebyly zjištěny žádné chyby a nedostatky v zadávacích řízeních. Archivované dokumenty a jakékoliv informace lze zjistit a dohledat. Při kontrole zadávání výše uvedených veřejných zakázek byly dokumentace všech zakázek předloženy podrobně včetně zápisů z jednotlivých jednání v elektronické formě. V písemné formě byly doloženy podepsané originály dokladů vybraných zakázek.



## Úplnost obsahu, evidence a uložení smluv

Výběr smluv byl proveden namátkou.

K vybraným smlouvám, konkrétně 2, 3, 5, 6 kontrolní skupina vznesla připomínky, na které reagovaly, vyjádřily se k nim kompetentní osoby z řad MěÚ Šternberk. Ke všem připomínkám obdržel kontrolní výbor řádné odůvodnění a nežádal o další doplnění.

Pro příští kontrolu budou ke smlouvám požadovány následující dokumenty:

- při výběru z více nabídek, předložit všechny nabídky, které byly ve vztahu k dané smlouvě od třetích osob městu učiněny
- faktury a faktické úhrady dle smluv, tj. zda byla smlouva naplněna dle sjednaných podmínek
- ke každé smlouvě doplnit schvalovací úkon (usnesení rady nebo zastupitelstva města)

Mgr. Miroslav Píštěk provedl kontrolu smluv:

- 1) Smlouva o dílo 193/19/S/OdPŠK na technologie pro Školní jídelnu Komenského 44. Šternberk.

Smlouva je z formálního hlediska v pořádku, bez výhrad.

- 2) Smlouva o dílo na zhotovení projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti na akci „Výstavba krytého bazénu – Šternberk“ 486/19/S/OSMM

Smlouva je z formálního hlediska v pořádku. Jedinou výhradou je obsah přílohy č. 1, kdy má obsahovat realizační tým a obsahuje pouze označení jediného člověka. Pro příští smlouvy tohoto typu doporučuji uvádět celý tým, aby bylo zjevné, kdo se bude na vyhotovování dokumentace fakticky podílet.

- 3) Smlouva o dílo na zhotovení projektové dokumentace „Město Šternberk – novostavba požární stanice Šternberk – projektová dokumentace 245/19/S/OSMM

Smlouva je z formálního hlediska v pořádku. Jedinou výhradou je, že termíny dokončení jsou uvedeny pouze v příloze ke smlouvě, která obsahuje cenovou nabídku učiněnou zhotovitelem. Vzhledem k tomu, že termíny dokončení jsou hlavní náležitostí tohoto druhu smluv, doporučuji termíny dokončení sjednávat přímo v textu smlouvy, tak jako u jiných kontrolovaných smluv.

- 4) Smlouva o výpůjčce prostoru sloužícího podnikání 629/18/OSMM

Smlouva je z formálního hlediska v pořádku, bez výhrad.

- 5) Smlouva o dílo 602/19/S/OŽP „Výsadby ulice Věžní Šternberk“

Smlouva je z formálního hlediska v pořádku. Výhrady jsou ke specifikaci díla, která je učiněna formou odkazu na projektovou dokumentaci. I když je projektová dokumentace řádně specifikována, měla by být nedílnou součástí smlouvy, aby bylo zjevné, co konkrétně bylo sjednáno. Ve smlouvě jsou dále označeny přílohy, které však nebyly ke smlouvě připojeny. Doporučuji, aby v případě odkazu na vedlejší dokument byl takový dokument vždy přílohou smlouvy a v případě, kdy smlouva má mít přílohy, aby tyto přílohy byly pevně připojeny ke smlouvě.

- 6) Kupní smlouva 242/19/S/OSMM

K formálnímu náležitosti smlouvy jedna připomínka, a to k chybějícímu termínu předání nemovitosti. Ustanovení o předání nemovitosti není nutnou náležitostí smlouvy, ale je standardní částí takových smluv. Doporučuji do budoucna do tohoto druhu smluv sjednávat termín předání.

Denisa Fidlerová provedla kontrolu smluv:

- 1) Darovací smlouva 569/19/S/OSMM – vypořádání majetku pod komunikacemi Olomouckého kraje a města Šternberk

Darovací smlouva splňuje veškeré náležitosti, obsahuje veškeré dokumenty a veškeré podpisy k plnění.

- 2) Kupní smlouva 108/19/S/OSMM – prodej části pozemku parcely č. 746 o velikosti 18 m2

Smlouva splňuje veškeré náležitosti, obsahuje veškeré dokumenty a veškeré podpisy k plnění.

- 3) Nájemní smlouva 61/19/S/OSMM – uzavření pronájmu na bytovou jednotku č. 384/7 v domě č. p. 384

Smlouva splňuje veškeré náležitosti, obsahuje veškeré dokumenty a veškeré podpisy k plnění.

- 4) Smlouva o dílo 575/19/S/OSMM na zhotovení dokumentace pro provedení stavby odkanalizování starého sídliště Jívavská ve Šternberku

Smlouva splňuje veškeré náležitosti, obsahuje veškeré dokumenty a veškeré podpisy k plnění.

- 5) Smlouva o dílo 247/19/S/OSMM – oprava fasády objektu Opavská 64/1

Smlouva splňuje veškeré náležitosti, obsahuje veškeré dokumenty a veškeré podpisy k plnění.

- 6) Smlouva o dílo na zhotovení dokumentace 329/19/S/OSMM – úprava prostoru před správní budovou – hřbitov Šternberk

Smlouva splňuje veškeré náležitosti, obsahuje veškeré dokumenty a veškeré podpisy k plnění.

### Vyřizování petic a stížností za rok 2019

Kontrolu provedly – Mgr. Zuzana Vereskova, Denisa Fidlerová.

Kontrola byla provedena v rozsahu plnění lhůt pro vyřízení, tj. do 30 dnů od obdržení podání a k prověření systému vedení evidence a registrace podnětů.

Zastupitelstvo města Šternberka nepožádalo o uskutečnění mimořádné kontroly mimo plán činnosti, který si kontrolní výbor stanovil na počátku roku 2019.

Dne 12.10.2020 doručil písemnou rezignaci na členství v kontrolním výboru Marek Pospíšil.

|        |                             |                             |
|--------|-----------------------------|-----------------------------|
|        | Zápis vyhotovil:            | Předseda:                   |
| Datum: | 27.10.2020                  | 27.10.2020                  |
| Jméno: | Mgr. Zuzana Vereskova v. r. | Mgr. Zuzana Vereskova v. r. |

**2020**

**Kontrolní výbor**

| termín zasedání výboru                                | členství<br>od/do*   | 12.02.2020                 | 11.03.2020                 | 27.05.2020                | 10.06.2020                | 26.08.2020                 | 07.10.2020                 | 04.11.2020<br>korespondenčně |
|---|----------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <b>zápis předložen na zasedání ZM<br/>(schůzi RM)</b> |                      | <b>26.02.<br/>(26.02.)</b> | <b>22.04.<br/>(30.03.)</b> | <b>24.06.<br/>(24.06)</b> | <b>24.06.<br/>(24.06)</b> | <b>23.09.<br/>(07.09.)</b> | <b>02.12.<br/>(26.10.)</b> | <b>02.12.<br/>(02.12)</b>    |
| Mgr. Zuzana Vereskova                                 |                      | /                          | /                          | /                         | /                         | /                          | /                          | /                            |
| Denisa Fidlerová                                      |                      | /                          | /                          | /                         | /                         | /                          | /                          | /                            |
| Ing. Milada Marchovská                                |                      | /                          | /                          | /                         | /                         | /                          | /                          | /                            |
| Mgr. Miroslav Pištěk                                  |                      | /                          | /                          | oml                       | /                         | /                          | /                          | /                            |
| Ing. Květoslava Skalová                               |                      | oml                        | /                          | /                         | /                         | /                          | oml                        | /                            |
| Mgr. Jana Skyvová                                     |                      | /                          | oml                        | /                         | /                         | oml                        | /                          | /                            |
| Marek Pospíšil  | <b>do 12.10.2020</b> | oml                        | /                          | /                         | /                         | oml                        | oml                        |                              |

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

přítomen /  
omluven oml

Zpracoval:

Martina Horáková, asistent kontrolního výboru



**Zpráva o činnosti  
osadního výboru Dalov  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem: 3**

**Počet zasedání v roce 4**

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předsedkyně osadního výboru průběžně předkládala vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultovala požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Vzhledem k nepříznivé epidemiologické situaci v souvislosti s onemocněním covid-19 v průběhu celého roku 2020 členové osadního výboru raději neorganizovali žádné kulturně společenské akce pro veřejnost (především pro občany Dalova). Dle aktuálního vývoje onemocnění covid-19, se členové osadního výboru v polovině listopadu 2020 rozhodnou, zda zorganizují alespoň mikulášskou besídku pro děti nebo rozsvícení vánočního stromu, o čemž budou informovat v předstihu.

**Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:**

Byla opět diskutována možnost řešení nového zázemí na hřišti, pravděpodobně formou kontejneru, před samotnou stavbou bude svoláno setkání zainteresovaných na místě samém, pro určení přesného místa postavení kontejneru.

Kontejnery na zeleň a směsný komunální odpad budou mít nápisy s uvedením – zeleň, směsný komunální odpad (z důvodu zajištění lepší orientace při ukládání odpadů do nádob).

Údržba zeleně:

- pokácet stromy v Horním Žlebě u bývalého rekreačního střediska, ne všechny, pouze ty hodně staré, bude svoláno místní šetření, na kterém bude určeno, které stromy bude možné pokácet,
- pokácet stromy u kapličky v Dalově, bude svoláno místní šetření, na kterém bude určeno, které stromy bude možné pokácet,
- prořezání stromů u hřbitova, bude svoláno místní šetření, na kterém bude určeno, které stromy bude možné pokácet.

Je nutné obnovit nápis na pomníku v parčíku.

Pokusit se o možnost zajištění pojízdné prodejny nebo pronájmu nebytového prostoru pro provozování obchodu.

|               |                            |                            |
|---------------|----------------------------|----------------------------|
|               | <b>Zápis vyhotovil:</b>    | <b>Předseda:</b>           |
| <b>Datum:</b> | 26.10.2020                 | 26.10.2020                 |
| <b>Jméno:</b> | Mgr. Darina Smolková v. r. | Mgr. Darina Smolková v. r. |

# OSADNÍ VÝBOR DALOV

## DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2020

| termín zasedání OV Dalov             | členství<br>od/do* | 19.02. | 15.06. | 27.08. | 03.12. |
|--------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|
| Předsedkyně:<br>Mgr. Darina Smolková |                    | /      | /      | /      | /      |
| Členka: Dáša Zapletalová             |                    | /      | /      | /      | /      |
| Člen: Antonín Přikryl                |                    | /      | /      | /      | /      |

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:  
/ přítomen

Mgr. Darina Smolková v. r.  
předsedkyně



**Zpráva o činnosti  
osadního výboru Dolní Žleb  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem: 3**

**Počet zasedání v roce 4**

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal 1. místostarostovi města Jiřímu Krausovi nebo vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk.

Vzhledem k nepříznivé epidemiologické situaci v souvislosti s onemocněním covid-19 v průběhu celého roku 2020 členové osadního výboru raději neorganizovali žádné kulturně společenské akce pro veřejnost (především pro občany Dolního Žlebu). Dle aktuálního vývoje onemocnění covid-19, se členové osadního výboru v polovině listopadu 2020 rozhodnou, zda zorganizují alespoň mikulášskou besídku pro děti, o čemž budou informovat v předstihu.

**Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:**

- rozbahněná cesta k domům Šebesty a Zatloukala, vlastníkem cesty jsou LČR, bude vznesen požadavek na její zpevnění např. recyklátem a prořezání náletových dřevin, které rostou nad domy, bylo domluveno, že obyvatelé přilehlých domů nálety označí a LČR pokácí,
- lávka u bytovek a betonové nádrži je ve špatném stavu – zjistit o kterou lávku se jedná, příp. zajistit opravu nebo neopravovat.

|                |                         |                   |
|----------------|-------------------------|-------------------|
|                | <b>Zápis vyhotovil:</b> | <b>Předseda:</b>  |
| <b>Datum:</b>  | 23.10.2020              | 23.10.2020        |
| <b>Jméno:</b>  | Martina Horáková v. r.  | Libor Pikal v. r. |
| <b>Podpis:</b> |                         |                   |

# OSADNÍ VÝBOR DOLNÍ ŽLEB

## DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2020

| termín zasedání OV Dolní Žleb | členství<br>od/do * | 26.02. | 18.06. | 03.09. | 04.12. |
|-------------------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| Předseda: Libor Pikal         |                     | /      | /      | /      | /      |
| Člen: Petr Kohoutek           |                     | /      | /      | /      | /      |
| Členka: Jitka Vrobelová       |                     | /      | /      | /      | /      |

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:  
/ přítomen

Libor Pikal v. r.  
předseda





**Zpráva o činnosti  
osadního výboru Chabičov  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem: 3**

**Počet zasedání v roce 4**

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal 1. místostarostovi města Jiřímu Krausovi nebo vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci zainteresovaných odborů MěÚ Šternberk.

Vzhledem k nepříznivé epidemiologické situaci v souvislosti s onemocněním covid-19 v průběhu celého roku 2020 členové osadního výboru raději neorganizovali žádné kulturně společenské akce pro veřejnost (především pro občany Chabičova). Dle aktuálního vývoje onemocnění covid-19, se členové osadního výboru v polovině listopadu 2020 rozhodnou, zda zorganizují alespoň mikulášskou besídku pro děti, o čemž budou informovat v předstihu.

**Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:**

- úprava pozemku bývalé školy a rybníka k volnočasovým aktivitám, možnost vybudovat malé hřiště s lavičkami a herními prvky pro děti, výsadba okrasných dřevin
- úklid v okolí vyhlídky a studánky, možnost umístění odpadkového koše nebo kontejneru
- diskuze nad snížením rychlosti projíždějících vozidel, i na cestě od hospody do Levína
- projednání možnosti uskutečnit mikulášskou nadílku, rozsvěcování vánočního stromu do konce roku 2020 (vše závisí na opatřeních vlády)
- projednání možnosti vybudovat (prodloužit) chodník od zastávky k poslednímu domu pana Gažara
- zpřístupnění sálu v kulturním domě paní Síkorové za účelem konání pohybových aktivit s dětmi
- zajistit vyčištění rýn od nafoukaného listí bývalé márnice na hřbitově
- provádění kontrol na vyhlídce

|                |                         |                    |
|----------------|-------------------------|--------------------|
|                | <b>Zápis vyhotovil:</b> | <b>Předseda:</b>   |
| <b>Datum:</b>  | 23.10.2020              | 23.10.2020         |
| <b>Jméno:</b>  | Martina Horáková v. r.  | Josef Macháč v. r. |
| <b>Podpis:</b> |                         |                    |

# OSADNÍ VÝBOR CHABIČOV

## DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2020

| termín zasedání OV Chabičov | členství<br>od/do * | 29.01. | 11.06. | 19.08. | 02.12. |
|-----------------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| Předseda: Josef Macháč      |                     | /      | /      | /      | /      |
| Člen: Tomáš Král            |                     | /      | /      | /      | /      |
| Členka: Marcela Hájková     |                     | /      | /      | /      | /      |

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:  
/ přítomen

Josef Macháč v. r.  
předseda



**Zpráva o činnosti  
osadního výboru Krakořice  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem: 3**

**Počet zasedání v roce 4**

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk.

Vzhledem k nepříznivé epidemiologické situaci v souvislosti s onemocněním covid-19 v průběhu celého roku 2020 členové osadního výboru raději neorganizovali žádné kulturně společenské akce pro veřejnost (především pro občany Krakořic). Dle aktuálního vývoje onemocnění covid-19, se členové osadního výboru v polovině listopadu 2020 rozhodnou, zda zorganizují alespoň mikulášskou besídku pro děti, o čemž budou informovat v předstihu.

**Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:**

- vyčistit krajnice od nánosů štěrku a trávy kolem hlavní cesty
- vysadit cibuloviny a vyměnit uschlý stromu u kapličky
- čistit výustí dešťové kanalizace a toku na pozemku 486/5
- zajistit instalaci přenosného informačního radaru – po domluvě se členy osadního výboru, kteří určí dobu, po kterou bude vhodné rychlost měřit,
- kontrolovat rychlost městskou policií i z důvodu zvýšeného provozu-objížděky
- opravit odvodňovací příkopy podél silnice k lesu zničenou přívalovými dešti
- údržba zeleně-sečení trávy kolem silnice k lesu, dále pozemky 829, 830, 824
- investice – osadní výbor určil pořadí takto:
  1. chodník od domu č.p.17 vedoucí ke hřišti a č.p.29,30
  2. chodník mezi domy čp.5 a čp.33 (obrubníky jsou osazeny dlažba ne)
  3. oprava chodníků mezi domy čp.9 a čp.25
- vysázet stromy podél polní cesty za domy, aby bylo zřejmé, kudy vede cesta, kterou využívají občané a zamezilo se sporům ohledně vlastnictví pozemků, info poskytne p. Večeřa
- opravit lavičky na autobusové zastávce
- zajistit zakrytí hlubokých šachet na dešťové kanalizaci u hlavní cesty

|               |                         |                  |
|---------------|-------------------------|------------------|
|               | <b>Zápis vyhotovil:</b> | <b>Předseda:</b> |
| <b>Datum:</b> | 23.10.2020              | 23.10.2020       |
| <b>Jméno:</b> | Martina Horáková v. r.  | Jan Šnajdr v. r. |

# OSADNÍ VÝBOR KRAKOŘICE

## DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2020

| termín zasedání OV Krakovice | členství<br>od/do * | 08.03. | 07.08. | 09.09. | 03.12. |
|------------------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| Předseda: Jan Šnajdr         |                     | /      | /      | /      | /      |
| Člen: Tomáš Večeřa           |                     | /      | /      | /      | /      |
| Člen: Patrik Jurkovič        |                     | /      | /      | /      | /      |

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

Jan Šnajdr v. r.  
předseda



**Zpráva o činnosti  
osadního výboru Lhota  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem: 3**

**Počet zasedání v roce 4**

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal 1. místostarostovi města Jiřímu Krausovi a vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval požadavky a připomínky přímo s příslušnými odbory – intenzivní e: mailová komunikace, především s odborem OŽP.

Vzhledem k nepříznivé epidemiologické situaci v souvislosti s onemocněním covid-19 v průběhu celého roku 2020 členové osadního výboru raději neorganizovali žádné kulturně společenské akce pro veřejnost. Dle aktuálního vývoje onemocnění covid-19, se členové osadního výboru v polovině listopadu 2020 rozhodnou, zda zorganizují alespoň mikulášskou besídku pro děti, o čemž budou informovat v předstihu.

**Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:**

- vjezd do firmy pana Koláře – vyvolat jednání s majitelem firmy panem Kolářem ve věci úpravy (opravy) nebezpečného vjezdu do firmy s chybějící částí chodníku do areálu výroby saun a sídla přepravní společnosti GLS, vjezd byl v roce 2020 vydlážděn
- vodovodní přípojka na ulici Polní – (kde je plánován vodovod a možnost vybudování vodovodu s finanční spoluúčastí vlastníků předmětných nemovitostí),
- dům na ulici Polní č. o. 7 – je nutné prověřit technický stav domu, objekt chátrá (na žádost obyvatel sousedních nemovitostí),
- dokumentace k budování nové komunikace ulic Na Pláni x Polní – až bude mít dokumentaci k dispozici odbor stavební, bude představena členům osadního výboru, stále je provoz po původní komunikaci ulice Polní,
- firma Keestrack – prověřit provoz firmy hluk, prach, zplodiny (možný provoz ve večerních a nočních hodinách), obyvatelé si stěžují na rušení nočního klidu, nebyly zjištěny žádné nedostatky a stížnosti obyvatel přiléhajících domů,
- dětské hřiště – instalace nových herních prvků bude realizována po dohodě s předsedou osadního výboru panem Běhalem, v roce 2020 realizovaná celková oprava části hřiště určeného pro míčové hry, opraveny 4 lavičky. Byl demontován herní prvek „lezecká pyramida“ z důvodu nevhodného umístění vzhledem k bezpečnému využívání. Tato odstraněná pyramida bude po dohodě nahrazena jinými herními prvky (kolotoč, pružinové prvky, ...),
- odpadkové koše je nutné instalovat ve Lhotě nové odpadkové koše, výběr vhodných míst provede předseda osadního výboru pan Běhal, koše je nutné pravidelně vysypávat,

- část chodníku před firmou pana Koláře u stanoviště kontejnerů chybí dobudovat cca 3 metry chodníku (je zde nutné chodník dodělat), požadavek nadále trvá,
- stanoviště kontejnerů na tříděný odpad – přehled stávajících i nových stanovišť zašle OŽP předsedovi osadního výboru panu Běhalovi, stavební úpravy byly odloženy,
- revitalizace okolí rybníka – situaci prověří vedoucí OŽP za asistence předsedy osadního výboru pana Běhala, dle předběžné dohody zemina zůstane, dřevo a další odpad bude odvezen, vše již realizováno,
- svoz velkoobjemového odpadu – v příští sezóně je nutné určit a obyvatelům oznámit přesné místo svozu (umístění kontejneru), dle informací pracovníků společnosti Marius Pedersen je areál firmy pana Koláře vyhovující. Pokud to bude možné, bude svozové místo vždy zde,
- stavební odpad – mezi domy za silem je uložen stavební odpad, přesné místo ukáže předseda osadního výboru pan Běhal, je nutné zajistit likvidaci tohoto odpadu,
- údržba zeleně – je nutné sekat trávu i za značkou konec Štemberka u bývalého areálu firmy Armila cca 1 metr od silnice, 2x až 3x ročně stačí,
- zajištění vyčištění kanálových vpustí povrchové kanalizace na ulici Lhotská. Některé vpusti jsou zanesené a v době dešťů zde neodtéká voda.

|                |                         |                       |
|----------------|-------------------------|-----------------------|
|                | <b>Zápis vyhotovil:</b> | <b>Předseda:</b>      |
| <b>Datum:</b>  | 23.10.2020              | 23.10.2020            |
| <b>Jméno:</b>  | Martina Horáková v. r.  | Vratislav Běhal v. r. |
| <b>Podpis:</b> |                         |                       |

# OSADNÍ VÝBOR LHOTA

## DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2020

| termín zasedání OV Lhota  | členství<br>od/do * | 14.02. | 09.06. | 10.08. | 02.12. |
|---------------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| Předseda: Vratislav Běhal |                     | /      | /      | /      | /      |
| Členka: Ladislava Čiklová |                     | /      | /      | /      | /      |
| Členka: Lenka Bendová     |                     | /      | /      | /      | /      |

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:  
/ přítomen

Vratislav Běhal v. r.  
předseda





**Zpráva o činnosti  
osadního výboru Těšíkov  
Zastupitelstva města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem: 3**

**Počet zasedání v roce 4**

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předsedkyně osadního výboru průběžně předkládala vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo sama konzultovala problematiku s příslušnými zaměstnanci odborů a s 1. místostarostou města Jiřím Krausem.

