### ŽIVOTNÍ SITUACE

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojmenování (název) životní situace** | **MÍSTNÍ POPLATEK ZE PSŮ** |
| Základní informace k životní situaci | Předmětem poplatku je držení psa, který je starší než tři měsíce. Poplatníkem je držitel psa, kterým může být nejen osoba, která jej vlastní, ale i osoba, která se o něj stará a zajišťuje péči spojenou s jeho životem. |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.) | Fyzická nebo právnická osoba, která je držitelem psa a která má na území města Šternberka a místních částech Těšíkov, Dalov, Krákořice a Chabičov trvalý pobyt nebo sídlo. Jednáte-li za jinou osobu, nutno se prokázat písemným zplnomocněním této osoby. |
| Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit | Městský úřad Šternberk, Radniční 80/18,  785 01 Šternberk, odbor finanční, 3. podlaží  pondělí a středa: 8.00–11.30, 12.30–17.00,  ostatní dny po předchozí domluvě  správce poplatku: Jitka Lindušková tel. 585 086 246,  e-mail: linduskova@sternberk.cz |
| Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba | **-** doklad totožnosti (občanský průkaz, pas), - důchodce – potvrzení o důchodu.  V případě osvobození od poplatku:  - průkaz ZTP, ZTP/P  - průkaz původu psa, potvrzení o složené zkoušce psa,  potvrzení mysliveckého sdružení, že je pes využíván  v honitbě a kde. |
| Formuláře | - ohlášení k místnímu poplatku ze psů - ohlášení změny – skutečností rozhodných pro výpočet  místního poplatku ze psů |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit | **Místní poplatek** - vybírá se dle obecně závazné vyhlášky města Šternberka č. 5/2019 o místním poplatku ze psů.  Poplatek lze uhradit  - hotově v pokladně (ul. Opavská 1, Šternberk),  - převodem nebo poštovní poukázkou na účet města Šternberka vedeného u České spořitelny, a.s.,  č. účtu 19-1801688399/0800, VS 1001+č.poplatníka (přidělí správce místního poplatku při ohlášení psa)  **Správní poplatek** – stanoví se při podání žádosti o splátky podle sazebníku správních poplatků, části I, položky 1, odst. 1 zák. č. 634/2004 Sb. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení | Není-li lhůta pro některý úkon v daňovém řízení stanovena obecně závazným právním předpisem, určí přiměřenou lhůtu rozhodnutím správce poplatku. Lhůtu kratší osmi dnů lze stanovit jen zcela výjimečně pro úkony jednoduché a zvlášť naléhavé. |
| Elektronická forma vyřízení | - E-podatelna: pro podávání oficiálních písemností  opatřených zaručeným elektronickým podpisem  - datová schránka  - e-mail pro získávání informací: linduskova@sternberk.cz |
| Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány | - Držitel psa je povinen ohlásit správci poplatku do 15  dnů vznik své poplatkové povinnosti, v téže lhůtě je  povinen rovněž ohlásit každou skutečnost, která má vliv  na výši poplatku.  - Místní poplatek uhradit nejpozději do 31.03. každého  kalendářního roku nebo ve dvou stejných splátkách do 31.03. a 30.06. každého kalendářního roku činí-li více než 500 Kč ročně. |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje | [Obecně závazná vyhláška města Šternberka č. 5/2019 o místním poplatku ze psů](http://www.sternberk.eu/samosprava/vyhlasky-a-narizeni/vyhlasky/427-obecne-zavazna-vyhlaska-mesta-sternberka-c-22010vyhl.html).  Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů  Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů |
| Jaké jsou související předpisy | Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů  Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují | Poplatek je splatný bez vyměření. Pokud není zaplacen včas a ve správné výši, je vyměřen platebním výměrem, proti němuž lze podat odvolání do 30 dnů ode dne jeho doručení správci poplatku (odvolání nemá odkladný účinek). |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností | Včas nezaplacený poplatek nebo jeho nezaplacenou část může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek. |
| Nejčastější dotazy k životní situaci | Platí se poplatek vždy za celý rok?:  V případě držení psa po dobu kratší než jeden rok se platí poplatek v poměrné výši, která odpovídá počtu i započatých kalendářních měsíců. |
| Další informace |  |
| Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě |  |
| Za správnost návodu odpovídá | Finanční odbor |
| Kontaktní osoba | Ing. Ivana Janošíková, vedoucí finančního odboru |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni | 01.01.2020 |
| Popis byl naposledy aktualizován | 01.01.2020 |
| Datum konce platnosti popisu | konec platnosti návodu není stanoven. |