### ŽIVOTNÍ SITUACE

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojmenování (název) životní situace** | **MÍSTNÍ POPLATEK**  **ZA UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ** |
| Základní informace k životní situaci | Veřejným prostranstvím jsou všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví.  Seznam veřejných prostranství, která podléhají místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství, je uveden v příloze č. 1 obecně závazné vyhlášky č. 6/2019 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství. |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.) | Každá fyzická nebo právnická osoba, která zvláštním způsobem veřejné prostranství užívá, popř. oprávněný zástupce. |
| Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit | Městský úřad Šternberk, 785 01 Šternberk, Odbor investic a veřejných zakázek, Hlavní náměstí 16, 1. patro,    pondělí a středa: 8:00 - 11:30, 12:30 - 17:00, ostatní dny po předchozí domluvě  referent: Jiří Kummer, tel: 585086230,  e-mail: kummer@sternberk.cz |
| Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba | **-** doklad totožnosti (občanský průkaz, pas)  - souhlas s užíváním veřejného prostranství (vydá odbor investic a veřejných zakázek) |
| Formuláře | Ohlášení k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit | **Místní poplatek** - vybírá se podle obecně závazné vyhlášky města Šternberka č. 6/2019, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.  Poplatek lze uhradit  - hotově v pokladně (ul. Opavská 1, Šternberk),  - převodem nebo poštovní poukázkou na účet města  Šternberka vedeného u České spořitelny, a.s.,  č. ú. 19-1801688399/0800, VS 1002+č.poplatníka (přidělí odbor investic a veřejných  zakázek)  **Správní poplatek** - stanoví se při podání žádosti o splátky podle sazebníku správních poplatků, části I, položky 1, odst. 1 zák. č. 634/2004 Sb. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení | Není-li lhůta pro některý úkon v daňovém řízení stanovena obecně závazným právním předpisem, určí přiměřenou lhůtu rozhodnutím správce poplatku. Lhůtu kratší osmi dnů lze stanovit jen zcela výjimečně pro úkony jednoduché a zvlášť naléhavé. |
| Elektronická forma vyřízení | - E-podatelna: pro podávání oficiálních písemností  opatřených zaručeným elektronickým podpisem  - datová schránka  - email pro získávání informací: kummer@sternberk.cz |
| Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány | - Poplatník je povinen ohlásit nejpozději v den zahájení  užívání veřejného prostranství dobu, místo, způsob  a výměru užívání veřejného prostranství. Pokud tento  den připadne na sobotu, neděli nebo státem uznaný  svátek, je poplatník povinen splnit ohlašovací povinnost  nejblíže následující pracovní den.  - Poplatek je splatný do 15 dnů ode dne zahájení užívání  veřejného prostranství. |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje | [Obecně závazná vyhláška města Šternberka č. 6/2019, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.](http://www.sternberk.eu/samosprava/vyhlasky-a-narizeni/vyhlasky/427-obecne-zavazna-vyhlaska-mesta-sternberka-c-22010vyhl.html)  Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů  Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů |
| Jaké jsou související předpisy | Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů  Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují | Poplatek je splatný bez vyměření. Pokud není zaplacen včas a ve správné výši, je vyměřen platebním výměrem, proti němuž lze podat odvolání do 30 dnů ode dne jeho doručení správci poplatku (odvolání nemá odkladný účinek). |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností | Včas nezaplacený poplatek nebo jeho nezaplacenou část může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek. |
| Nejčastější dotazy k životní situaci |  |
| Další informace |  |
| Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě |  |
| Za správnost návodu odpovídá | Finanční odbor |
| Kontaktní osoba | Ing. Ivana Janošíková, vedoucí finančního odboru |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni | 01.01.2020 |
| Popis byl naposledy aktualizován | 01.01.2020 |
| Datum konce platnosti popisu | konec platnosti návodu není stanoven |