Vzhledem k nepříznivé epidemiologické situaci v souvislosti s onemocněním covid-19 v průběhu celého roku 2020 členové osadního výboru raději neorganizovali žádné kulturně společenské akce pro veřejnost (především pro občany Těšíkova). Dle aktuálního vývoje onemocnění covid-19, se členové osadního výboru v polovině listopadu 2020 rozhodnou, zda zorganizují alespoň mikulášskou besídku pro děti, o čemž budou informovat v předstihu.

**Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:**

- kolem stavidla u rybníčku protéká voda
- chybí herní prvky na dětském hřišti, konkrétní požadavky již byly zaslány,
- zajistit zimní údržbu komunikace od Těšíkova směrem na Domašov u Šternberka (obyvatelé tudy vozí děti do MŠ v Domašově), cesta není v majetku Města Šternberka,
- 2x ročně zajistit rozbor vody ve studánce, především na přítomnost E-COLI,
- možnost posunutí cedule začátek obce směrem na Hraničné Petrovice dál od Těšíkova (dle vyjádření Ing. Šestákové je cedula již dnes umístěna daleko od zastavěné části, v případě posunutí je nutný souhlas PČR a projednání v komisi dopravní,
- výměna laviček na dětském hřišti,
- pročistit svodnice u RD,
- pročistit propustky a příkopy, ve spolupráci s paní Kužílkovou se určí, které příkopy a propustky se budou čistit,
- podél cesty umístit odrazky na svodidla (ve tmě je jízda na silnici nebezpečná) – paní Kužílková určí, kam je nutné odrazky instalovat (dále pak domluva se správou silnic),

- instalovat dřevěné tyče podél cesty z Lipiny do Těšíkova (na zimu), zajistí správa silnic,
- dlouhé diskuze ohledně cesty ke studánce, osadní výbor žádá o kalkulaci nákladů na opravu cesty a dále žádá, aby se Obec Lipina na opravách cesty finančně podílela – jedná se o účelovou komunikaci, starat se musí uživatelé, je zdevastována těžbou dřeva,
- diskutovala se kvalita vedlejší cesty kolem domu paní Vráželové, je již obtížně sjízdná.

|                |                         |                         |
|----------------|-------------------------|-------------------------|
|                | <b>Zápis vyhotovil:</b> | <b>Předseda:</b>        |
| <b>Datum:</b>  | 23.10.2020              | 23.10.2020              |
| <b>Jméno:</b>  | Radmila Kužílková v. r. | Radmila Kužílková v. r. |
| <b>Podpis:</b> |                         |                         |

# OSADNÍ VÝBOR TĚŠÍKOV

## DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2020

| termín zasedání OV Těšíkov     | členství<br>od/do * | 29.01. | 25.06. | 11.09. | 17.12. |
|--------------------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| Předsedkyně: Radmila Kužílková |                     | /      | /      | /      | /      |
| Člen: Milan Valouch            |                     | /      | /      | /      | /      |
| Člen: RNDr. Josef Kapitán ml.  |                     | /      | /      | /      | /      |

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:  
/ přítomen

Radmila Kužílková v. r.  
předsedkyně



**Zpráva o činnosti  
komise rozvoje města  
Rady města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem: 8**

**Počet zasedání komise do 30.10.2020: 3**

**Předpokládaný počet zasedání komise do 31.12.2020: 1**

Komise rozvoje města se scházela dle předem stanovených termínů zasedání. Za rok 2020 proběhla tři jednání komise. Do konce roku 2020 se uskuteční ještě jedno zasedání, které je plánováno dne 26.11.2020.

Komise rozvoje města se na svých zasedáních v daném období zabývala především následujícími záležitostmi:

- Strategie města a akční plán na období 2020-2025
- Plán investic na rok 2020 a nejvýznamnější investiční akce
- Lokalita Smetanova – využití území
- Nejvýznamnější připravované investiční akce:
  - o Krytý bazén
  - o Přednádražní prostor
  - o Výstavba bytů Bezručova 20-22
  - o Atletický stadion
- návrhy dalších možných investic v návaznosti na potřeby města:
  - o koncepce parku v Tyršových sadech
  - o domov pro seniory ulice Oblouková
  - o vyhledání lokality Průmyslové zóny II
- podněty občanů a členů komise týkající se problematiky v oblasti rozvoje města z hlediska technické infrastruktury, služeb pro občany v návaznosti na školství, bydlení, sociální péči a cestovní ruch
  - o parkovací dům pro jízdní kola
  - o řešení vlastnických vztahů pod místními komunikacemi
  - o cykloturistika v okolí Šternberka
  - o propagace města
  - o koncept kruhových objezdů
  - o vyšší podíl městské zeleně v hustě obydlených částech města
  - o informovanost podnikatelů při zpracování plánů a realizaci projektů rekonstrukcí komunikací

**Rekapitulace programů jednání komise rozvoje města za rok 2020**

**Jednání komise rozvoje města dne 13.02.2020:**

1. Úvod
2. Prezentace návrhů kruhových objezdů – Ing. Arch. Zlamalová
3. Lokalita Smetanova – využití území, postup města
4. Různé
5. Závěr

Jednání komise rozvoje města dne 21.05.2020:

1. Úvod
2. Strategie města – prezentace Mikroregion Šternbersko
3. Investice – změny (úsporná opatření)
4. Různé
5. Závěr

Jednání komise rozvoje města dne 27.08.2020:



1. Úvod
2. Dům pro seniory Oblouková – prezentace studie
3. Investice související se stavbou atletického stadionu a krytého bazénu
4. Různé
5. Závěr

V průběhu roku 2020 nedošlo ke změnám ve složení komise rozvoje města.

Členové komise na jednotlivých jednáních pracovali aktivně, profesionálně, přinášeli konstruktivní připomínky se snahou odborně posuzovat konkrétní úkoly. Z každého jednání komise rozvoje města byl zpracován zápis, který byl předložen k projednání na nejbližší zasedání Rady města Šternberka.

**Přílohy:**

- tabulka účasti na jednání

|                |   |   |
|----------------|---|---|
|                | <b>Zprávu zpracoval:</b>  | <b>Předkládá:</b>   |
| <b>Datum:</b>  | 27.10.2020  | 27.10.2020  |
| <b>Jméno:</b>  | Ing. Miroslava Šestáková<br>asistent komise   | Ing. Boleslav Krejčíř<br>předseda komise  |
| <b>Podpis:</b> |  |  |

# 2020

## Komise rozvoje města

| termín zasedání výboru<br>(komise)                    | členství<br>od/do * | 13.02.2020        | 21.05.2020        | 27.08.2020        | 26.11.2020 |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| <b>zápis předložen na zasedání<br/>ZM (schůzi RM)</b> |                     | <b>16.03.2020</b> | <b>13.07.2020</b> | <b>07.09.2020</b> |            |
| Ing. Boleslav Krejčíř                                 | 2018                | /                 | /                 | /                 |            |
| Ing. Pavel Skyva                                      | 2018                | /                 | -                 | oml               |            |
| Ing. Martina Tírpáková, MBA                           | 2018                | /                 | /                 | /                 |            |
| Josef Londa   | 2018                | /                 | -                 | /                 |            |
| Mgr. Pavel Konečný                                    | 2018                | oml               | -                 | /                 |            |
| Michal Oborný   | 2018                | -                 | -                 | -                 |            |
| Tomáš Bajer   | 2018                | /                 | /                 | /                 |            |
| Antonín Fidler  | 2018                | /                 | /                 | /                 |            |

\* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml omluven

Ve Šternberku dne 27.10.2020

Zpracoval:

Ing. Miroslava Šestáková, asistent komise



**Zpráva o činnosti  
Komise škodní  
Rady města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem: 7**

**Počet zasedání v roce 5**

Komise se scházela v zasedací místnosti v budově MěÚ Opavská 1.

Zápisy z jednání komise byly předkládány ke schválení Radě města Šternberka.

Členové komise projednali celkem 26 návrhů na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku.

Komise projednávala záležitosti týkající se likvidace nebo převodu majetku, který byl pro potřeby Města Šternberka nebo jeho příspěvkových organizací dále nepotřebný nebo poškozený a morálně zastaralý natolik, že jej nebylo možné používat.

Návrhy na vyřazení majetku předkládali komisi správci jednotlivých ORJ Města Šternberka a ředitelé příspěvkových organizací, prostřednictvím vedoucích příslušných odborů Města Šternberka.

Škodní komise např. souhlasila s vyřazením a likvidací majetku základních škol, a to z důvodu jeho morálního opotřebení a nefunkčnosti, jednalo se převážně o počítače a jejich příslušenství. Souhlasila i s likvidací majetku mateřských škol, převážně projednávala rozbité, za hranicí životnosti již dále nepoužitelné herní prvky a vybavení.

Komise v průběhu roku projednala obsáhlý materiál týkající se vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku základních škol, majetek byl předložen k likvidaci z důvodu rekonstrukce odborných učeben ve všech základních školách, a to v rámci poskytnuté dotace z programu IROP – výzva 47. Podobné žádosti o vyřazení a likvidaci majetku komise projednávala i v roce 2019.

K některým předkládaným návrhům na vyřazení majetku, které nebyly z pohledu škodní komise dostatečně zpracovány, vydali členové komise doporučení, které bylo předáno všem příspěvkovým organizacím, s tím, že je musí vzít na vědomí a řídit se jimi, pokud totiž budou v předkládaných žádostech nedostatky, škodní komise bude žadatelům návrhy vracet k přepracování.

Níže uvádíme stanoviska a doporučení škodní komise k předkládaným materiálům:

**Stanovisko komise k vyřazení majetku**

*1.) Komise upozorňuje, že v předkládaném návrhu na vyřazení majetku nebyly ze strany žadatele uvedeny dostatečné důvody k nutnosti majetek vyřadit, a to především s ohledem na roky pořízení 2014, 2016, nelze se spokojit s pouhým konstatováním – morálně zastaralé, nefunkční. Právě vzhledem k rokům pořízení majetku (IT techniky), je nutné přistě uvádět, z jakého důvodu je technika morálně zastaralá a proč je nefunkční, jak k závadě došlo. Členové komise k tomuto návrhu nakonec dali souhlasné stanovisko pro jeho vyřazení, a to z toho důvodu, že byl majetek nahrazen novou IT technikou v rámci programu IROP – rekonstrukce učeben, na což škola obdržela dotaci.*

*2.) Malá násobilka do lavice, pořizovací cena 4.450 Kč, rok pořízení 2017 – v návrhu na vyřazení majetku chybí i zdůvodnění k vyřazení malé násobilky, pouhé konstatování – zničeno, rozmočeno je nedostatečné (důležité je popsat, jak došlo k rozmočení násobilky, proč byla zničena apod.).*



3.) Členové škodní komise dále upozorňují žadatele, aby v protokolech o neopravitelnosti majetku od odborné firmy, byl uváděn výhradně jen majetek, který je předložen v návrhu na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku, a ne majetek další, jiný, který se v návrhu na vyřazení majetku neobjevuje. Členové komise nebudou na dalších jednáních předložený materiál, který bude obsahovat v protokolech o neopravitelnosti i jiné položky, než které jsou předmětem žádosti o vyřazení majetku projednávat a materiál bude vrácen žadateli zpět k přepracování.

