

ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	Místní poplatek z pobytu
Základní informace k životní situaci	Poplatek z pobytu je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Předmětem poplatku není pobyt, při kterém je na základě zákona omezoována osobní svoboda.
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Poskytovatel úplatného pobytu.
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	Městský úřad Šternberk, Radniční 80/18, 785 01 Šternberk, odbor finanční, 3. podlaží pondělí a středa: od 8.00 – 11.30, 12.30 – 17.00, ostatní dny po předchozí domluvě, správce poplatku: Emílie Krylová, tel. 585 086 251, krylova@sternberk.cz
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	Doklad totožnosti (občanský průkaz, pas) a doložení oprávnění k podnikatelské činnosti.
Formuláře	Ohlášení k místnímu poplatku z pobytu
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Místní poplatek - vybírá se dle obecně závazné vyhlášky města Šternberka č. 7/2019 o místním poplatku z pobytu. Sazba poplatku činí 10,- Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku. Poplatek lze uhradit - hotově v pokladně – ul. Opavská 1 Šternberk, - převodem nebo poštovní poukázkou na účet města Šternberka vedený u České spořitelny a.s., pobočka Šternberk č. účtu 19-1801688399/0800, VS 1003 + č. poplatníka (přidělí správce místního poplatku při ohlášení) Správní poplatek – stanoví se při podání žádosti o splátku podle sazebníku správních poplatků, části I, položky 1, odst. 1 zák. č. 634/2004 Sb.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení	Není-li lhůta pro některý úkon v daňovém řízení stanovena obecně závazným právním předpisem, určí přiměřenou lhůtu rozhodnutím správce místního poplatku. Lhůtu kratší osmi dnů lze stanovit jen zcela výjimečně pro úkony jednoduché a zvláště naléhavé.
Elektronická forma vyřízení	- E-podatelná: pro podávání oficiálních písemností opatřených zaručeným elektronickým podpisem - datová schránka e-mail pro získání informací: krylova@sternberk.cz
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	Poskytovatel je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu.

	Místní poplatek z pobytu je splatný čtvrtletně, vždy do 10. dne čtvrtletí, následujícího po čtvrtletí, ve kterém vznikla poplatková povinnost.
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Obecně závazná vyhláška města Šternberka č. 7/2019, o místním poplatku z pobytu. Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou související předpisy	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Poplatek je splatný bez vyměření. Pokud není zaplacen včas a ve správné výši, je vyměřen platebním výměrem, proti němuž lze podat odvolání do 30 dnů ode dne jeho doručení (odvolání nemá odkladný účinek) správci poplatku.
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Včas nezaplacený poplatek nebo jeho nezaplacenou část může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek.
Nejčastější dotazy k životní situaci	
Další informace	Poskytovatel je povinen vést evidenční knihu, do které zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt. Evidenční knihu je povinen uchovávat po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	
Za správnost návodu odpovídá	Finanční odbor
Kontaktní osoba	Ing. Ivana Janošiková, vedoucí finančního odboru
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	01.01.2020
Popis byl naposledy aktualizován	01.01.2020
Datum konce platnosti popisu	konec platnosti návodu není stanoven