**Doporučení žadatelům o projednání návrhu na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku k předkládání materiálů do škodní komise:**

- u majetku s rokem pořízení po roce 2010, je nutné podrobně zdůvodnit, proč je majetek navržen k vyřazení, jak k závadě došlo, co bylo příčinou nefunkčnosti nebo poškození – (požadavky jsou uvedeny ve formuláři *Návrh na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku u kolonky rok pořízení \**, a ve výčtu povinných náležitostí návrhu, které je nutno splnit, aby škodní komise návrh posoudila, zejména není-li majetek opravitelný, tzn. je uveden jako nefunkční, je nutné.... a dále popsat, jak k závadě došlo a jak byla řešena při vzniku),
- v protokolech o neopravitelnosti majetku uvádět pouze majetek, který je v návrhu na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku a ne další, jiný majetek, (další elektrospotřebiče, přístroje apod.), který není v návrhu uveden,
- škodní komisi předkládat originály dokumentů (návrh na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku, protokol o neopravitelnosti), nikoliv jejich kopie.

Dále komise projednala návrhy na vyřazení neupotřebitelného majetku příspěvkových organizací, kde u některého majetku v návrzích chyběly odborné posudky o jeho neopravitelnosti, a proto komise nesouhlasila s jeho vyřazením.

Organizacím bylo dáno doporučení, že pokud budou chtít majetek vyřadit, musí předložit nové návrhy, kde budou doloženy posudky o neopravitelnosti od odborné firmy nebo organizace dostatečně odůvodní, proč by měl být majetek z evidence vyřazen, pouhé konstatování o nefunkčnosti přístrojů je nedostatečné k tomu, aby byl majetek komisí doporučen k vyřazení. Na doporučení komise byly žádosti přepracovány a opětovně předloženy k projednání škodní komisi, která návrhy přijala a projednala.

|                |                         |                        |
|----------------|-------------------------|------------------------|
|                | <b>Zápis vyhotovil:</b> | <b>Předseda:</b>       |
| <b>Jméno:</b>  | Martina Horáková v. r.  | Jaroslav Nerušil v. r. |
| <b>Podpis:</b> |                         |                        |
| <b>Datum:</b>  | 02.11.2020              | 02.11.2020             |

**2020**

**Komise škodní**

| termín zasedání výboru                | členství<br>od/do* | 18.03.2020        | 24.08.2020        | 18.11.2020<br>korespondenčně | 02.12.2020<br>korespondenčně | 16.12.2020  |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| <b>zápis předložen na zasedání RM</b> |                    | <b>20.05.2020</b> | <b>07.09.2020</b> | <b>02.12.2020</b>            | <b>2021</b>                  | <b>2021</b> |
| Jaroslav Nerušil                      |                    | /                 | /                 | /                            | /                            | /           |
| Mgr. Alena Vojkůvková                 |                    | /                 | /                 | /                            | /                            | /           |
| Bc. Petra Mólerová                    |                    | oml               | oml               | /                            | /                            | /           |
| Ing. Petr Nastoupil                   |                    | oml               | /                 | /                            | /                            | /           |
| Ing. Jitka Zajacová                   |                    | /                 | /                 | /                            | /                            | /           |
| Romana Petřeková, DiS.                |                    | /                 | /                 | /                            | /                            | /           |
| Bc. Daniela Machalová                 |                    | /                 | oml               | /                            | /                            | /           |

\*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

přítomen        /  
omluven        oml

Ve Šternberku dne 27.10.2020

Zpracoval:  
Martina Horáková, asistent komise škodní



**Zpráva o činnosti  
komise sportovní  
Rady města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem:**  
11

**Počet zasedání v roce 2020**  
6x (z toho 2x korespondenčně)

**Složení sportovní komise:**

předseda: Mgr. Lubomír Papica

členové: Sadil Miroslav Mgr., Pala Antonín Ing., Duda Milan Ing., Kaplan Petr, Oborný Michal, Červený Josef Mgr., Tvarůžková Ida, Petřek Jan, Novák Radim, Hanzl Zbyněk, Mgr.

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti sportu a volného času:

**22.01.2020**

- návrh dotací z rozpočtu města 2020 v oblasti sportu a volného času

**01.04.2020 korespondenčně**

- žádosti o individuální dotace z rozpočtu města – Kuželkářský klub (dotace na nákup nemovitosti, půjčka, dotace na provoz kuželny), Tenisový klub (dotace na rekonstrukci šaten a úpravy na kurtech); korespondenční stanovisko a hlasování
- plán oprav, údržby a modernizace dětských veřejných hřišť

**03.06.2020**

- aktualizace dotací z rozpočtu města 2020 v oblasti sportu a volného času (uvolnění dle opatření)
- individuální dotace na investice (Tenisový klub, Kuželkářský klub, CK Šternberk – parkour, Fotbalový klub)

**07.10.2020**

- návrh podmínek dotačních programů v oblasti sportu a volného času na rok 2021 – změna hodnotících kritérií

**21.10.2020 korespondenčně**

- návrh dotace pro TJ Sokol a Fotbalový klub na provoz sportovišť v roce 2021

**09.12.2020 v plánu**

vyhodnocení činnosti komise 2020 a plán 2021, podněty a různé

**Vyhotovil:**

**Předseda:**

**Datum:**

27.10.2020

**Jméno:**

Mgr. Jana Kameníčková

Mgr. Lubomír Papica

**Podpis:**

Stránka 1 z 1

# 2020

## Komise sportovní

| termín zasedání komise              | členství<br>od/do * | 22.01. | 01.04.<br>korespondenčně<br>20.05. | 03.06. | 07.10. | 21.10.<br>korespondenčně<br>09.11. | 09.12.  |
|-------------------------------------|---------------------|--------|------------------------------------|--------|--------|------------------------------------|---------|
| <b>zápis předložen na schůzi RM</b> |                     | 10.02. |                                    | 24.06. | 26.10. | 09.11.                             | v plánu |
| Papica Lubomír, Mgr., předseda      |                     | /      | /                                  | /      | /      | /                                  |         |
| Sadil Miroslav, Mgr.                |                     | /      | /                                  | /      | -      | /                                  |         |
| Pala Antonín, Ing.                  |                     | /      | /                                  | /      | /      | /                                  |         |
| Duda Milan, Ing.                    |                     | /      | /                                  | /      | /      | /                                  |         |
| Kaplan Petr                         |                     | /      | /                                  | /      | /      | /                                  |         |
| Oborný Michal                       |                     | /      | x                                  | /      | /      | /                                  |         |
| Červený Josef, Mgr.                 |                     | /      | /                                  | /      | /      | /                                  |         |
| Tvarůžková Ida                      |                     | oml    | x                                  | -      | -      | -                                  |         |
| Petřek Jan                          |                     | /      | /                                  | /      | /      | /                                  |         |
| Novák Radim                         |                     | /      | /                                  | /      | -      | /                                  |         |
| Hanzl Zbyněk, Mgr.                  |                     | /      | /                                  | /      | oml    | /                                  |         |

\* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml omluven

/ hlasoval korespondenčně

x nehlasoval/nevyjádřil se korespondenčně

Zpracovala ke dni 27.10.2020:

Mgr. Jana Kameníčková, asistentka komise



## Zpráva o činnosti komise správy majetku města za rok 2020

**Počet členů celkem: 7      r. 2020 počet zasedání: 5**

Komise správy města správy majetku se během roku 2020 sešla při 5 jednáních, během kterých byly projednávány body týkající se majetkoprávních vztahů k nemovitostem a rozvojové záměry města.

Přehled programu jednotlivých zasedání komise:

### **Komise správy města a správy majetku 23.01.2020**

- Záměr nákupu budovy Šternberk, č.p. 112
- Úprava podmínek záměru prodeje budov Šternberk, Opavská 2, 4
- Záměr prodeje pozemku parc. č. 2825 a parc. č. 2826/1 v k. ú. Šternberk nejvyšší nabídce
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 1076/1 v k. ú. Dalov
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 843/7 v k. ú. Dalov
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 5624/1 v k. ú. Šternberk
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 1906 v k. ú. Šternberk

### **Komise správy města a správy majetku 19.03.2020**

- Záměr směny pozemků pro výstavbu regulační stanice plynu na ul. Olomoucká
- Vyhlášení záměru pronájmu budovy Šternberk, č. p. 112 (Hotel M)
- Aktualizace ceníku vstupného na městském koupališti pro rok 2020
- Odvolání proti vyřazení žádosti o přidělení bytu

### **Komise správy města a správy majetku 04.06.2020**

- Přehled nemovitého majetku Města Šternberka k 31.12.2019
- Krytý bazén Šternberk – informace o průběhu projektových prací
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 217/105 a parc. č. 217/109 v k. ú. Lhota u Šternberka
- Prodloužení nájemních smluv v zahrádkářských osadách „Aleš“ a v místní části Lhota
- Odvolání proti vyřazení žádosti o přidělení bytu

  
Jiří Kraus  
předseda komise

# Zpráva o činnosti komise správy majetku města za rok 2020

2020

## Komise správy majetku města

| termín zasedání výboru (komise)<br>zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM) | členství od/do * | 23.01.2020 | 19.03.2020 | 04.06.2020 | 05.11.2020 | 03.12.2020 |
|---|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Jiří Kraus  |                  | /          | /          | /          |            |            |
| Mgr. Iva Kráčmarová   |                  | oml.       | /          | /          |            |            |
| Mgr. Lubomír Papica   |                  | oml.       | /          | /          |            |            |
| MVDr. Jaroslav König  |                  | /          | /          | /          |            |            |
| Miloslava Trundová  |                  | /          | /          | /          |            |            |
| Lenka Přichystalová   |                  | /          | /          | /          |            |            |
| Denisa Fidlerová  |                  | /          | /          | /          |            |            |

\* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml omluven

Ve Šternberku dne 22.10.2020

Zpracoval:

Mgr. Lubomír Hladíš, DiS., asistent komise





**Zpráva o činnosti  
Sociální a zdravotní komise  
Rady města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem: 10**

**Počet zasedání v roce 2020: 5**

**Schůze sociální a zdravotní komise dne 16. 01. 2020**

- Žádost o dotace z rozpočtu města Šternberka
- Kritéria hodnocení žádostí, pravidla
- Diskuze

**Schůze sociální a zdravotní komise dne 17. 02. 2020**

- Zařazení sociálních služeb do Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ORP Šternberk na období 2020 – 2023 (Senioři Komárov, s.r.o.)
- Zařazení sociálních služeb do Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ORP Šternberk na období 2020 – 2023 (Společenství Romů na Moravě)
- Diskuze

**Schůze sociální a zdravotní komise dne 08. 06. 2020**

- Změny u dotací z rozpočtu města Šternberka
- Centrum Dominika Kokory, p.o. – žádost o dotaci
- Mobilní hospic Strom života - žádost o hmotnou, případně finanční podporu
- Poděkování městu Šternberk za podporu Linky bezpečí, z.s.
- Změna pozice statutárního zástupce Charity Šternberk
- Domov pro seniory Oblouková
- Azylový dům Dalov – ukončení poskytování sociální služby
- Objekt azylového domu Dalov – využití objektu do budoucna
- Domov pro seniory Komárov
- Vznik nové organizace Města Šternberka
- Diskuze

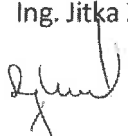
**Schůze sociální a zdravotní komise dne 29. 06. 2020**

- Domov pro seniory Oblouková - prezentace
- Senioři Komárov s.r.o. – výsledek řízení Olomouckého kraje o zařazení služeb domov pro seniory a domov se zvláštním režimem do sítě služeb Olomouckého kraje
- Nájezdová rampa
- Centrum Dominika Kokory, p.o. a Mobilní hospic Strom života – neposkytnutí dotace

- Azylový dům Dalov – ukončení poskytování sociální služby
- Diskuze

**Schůze sociální a zdravotní komise dne 05. 10. 2020**

- Dotační programy z rozpočtu města Šternberka v roce 2020

**Datum:** 21.10.2020  
**Jméno:** Ing. Jitka Zajacová  
**Podpis:** 

**Zápis vyhotovil:**

**Předseda:**

21.10.2020

MUDr. Vítězslav Vavroušek





2020

Sociální a zdravotní komise

| termín zasedání sociální komise     |                | 16.01.2020 | 17.02.2020 | 08.06.200  | 29.06.2020 | 05.10.2020 |  |
|-------------------------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
|                                     | členství od/do | 10.02.2020 | 30.03.2020 | 13.07.2020 | 13.07.2020 | 09.11.2020 |  |
| <b>zápis předložen na schůzi RM</b> |                |            |            |            |            |            |  |
| Vavroušek Vítězslav, MUDr.          |                | /          | /          | /          | /          | /          |  |
| Flejberková Eva                     |                | /          | /          | Oml.       | /          | /          |  |
| Kráčmarová Eva, PaedDr.             |                | /          | /          | /          | /          | /          |  |
| Nečasová Jana                       |                | /          | /          | /          | Oml.       | /          |  |
| Obšilová Božena                     |                | /          | /          | /          | /          | /          |  |
| Rotter Vlastimil                    |                | /          | /          | Oml.       | Oml.       | /          |  |
| Skřebská Marta                      |                | /          | /          | /          | /          | /          |  |
| Šebečková Irena                     |                | Oml.       | Oml.       | /          | Oml.       | /          |  |
| Vyvozilová Pavlína, Bc.             |                | Oml.       | /          | Oml.       | /          | /          |  |
| Zemánková Helena, Mgr.              |                | /          | /          | /          | Oml.       | Oml.       |  |

Ve Šternberku dne: 21.10.2020

MUDr. Vítězslav Vavroušek  
předseda komise



\* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml. Omluven



**Zpráva o činnosti  
komise kulturní  
Rady města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem:**  
13

**Počet zasedání v roce 2020:**  
3 + 2 v plánu

**Složení kulturní komise:**

**předsedkyně:** Mgr. Tamara Kaňáková

**členové:** Ciba Petr, Zajíc Petr, Oborný Michal, Lorenc Filip, Chignier Vincent, Vyvozilová Kristýna Ing., Geržová Dana, Vepřek Bořivoj PhDr., Velká Marie, Brázdová Lucie, Vojkůvková Alena Mgr., Petřeková Romana DiS.

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti kultury:

**21.01.2020**

- návrh dotací z rozpočtu města 2020 v oblasti kultury

**11.06.2020**

- opakované projednání žádostí o dotace z rozpočtu města 2020 pro pořadatele akcí (aktualizace termínů), v oblasti cestovního ruchu
- návrh na zajištění sdíleného kalendáře akcí ve městě

**02.09.2020**

- návrhy dotačních programů v oblasti kultury na rok 2021 – změny v hodnotících kritériích

**04.11.2020 a 08.12.2020 v plánu**

vyhodnocení činnosti subjektů v oblasti kultury – akce, činnost v návaznosti na nařízená opatření, plán činnosti komise v 2021

**Vyhotovil:**

**Datum:**

27.10.2020

**Jméno:**

Mgr. Jana Kameníčková

**Podpis:**

**Předsedkyně:**

27.10.2020

Mgr. Tamara Kaňáková

# 2020

## Komise kulturní

| termín zasedání komise              | členství od/do * | 21.01. | 11.06. | 17.08.<br>korespondenčně | 02.09. | 04.11.  | 08.12. |
|-------------------------------------|------------------|--------|--------|--------------------------|--------|---------|--------|
| <b>zápis předložen na schůzi RM</b> |                  | 10.02. | 24.06. | 07.09.                   | 26.10. | v plánu |        |
| Kaňáková Tamara, Mgr., předsedkyně  |                  | /      | /      | /                        | /      |         |        |
| Ciba Petr                           |                  | /      | /      | /                        | /      |         |        |
| Zajíc Petr                          |                  | /      | /      | /                        | -      |         |        |
| Oborný Michal                       |                  | /      | oml    | x                        | oml    |         |        |
| Lorenc Filip                        |                  | /      | /      | x                        | /      |         |        |
| Chignier Vincent                    |                  | /      | oml    | /                        | oml    |         |        |
| Vyvozilová Kristýna, Ing.           |                  | /      | /      | /                        | oml    |         |        |
| Geržová Dana                        |                  | /      | /      | /                        | oml    |         |        |
| Vepřek Bořivoj, PhDr.               |                  | /      | /      | /                        | oml    |         |        |
| Velká Marie                         |                  | /      | /      | /                        | /      |         |        |
| Brázdová Lucie                      |                  | /      | /      | /                        | /      |         |        |
| Vojkůvková Alena, Mgr.              |                  | /      | /      | /                        | /      |         |        |
| Petřeková Romana, DiS.              |                  | /      | oml    | /                        | /      |         |        |

\* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml omluven

/ hlasoval korespondenčně  
x nehlasoval/nevyjádřil se korespondenčně

Zpracovala ke dni 27.10.2020:  
Mgr. Jana Kameníčková, asistentka komise



**Zpráva o činnosti  
komise dopravní Rady města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem:**

**6**

**Počet zasedání v roce 2020:**

**4**

Komise dopravní se scházela dle předem stanovených termínů zasedání. K 30.10.2020 proběhla 4 zasedání komise. Do konce roku 2020 se uskuteční ještě jedno jednání komise.

Komise dopravní se na svých zasedáních v roce 2020 zabývala především následujícími záležitostmi:

- studie, projekty a návrhy změn organizace dopravy a dopravního značení, stavební úpravy komunikací,
- návrhy dopravních opatření a stavebních úprav zaměřených na zvýšení bezpečnosti dopravy,
- podněty občanů, členů komise a orgánů města k problematice v oblastech silniční dopravy, cyklistické a pěší dopravy,
- návrhy konkrétních akcí na zařazení do rozpočtu města,
- připomínky ke zpracovávaným projektovým dokumentacím rekonstrukcí komunikací.

Podrobnější přehled hlavních projednávaných záležitostí je zřejmý z přiložených tiskových zpráv za rok 2020.

V průběhu hodnoceného období došlo ke změně ve složení dopravní komise – rezignace pana Jiřího Virága k 18.2.2020. Nový člen komise p. Stanislav Mišo.

Všichni členové komise pracovali aktivně, profesionálně, přinášeli konstruktivní připomínky se snahou odborně posuzovat konkrétní předkládané úkoly a doporučovat radě města ke schválení nejvhodnější varianty řešení. Z každého jednání komise dopravní byl zpracován zápis, který byl předložen k projednání na nejbližší zasedání Rady města Šternberka.

**Přílohy:**

- tabulka účasti na jednání
- tiskové zprávy

**Zprávu vyhotovil:**

**Datum:**

30.10.202

**Jméno:**

Jiří Kummer

*6.2.*

**Předseda:**

30.10.2020

Lukáš Tomeček

## 2020

### Komise dopravní

| termín zasedání komise              | členství<br>od/do * | 27.1.<br>2020 | 11.5. | 22.6. | 14.9. | 23.11. |  |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|-------|-------|-------|--------|--|
| <b>zápis předložen na schůzi RM</b> |                     | 10.2.         | 20.5. | 13.7. | 23.9. |        |  |
| Lukáš Tomeček – předseda            |                     | /             | /     | /     | /     |        |  |
| Ing. Miloslav Pešata                |                     | /             | /     | /     | /     |        |  |
| Ing. Lubomír Hopp                   |                     | /             | /     | /     | /     |        |  |
| Ing. David Střítežský               |                     | -             | /     | -     | /     |        |  |
| Miroslav Vyvozil                    |                     | /             | /     | /     | /     |        |  |
| Stanislav Mišo                      | od 17.3.2020        | x             | /     | /     | /     |        |  |
| Jiří Virág                          | do 18.2.2020        | /             | x     | x     | x     |        |  |
|                                     |                     |               |       |       |       |        |  |

\* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

#### Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven
- x nebyl členem komise

Ve Šternberku dne 2.10.2019

Zpracoval: Jiří Kummer, asistent komise dopravní

### Tiskové zprávy z jednání dopravní komise v roce 2020

Dopravní komise Rady města Šternberka projednávala na svém zasedání dne 27.1.2020 následující záležitosti:

- **Přechod pro chodce Nádražní – u školky**
- **Sídliště Jívavská – parkování před řadovými garážemi**
- **Křižovatka ulic Husova – Kozinova**
- **Sídliště Nádražní – změna šikmého na podélné parkování**
- **Sídliště Nádražní – podélné parkování pod č. 48**
- **Sídliště Uničovská – možnost odstranění bet. sloupků – výjezd na Uničovskou**
- **Jívavská 71 – žádost o osazení značky Chodci ve vozovce**
- **Informace k plánovaným uzavírkám při rekonstrukcích komunikací 2020**
- **Potoční, Oblouková – konec jednosměrných komunikací**

Dopravní komise Rady města Šternberka projednávala na svém zasedání dne 11.5.2020 následující záležitosti:

- **Husova – oboustranný zákaz stání**
- **Přechod pro chodce Nádražní – u školky**
- **Křižovatka Masarykova – Krampolova**
- **Křižovatka U Vrby – Nad nemocnicí**

- **Žádost o vyhrazené parkoviště Jiráskova**
- **Žádost o vyhrazené parkoviště Křížkovského**
- **Žádosti o vyhrazená parkoviště Olomoucká**
- **Žádost o řešení dopravní situace Palouková**
- **Žádost o vyhrazené parkoviště Opavská Charita**
- **Žádost o řešení parkování Oblouková**
- **Žádost o řešení průjezdu vozidel ulice Žitná**
- **Pekařská – označení dvou parkovacích míst**
- **Plán oprav komunikací na rok 2020**
- **Kozinova – žádost o odprodej části pozemku**
- **Jesenická – kontejnery na tříděný odpad**

Dopravní komise Rady města Šternberka projednávala na svém zasedání dne 22.6.2020 následující záležitosti:

- **Zápis z kontroly dopravního značení s Policií DI Olomouc**
- **Pod Mýtem – žádost o umístění dopravního zrcadla**
- **Oblouková – žádost o změnu dopravního značení – zákaz stání**
- **Lesní, Strmá, Zahradní – žádost o umístění dopravních zrcadel a zákaz stání**
- **Opavská – informace k provedené opravě povrchu vozovky**
- **Informace k probíhajícím dopravním stavbám a uzavírkám**
- **Rally Moravia (Jeseníky) 2020**
- **Oblouková – dopravní obsluha domova seniorů (varianty)**

Dopravní komise Rady města Šternberka projednávala na svém zasedání dne 14.9.2020 následující záležitosti:

- **Oprava povrchu vozovky Opavská**
- **Rally Morava 2020**
- **Závody na trati Ecce Homo**
- **Nádražní sídliště – zákaz stání před garážemi**
- **Nádražní silnice III/44426 – zákaz vjezdu nákladních vozidel**
- **Na Vyhlídce – žádost o vyhrazené parkoviště**
- **Jiráskova – žádost o vyhrazené parkoviště**
- **Poděbradova – parkování vozidel**
- **Jiráskova sídliště – úpravy komunikací a vybudování parkoviště**
- **Na Valech – umístění dopravního zrcadla**
- **Jiráskova 11, 13 – parkování před garážemi rodinných domů**
- **Záměr výstavby parkoviště na ulici Kozinova**
- **Uničovská – žádost o vyhrazené parkoviště**



## **Zpráva o činnosti komise veřejných zakázek Rady města Šternberka za rok 2020**

### **Počet členů celkem: 7**

Komise prováděla výběr, případně návrh okruhu účastníků o veřejnou zakázku k přímému oslovení u veřejných zakázek malého rozsahu města Šternberka, projednávala a schvalovala (případně doporučovala ke schválení radě města) zadávací dokumentaci veřejných zakázek, následně prováděla hodnocení nabídek účastníků u veřejných zakázek malého rozsahu města Šternberka v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a vnitřními předpisy města.

### **Počet zasedání komise do 31.10.2020: 10**

**Předpokládaný počet zasedání komise do 31.12.2020:** nepředpokládáme další jednání komise z důvodu nouzového stavu a přijetím preventivních opatření pro zamezení šíření onemocnění způsobené novým typem koronaviru COVID-19)

Mimo uvedený počet zasedání komise, probíhalo před každým zasedáním elektronické otevírání obálek s nabídkami. Komise pro otevírání nabídek není stanovena z důvodu otevírání nabídek v elektronickém nástroji Josephine. Otevírání zajišťuje pracovník odboru investic a veřejných zakázek.

### **Přehled zasedání komise, program jednotlivých zasedání:**

#### **1. Zasedání 13.01.2020**

Program:

##### **➤ Hodnocení nabídek:**

- Město Šternberk – komunikace Sadová, Svatoplukova, Lomená – projektová dokumentace
- Město Šternberk – stavební úpravy komunikace ulice Gen. Eliáše – projektová dokumentace (DSP, DPS)

##### **➤ Schválení zadávací dokumentace:**

- Město Šternberk – Šatny hřiště Dalov – projektová dokumentace
- Klimatizace v kancelářích budovy radnice Opavská 64/1, Šternberk – 2. etapa
- Město Šternberk – ul. Opavská – oprava komunikace
- Odstranění budovy pavilonu – v areálu bývalého Vincentina, Bezručova 1161/22
- Šternberk – Cesta pro chodce a cyklisty, Pískoviště – Nábřeží
- Město Šternberk – pořízení nového osobního automobilu

Zápis projednán na schůzi rady města 20.01.2020 – viz usnesení č. 1032 -1033/26

## 2. Zasedání 03.02.2020

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Město Šternberk – Údržba veřejné zeleně v místních částech
- Bývalý augustiniánský klášter - oprava oken 3.NP
- Pořízení nového automobilu – VZMR na dodávky
- Šternberk – Hlavní náměstí – Rozvody NN

➤ **Projednání a schválení zadávací dokumentace VZMR**

- Město Šternberk – Šatny hřiště Dalov – projektová dokumentace
- Město Šternberk – nákup výpočetní techniky 2020
- Autobusové nádraží – přístřešky

Zápis projednán na schůzi rady města 10.02.2020 – viz usnesení č. 1083 – 1087/27

## 3. Zasedání 17.02.2020

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Šternberk – oprava místní komunikace ulice Opavská
- Odstranění budovy pavilonu – objekt 01, parcela č. 468/2 v areálu bývalého Vincentina, Bezručova 1161/22 v k.ú. Šternberk
- Intenzifikace ČOV Šternberk – projektová dokumentace
- Klimatizace v kancelářích budovy radnice Opavská 64/1, Šternberk - 2. etapa
- 

➤ **Projednání a schválení zadávací dokumentace VZMR**

- Šternberk – oprava zábradlí na ulici Potoční
- Klimatizace v městské knihovně Šternberk – oddělení pro dospělé
- ZŠ Svatoplukova – úprava expanzního systému s oddělovacím výměníkem

Zápis projednán na schůzi rady města 26.02.2020 – viz usnesení 1145 - 1149/28

## 4. Zasedání 09.03.2020

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Šternberk – Úprava cyklopřechodu ulice Jívavská
- Šternberk, ulice Potoční – Chodník a přístup na lávku
- Nákup výpočetní techniky - 2020



- Autobusové nádraží, ul. Nádražní - doplnění přístřešků zastávek-2ks

➤ **Projednání a schválení zadávací dokumentace VZMR**

- Koordinátor BOZP - Rekonstrukce sociálního zázemí tělocvičny, ZŠ nám. Svobody, Šternberk
- Technický dozor stavebníka TDS - Rekonstrukce sociálního zázemí tělocvičny, ZŠ nám. Svobody, Šternberk
- Koordinátor BOZP - Rekonstrukce a dostavba stávajícího objektu ZŠ (půdní vestavba a výtah)
- Technický dozor stavebníka TDS - Rekonstrukce a dostavba stávajícího objektu ZŠ (půdní vestavba a výtah)
- ZŠ Dr. Hrubého 2 – sanace vlhkosti a plísní v suterénu
- ZŠ Dr. Hrubého 2 – projektová dokumentace – přístavba školní jídelny

Zápis projednán na schůzi rady města 16.03.2020 – viz usnesení č. 1172 - 1180/29

5. Zasedání 11.05.2020

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Šternberk, oplocení ul. Olomoucká, Gen. Eliáše
- Město Šternberk – Komunikace Sadová, Svatoplukova, Lomená – projektová dokumentace
- Šternberk – oprava povrchu místní komunikace ulice Poděbradova, Husova

➤ **Projednání a schválení zadávací dokumentace VZMR**

- Výměna oken a dveří v bytovém domě U Vrby 2214/12 ve Šternberku
- Výměna plynových rozvodů od plynoměrů ke spotřebičům v domě Horní náměstí 47/2 ve Šternberku
- Město Šternberk – nájem multifunkčních tiskových zařízení
- Upgrade systému elektronické pošty

Zápis projednán na schůzi rady města 20.05.2020 – viz usnesení č. 1311 – 1318/32

6. Zasedání 15.06.2020

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Pronájem multifunkčních tiskových zařízení
- Atletický stadion Šternberk – 1. etapa, TDS - uzavřená výzva
- Atletický stadion Šternberk – 1. etapa, BOZP - uzavřená výzva
- Výměna oken a dveří v bytovém domě U Vrby
- Výměna plynových rozvodů od plynoměrů ke spotřebičům v domě Horní náměstí 47

➤ **Projednání a schválení zadávací dokumentace VZMR**

- Město Šternberk – vánoční výzdoba
- Bytové domy Bezručova 20 a 22 ve Šternberku – TDS
- Bytové domy Bezručova 20 a 22 ve Šternberku – BOZP
- Město Šternberk – Regenerace sídliště Nádražní – 2. etapa – projektová dokumentace

Zápis projednán na schůzi rady města 24.06.2020 – viz usnesení č. 1446 – 1451/34

7. Zasedání 01.07.2020

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Bytové domy Bezručova 20 a 22 ve Šternberku – BOZP
- Bytové domy Bezručova 20 a 22 ve Šternberku – TDS
- Výměna plynových rozvodů od plynoměrů ke spotřebičům v domě Horní náměstí 47

➤ **Projednání a schválení zadávací dokumentace VZMR**

- Šternberk – rozšíření a reprodukce MKDS – I. etapa

Zápis byl projednán na schůzi rady města 13.07.2020 - viz usnesení č. 1484 – 1490/35

8. Zasedání 22.07.2020

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Město Šternberk – vánoční výzdoba
- Stavební práce malého rozsahu charakteru drobné údržby a oprav ZTI v nemovitostech v majetku města (rámcová smlouva)
- Klempířské a pokrývačské práce malého rozsahu charakteru drobné údržby a oprav nemovitostí v majetku města (rámcová smlouva)
- Upgrade systému elektronické pošty

➤ **Projednání a schválení zadávací dokumentace**

- Odkanalizování starého sídliště Jívavská ve Šternberku – 1. etapa
- Změna č. 3 Územního plánu Šternberk
- Vytvoření nových webových stránek města Šternberka

➤ **Přímé zadání**

- Trafostanice VN/NN pro bazén Šternberk
- Poplachový zabezpečovací a tísňový systém – klášter Šternberk – půdní prostor
- Domov pro seniory, Šternberk – projektová dokumentace
- Nové hrací prvky na venkovní dětská hřiště

Zápis byl projednán na schůzi rady města 03.08.2020 - viz usnesení č. 1537 – 1544/36

9. Zasedání 31.08.2020

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku:**

- Upgrade systému elektronické pošty II.
- Šternberk – rozšíření a reprodukce MKDS – I. etapa
- Město Šternberk – Regenerace sídliště Nádražní, 2. etapa – projektová dokumentace
- Změna č. 3 Územního plánu Šternberk
- Odkanalizování sídliště Jívavská – I. etapa

➤ **Projednání a schválení zadávací dokumentace**

- Šternberk, Výstavba krytého bazénu – koordinátor BOZP
- Šternberk, výstavba krytého bazénu – TDS – uzavřená výzva

Zápis byl projednán na schůzi rady města 07.09.2020 - viz usnesení č. 1582 – 1589/37

10. Zasedání 05.10.2020

Program:

➤ **Hodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení na veřejné zakázky:**

- Upgrade systému elektronické pošty – přehodnocení zakázky
- Šternberk, Výstavba krytého bazénu – koordinátor BOZP
- Šternberk, výstavba krytého bazénu – TDS – uzavřená výzva

➤ **Projednání a schválení zadávací dokumentace**

- Šternberk, Stavební úpravy chodníků ulice Masarykova
- Šternberk – revitalizace přednádražního prostoru – koordinátor BOZP
- Šternberk – revitalizace přednádražního prostoru – technický dozor stavebníka


Zápis byl projednán na schůzi rady města 12.10.2020 - viz usnesení č. 1666 – 1669/39

Komise provedla v termínu do 30.10.2020 výběr dodavatelů/zhotovitelů celkem u 43 veřejných zakázek malého rozsahu v souladu se směrnicí S 82-01 Veřejné zakázky města Šternberka.

Ve Šternberku, dne 30.10.2020

Zpracovali: Ing. Pavel Sehnal – asistent komise  
Hana Širgelová – referent odboru investic a veřejných zakázek

**Předkládá: Jiří Kraus, předseda komise**

|                |                         |  |
|----------------|-------------------------|--|
|                | <b>Zápis vyhotovil:</b> | <b>Předseda:</b>   |
| <b>Datum:</b>  | 30.10.2020              | 30.10.2020   |
| <b>Jméno:</b>  | Ing. Pavel Sehnal       | Jiří Kraus   |
| <b>Podpis:</b> |                         |  |

# 2020

## Komise veřejných zakázek

| termín zasedání<br>výboru (komise)      | členství<br>od/do * | 13.01. | 03.02  | 17.02. | 09.03. | 11.05. | 15.06. | 01.07. | 22.07. | 31.08. | 05.10. |
|---|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>zápis předložen na<br/>schůzi RM</b> |                     | 20.01. | 17.02. | 26.02. | 16.03. | 20.05. | 24.06. | 13.07. | 03.08. | 07.09. | 12.10. |
| Jiří Kraus - předseda                   |                     | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | oml.   | /      | /      |
| Ing. Stanislav Orság                    |                     | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      |
| Mgr. Libor Šamšula                      |                     | /      | oml.   | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | oml.   |
| Mgr. Zuzana Veresková                   |                     | /      | oml.   | /      | /      | oml.   | /      | /      | /      | oml.   | /      |
| Mgr. Jiří Hackenwald                    |                     | oml    | oml.   | /      | oml.   | oml.   | /      | /      | oml.   | /      | /      |
| Marek Pospíšil                          | do 12.10.2020       | /      | /      | oml.   | oml.   | /      | /      | /      | /      | /      | oml.   |
| Petr Níkl                               |                     | /      | /      | /      | /      | /      | /      | oml.   | /      | /      | /      |

Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml omluven

Ing. Pavel Sehnal v. r.,  
asistent komise



**Zpráva o činnosti  
komise životního prostředí  
Rady města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem: 7**

**Počet zasedání v roce 2020: 8**

Složení komise bylo po celý rok 2020 stejné, nedoznalo žádných změn ve složení. Předmětem jednání komise bylo v roce 2020 především posuzování žádostí o kácení dřevin na nelesních pozemcích ve vlastnictví města (tento bod byl v programu ve všech osmi jednáních). Několikrát komise řešila výsadby zeleně ve městě. Předmětem jednání byla i směna pozemků v Dalově za účelem výstavby malých vodních nádrží (Lesy města Olomouce). Projednávali se aleje kolem polních cest a také byl probírán projekt opravy kanalizace ve vnitrobloku na ulici Jívavská. Na posledním zasedání komise ŽP se řešila nová vyhláška o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. V roce 2020 proběhlo pět jednání na městském úřadě a tři jednání prostřednictvím internetového spojení, ani jednou nevyvstala potřeba uskutečnit jednání přímo v terénu.

**Jednání komise životního prostředí dne 15.01.2020**

- projednání žádostí o kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví města
- projednání termínů zasedání komise životního prostředí
- projednání problematiky vsypové loučky na městském hřbitově

**Jednání komise životního prostředí dne 19.02.2020**

- projednání žádostí o kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví města
- projednání oprav kanalizace, vnitroblok Jívavská
- projednání návrhu pana Zemandla na obnovení polních cest
- projednání problematiky ořezů dřevin ve Šternberku

**Jednání komise životního prostředí dne 11.03.2020**

- projednání žádostí o kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví města

**Jednání komise životního prostředí dne 14.04.2020**

- projednání žádostí o kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví města

**Jednání komise životního prostředí dne 13.05.2020**

- projednání žádostí o kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví města
- projednání žádosti na výstavbu malých vodních nádrží Dalov- směna pozemků - Lesy města Olomouce

**Jednání komise životního prostředí dne 24.07.2020**

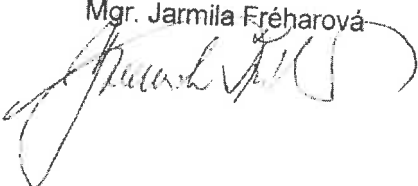

- projednání žádostí o kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví města

**Jednání komise životního prostředí dne 09.09.2020**

- projednání žádostí o kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví města
- projednání umístění a označení nových květinových louček
- projednání problematiky svozu separačního stanoviště Světlov

**Jednání komise životního prostředí dne 26.10.2020**

- projednání žádostí o kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví města
- projednání nové vyhlášky o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

|                |  |  |
|----------------|--|--|
|                | <b>Zprávu vyhotovil:</b>   | <b>Předseda:</b>   |
| <b>Datum:</b>  | 26.10.2020   | 26.10.2020   |
| <b>Jméno:</b>  | Mgr. Jarmila Fréharová   | Leo Czabe  |
| <b>Podpis:</b> |  |  |

# 2020

## Komise životního prostředí

| termín zasedání výboru<br>(komise)            | členství<br>i od/do<br>* | 15.01. | 19.02. | 11.03. | 14.04. | 20.05. | 24.07. | 09.09. | 26.10. | celkem |
|---|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| zápis předložen na zasedání<br>ZM (schůzi RM) |                          | 20.01. | 16.03. | 22.04. | 22.04. | 20.05. | 03.08. | 23.09. | 09.11. |        |
| Czabe Leo                                     |                          | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | 8      |
| Skřebská Marta                                |                          | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | 8      |
| Sadil Martin, Bc.                             |                          | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | 8      |
| Vojkůvková Alena, Mgr.                        |                          | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | 8      |
| Müller Petr                                   |                          | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | 8      |
| Šnajdr Antonín                                |                          | oml    | oml    | /      | /      | /      | /      | /      | /      | 7      |
| Holub Pavel, Ing.                             |                          | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | 7      |
|   |                          | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      | 8      |

\* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven

Ve Šternberku dne 26.10.2020

Zpracovala:

Mgr. Jarmila Fréhařová, asistent komise







**Zpráva o činnosti  
komise prevence kriminality  
Rady města Šternberka  
za rok 2020**

**Počet členů celkem: 7**

**Počet zasedání v roce 2019/2020: 5**

Projednávané záležitosti oblasti bezpečnosti a prevence kriminality v komisi:

**Dne 10.12.2019**

- Opatření obecné povahy
- aktuální bezpečnostní situace ve městě
- Plán práce na rok 2020
- různé

**Dne 04.02.2020**

- aktuální informace o bezpečnostní situaci ve městě z pohledu PČR a z pohledu MP Šternberk
- Plán prevence kriminality na období 2020-2025 a Bezpečnostní analýza
- personální situace Městské policie Šternberk
- Plán činnosti Městské policie na následující období

**Dne 29.06.2020**


- romská problematika ve městě
- informace k plánovanému rozmístění kamerových bodů
- aktuální informace o bezpečnostní situaci ve městě
- plán činnosti Městské policie Šternberk na následující období +Zpráva o činnosti MP za rok 2019

**Dne 29.09.2020**

- aktuální stav budování nového kamerového systému – zprovoznění kamery na ul. Jiráskova
- personální situace Městské policie Šternberk – realizovaná opatření k doplnění stavu strážníků
- aktuální bezpečnostní situace ve městě

**Dne 08.12.2020**

- aktuální informace o bezpečnostní situaci ve městě z pohledu PČR a z pohledu MP Šternberk
- aktuální informace k rozmístění nových kamerových bodů
- zhodnocení uplynulého období

|                |                         |  |
|----------------|-------------------------|--|
|                | <b>Zápis vyhotovil:</b> | <b>Předseda:</b>   |
| <b>Datum:</b>  | 26.10.2020              | 26.10.2020   |
| <b>Jméno:</b>  | Mgr. Barbora Novotná    | Mgr. Libor Šamšula   |
| <b>Podpis:</b> |                         |  |

2020

Komise prevence kriminality

| termín zasedání výboru<br>(komise)            | členství<br>od/do * | 10.12.2019 | 04.02.2020 | 29.06.2020 | 29.09.2020 | 08.12.2020 |
|---|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| zápis předložen na zasedání<br>ZM (schůzi RM) |                     | 20.01.2020 | 26.02.2020 | 13.07.2020 | 26.10.2020 |            |
| Šamšula Libor, Mgr.                           |                     | /          | /          | /          | /          |            |
| Kaňáková Tamara, Mgr.                         |                     | /          | /          | oml        | /          |            |
| Ondra Lubomír, Ing.                           |                     | /          | /          | /          | /          |            |
| Rotter Vlastimil, Bc.                         |                     | /          | /          | /          | oml        |            |
| Zajíc Petr                                    |                     | /          | /          | /          | /          |            |
| Zajacová Jitka, Ing.                          |                     | /          | /          | /          | oml        |            |
| Mikešová Veronika, Mgr.                       |                     | oml        | /          | /          | /          |            |
|   |                     |            |            |            |            |            |
|   |                     |            |            |            |            |            |
|   |                     |            |            |            |            |            |
|   |                     |            |            |            |            |            |

\* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven

Ve Šternberku dne 26.10.2020

Zpracoval: Mgr. Barbora Novotná, asistentka komise



Předseda: Mgr. Libor Šamšula



## Zpráva o činnosti Komise cestovního ruchu a MPZ Rady města Šternberka za rok 2020

**Počet členů celkem:**

10

**Počet zasedání v roce 2020**

7

Komise cestovního ruchu a MPZ se sešla v roce 2020 celkem 7x, a to v termínech 20.01., 09.03., 13.05., 29.06., 30.09., 04.11. a 09.12.2020. Všechny zápisy byly předkládány na vědomí Radě města Šternberka.

1. Na jednání komise 20.01.2020 byly projednány žádosti podané do dotačního programu Podpora cestovního ruchu ve Šternberku. Členové komise projednali návrhy na činnost komise pro rok 2020, dále diskutovali o připravovaných úpravách v rekreační oblasti Dolního Žlebu a podpořili záměr města odkoupit bývalý hotel M.
2. Na druhém zasedání komise 09.03.2020 byly projednány přijaté žádosti do Programu regenerace MPZ 2020 a komise navrhla radě města rozdělení příspěvku Ministerstva kultury žadatelům. Dále proběhlo posouzení žádostí přijatých do dotačního programu Podpora obnovy objektů v památkové zóně, komise navrhla radě města rozdělení dotace města žadatelům. Komise projednala materiál, který zpracoval člen komise Mgr. Radomil Siegel – body ke koncepci rozvoje cestovního ruchu ve Šternberku.
3. Komise se na třetím jednání 13.05.2020 sešla v areálu Autokempu HSTS Šternberk v Dolním Žlebu, hosty komise byli provozovatel autokempu pan Vladimír Kočí, starosta Stanislav Orság a místostarostové Jiří Kraus a Libor Šamšula. Proběhla exkurze po areálu autokempu, členové komise si prohlédli hygienické zázemí kempu, interiéry jednotlivých nabízených chatků, seznámili se s dalšími plány ke zkvalitnění služeb autokempu. Předseda komise informoval o výsledku žádosti o dotaci na rekonstrukci chatků ve šternberském autokempu, kterou MAS Šternbersko podávala společně s autokempem na Olomoucký kraj. Bohužel Zastupitelstvo Olomouckého kraje upřednostnilo větší projekty, a tento menší projekt tedy nebyl finančně podpořen. Předseda komise informoval o novém projektu na podporu místní ekonomiky, který je reakcí na krizová opatření týkající se koronaviru, a to na podporu malých a středních podnikatelů ve Šternberku.
4. Členové komise na čtvrtém jednání 29.06.2020 sešli na Státním hradě Šternberk, hosty komise byli starosta Stanislav Orság a místostarosta Jiří Kraus. Pro členy komise byla připravena komentovaná prohlídka Státního hradu Šternberk s kastelánkou Helenou Gottwaldovou, která seznámila přítomné s probíhající obnovou areálu hradu a hradního parku v rámci projektu „Šternberské hradní návří – Čas proměn hradního parku a podhradí“ za téměř 50 milionů korun, dále si komise prohlédla restaurovaná kachlová kamna v rámci projektu podpořeného prostřednictvím strategie CLLD MAS Šternbersko.
5. Komise se na tomto jednání sešla v prostorách informačního centra, hosty komise byli starosta Ing. Stanislav Orság a 1. místostarosta Jiří Kraus. Hlavním bodem jednání komise bylo projednání dotačních programů v oblasti památkové péče a cestovního ruchu pro rok 2021 a vyhodnocení turistické sezony 2020 ve Šternberku. Zástupci turistických cílů ve Šternberku: hradu Šternberk, kláštera, Expozice času a informačního centra stručně vyhodnotili turistickou sezonu s tím, že

prognózy se v důsledku zhoršené epidemiologické situace naplnily a návštěvnost byla v podstatě na polovině loňského roku, odpadly školní výlety, seniorské zájezdy. Část sezony byly objekty úplně uzavřeny.

6. Jednání komise na 04.11.2020 bylo naplánováno do Expozice času jako komentovaná prohlídka všech výstavních prostor objektu a projednání možností dalšího fungování této expozice ve Šternberku.
7. Jednání komise 09.12.2020 bude zaměřeno na prohlídky rekonstruovaných objektů, v městské památkové zóně, které byly podpořeny v roce 2020 dotačními programy města a Ministerstva kultury ČR. Plán prohlídek bude stanoven ve spolupráci s odborem investic a veřejných zakázek MěÚ Šternberk.

|                |                         |                   |
|----------------|-------------------------|-------------------|
|                | <b>Zápis vyhotovil:</b> | <b>Předseda:</b>  |
| <b>Datum:</b>  | 16.10.2020              | 19.10.2020        |
| <b>Jméno:</b>  | Mgr. Irena Černocká     | Mgr. Ondřej Večeř |
| <b>Podpis:</b> |                         |                   |

**Mgr. Ondřej  
Večeř**

Digitálně podepsal Mgr. Ondřej Večeř  
DN: c=CZ, ou=P542483, cn=Mgr.  
Ondřej Večeř, sn=Večeř,  
givenName=Ondřej,  
serialNumber=P542483  
Datum: 2020.10.18 18:02:53 +02'00'

2020

**Komise cestovního ruchu a MPZ**

| termín zasedání komise       | členství<br>od/do * | 20.01.2020 | 09.03.2020 | 13.05.2020 | 29.06.2020 | 30.09.2020 | 04.11.2020 | 09.12.2020 |
|------------------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| zápis předložen na schůzi RM |                     | 10.02.2020 | 30.03.2020 | 01.06.2020 | 13.07.2020 | 26.10.2020 |            |            |
| Mgr. Ondřej Večeř, předseda  |                     | /          | /          | /          | /          | /          |            |            |
| Barbora Foukalová            |                     | /          | /          | /          | /          | /          |            |            |
| Helena Gottwaldová           |                     | /          | /          | /          | /          | /          |            |            |
| Ing. Zdenek Poštulka         |                     | /          | /          | /          | -          | /          |            |            |
| RNDr. Libor Svoboda          |                     | /          | /          | /          | -          | oml        |            |            |
| Josef Knopf                  |                     | /          | /          | oml        | /          | /          |            |            |
| Josef Londa                  |                     | /          | /          | /          | /          | /          |            |            |
| Mgr. Radomil Siegel          |                     | /          | /          | /          | /          | /          |            |            |
| Ing. arch. Pavel Martinka    |                     | /          | /          | oml        | /          | -          |            |            |
| Marek Přichystal             |                     | /          | /          | /          | /          | /          |            |            |

\* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen  
- nepřítomen  
oml omluven

Ve Šternberku dne 19.10.2020

Zpracovala: Mgr. Irena Černocká, asistentka komise

Ověřil: Mgr. Ondřej Večeř, předseda komise

Mgr. Ondřej Večeř

Digitálně podepsal Mgr. Ondřej Večeř  
DN: c=CZ, ou=P542483, cn=Mgr. Ondřej Večeř,  
sn=Večeř, givenName=Ondřej, serialNumber=P542483  
Datum: 2020.10.18 18:02:10 +02'00'

# ZPRÁVA O ČINNOSTI SBORU PRO OBČANSKÉ ZÁLEŽITOSTI ZA ROK 2020

Činnost a rozhodování Sboru pro občanské záležitosti (dále jen SPOZ) upravuje Statut sboru pro občanské záležitosti, který schválila Rada města Šternberka dne 15.05.2017 usnesením č. 1884/52.

SPOZ je pracovní tým Města Šternberka, zajišťující výkon samosprávy v rámci činností specifikovaných ve statusu. Jedná se o návštěvy jubilantů, zlaté a diamantové svatby, vítání dětí, imatrikulace a předávání maturitních vysvědčení a setkání seniorů.

Sbor má 10 členů, z toho se 9 členů aktivně podílí na gratulacích jubilantům (návštěva seniorů spojena s předáním dárku) a přípravách a organizaci setkání seniorů s představiteli města.

Sbor spolupracuje s dalšími aktivisty, kteří pomáhají při akcích SPOZ, zejména se jedná o děti ze základních škol, které zajišťují kulturní program při akcích vítání nových občánků do svazku města Šternberka nebo při obřadu jubilejní zlaté či diamantové svatby.

Věcné dary, které SPOZ předává, jsou poskytovány v souladu s usnesením Rady města Šternberka č. 221 ze dne 07.03.2011.

Činnost SPOZ je časově náročná, vyžaduje citlivý přístup, a to hlavně při setkávání se seniory a při gratulacích nejstarším občanům.

Vzhledem k nepříznivé epidemiologické situaci v souvislosti s onemocněním COVID-19 byla činnost Sboru pro občanské záležitosti v průběhu celého roku 2020 ovlivněna a nepříznivě limitována, především nebyly realizovány akce sboru v rozsahu let minulých (zejména obřady vítání nových občánků).

## Přehled činnosti

### Návštěvy jubilantů

Počet občanů Města Šternberka, kteří dovršili 80 let, a starších se každoročně zvyšuje.

K 1. září 2020 bylo ve Šternberku a jeho místních částech evidováno 645 občanů starších 80 let, z toho bylo 109 občanů starších 90 let.

Nejstarší evidovaná žena oslaví 103 let v listopadu 2020.

Nejstarší evidovaný muž oslavil 94 let v lednu 2020.

Návštěvy jubilantů, kteří oslavují 80, 85, 90 a další výročí narození jsou organizovány na základě jejich písemných souhlasů. Osobní návštěvy jubilantů jsou uskutečňovány v jejich bydlišti, kde jim zástupci SPOZ předají blahopřání, dárek a květinu.

V roce 2020 ke dni 31.10.2020 bylo z celkového počtu 223 jubilantů navštíveno 87 jubilantů, z toho:

|             |              |
|-------------|--------------|
| 80. letých  | 20 jubilantů |
| 85. letých  | 11 jubilantů |
| 90. letých  | 14 jubilantů |
| nad 90. let | 42 jubilantů |

Ve Šternberských listech jsou pravidelně zveřejňována jména jubilantů, kteří dali písemný souhlas s jejich zveřejněním.

Všechny aktivity pořádané pro seniory v rámci SPOZ jsou jimi velmi kladně hodnoceny.

### **Zlaté a diamantové svatby**

V roce 2020 se uskutečnily dva obřady zlaté svatby. Z důvodu nouzového stavu v souvislosti s onemocněním COVID-19 v období březen-duben 2020 byly zrušeny dva obřady zlaté svatby.

Obřady jubilejních svateb probíhají na žádost manželů v obřadní síni městského úřadu nebo na šternberském hradě. Pro každou událost jsou připravovány pamětní listy, květiny, dárkové balíčky, gratulace a fotografie.

### **Přivítání prvního šternberského občánka roku 2020**

Prvním šternberským občánkem roku 2020 narozeným ve šternberské porodnici dne 2. ledna byl chlapeček Jakub. Návštěva se uskutečnila v porodnici, kde starosta předal rodičům věcný dar pro miminko, blahopřání, květiny a finanční dar v hodnotě 5.000 Kč. Z návštěvy byly se souhlasem rodičů pořízeny fotografie, které byly zveřejněny na stránkách města Šternberk a ve Šternberských listech.

### **Vítání nových občánků města**

K 31.10.2020 SPOZ připravil 2 slavnostní obřady vítání nových občánků města, na které bylo pozváno celkem 12 dětí, vítání se zúčastnilo 8 dětí. Další 3 obřady vítání dětí byly zrušeny z důvodu nouzového stavu v souvislosti s onemocněním COVID-19.

Vítání nových občánků města probíhá v obřadní síni Městského úřadu Šternberk, SPOZ akci organizuje, zasílá pozvánky rodičům a dále připravuje pamětní listy, dárky pro děti, květiny pro rodiče apod. Kulturní program byl zajištěn ve spolupráci s žáky a učiteli ZŠ Dr. Hrubého 2.

V rámci uzavřených dohod organizuje SPOZ vítání dětí i pro obce Hlásnice, Domašov u Šternberka a Řídeč.

### **Předávání maturitních vysvědčení a imatrikulace studentů**

Předávání maturitních vysvědčení absolventům Gymnázia Šternberk proběhlo dne 25.06.2020 ve sportovní hale Ecce Homo Šternberk za přítomnosti studentů, ředitelky školy, zástupce ředitelky školy, učitelů a starosty města. Imatrikulace nových studentů Gymnázia Šternberk se uskutečnila 16. září 2020 na nádvoří šternberského hradu za přítomnosti studentů a jejich rodičů, ředitelky školy, zástupce ředitelky školy, učitelů a starosty města.

SPOZ na akci zajistil pamětní listy pro jednotlivé třídy a květiny pro studenty.

### **Setkání šternberských seniorů s představiteli města**

Každoroční slavnostní setkání šternberských seniorů s představiteli města Šternberka se v letošním roce neuskutečnilo z důvodu vládních opatření v souvislosti výskytem onemocnění COVID-19.

SPOZ ve spolupráci s vedením města zajistil pro všechny seniory starší 80 let dárek v podobě kalendáře a vánočního pozdravu (PF 2021). Dárky budou uvedeným seniorům distribuovány členy SPOZ v prosinci 2020.

Členové SPOZ se v srpnu 2020 zapojili do distribuce dotazníkového šetření určeného seniorům a zdravotně postiženým osobám na téma spokojenosti s poskytovanými službami seniorům a zdravotně postiženým osobám v počátku první vlny epidemie COVID-19. Dotazníky byly distribuovány všem seniorům starším 80 let do poštovních schránek.

Ve Šternberku 23.10.2020

Bc. Renata Látrová v. r.  
předsedkyně SPOZ