

ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	Přijímání a vyřizování petic a stížností
Základní informace k životní situaci	Přijímání a vyřizování petic a stížností adresovaných Městu Šternberk nebo jeho orgánům v samostatné i přenesené působnosti. Za petice se považují žádosti, návrhy ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu, které patří do působnosti města. Stížností se dle ustanovení § 175, odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů rozumí podání fyzické, právnické osoby nebo skupiny osob, jímž poukazují na nevhodné chování úředních osob nebo na postup příslušného správního orgánu.
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat petici, stížnost)	Petici mohou podat jednotlivci, skupiny jednotlivců. Právnické osoby mohou podávat petice, je-li to v souladu s cíli jejich činnosti. Stížnost mohou podat fyzické, právnické osoby nebo skupiny osob.
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	Na obecním úřadě s rozšířenou působností – petice přijímá odbor vnitřních věcí - podatelna Městského úřadu Šternberk, Opavská 1, 785 01 Šternberk. Stížnosti přijímá podatelna Městského úřadu Šternberk, Opavská 1, 785 01 Šternberk nebo vedoucí zaměstnanci města. Stěžovatel je oprávněn podat stížnost telefonicky, písemně, ústně do protokolu nebo v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě (e-mail). Při podání stížnosti ústně přijímá stížnost každý zaměstnanec zařazený do MěÚ. Provozní doba úřadu
Náležitosti petice	Náležitosti petice stanoví příslušná ustanovení zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů. Petice musí být podána v písemné formě. Musí obsahovat mj. jméno, příjmení toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, je nutno, aby v ní byla uvedena jména, příjmení a bydliště všech členů tohoto výboru a taktéž jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v konkrétní věci zastupovat.
Formuláře	Předepsané formuláře nejsou stanoveny.
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Správní poplatky nejsou stanoveny.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení	Lhůty se řídí směrnici S 75-07 Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností.
Elektronická forma vyřízení	Můžete využít elektronickou podatelnu na e-mailové adrese: podatelna@sternberk.cz (s elektronicky ověřeným podpisem) nebo formou datových schránek
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	Další činnosti nejsou stanoveny.
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších novelizací
Jaké jsou související předpisy	

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u příjemce nebo zaslal příjemci, nebyla řádně vyřízena, je oprávněn požádat nadřízený správní orgán o prošetření způsobu vyřízení předmětné stížnosti.
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	
Nejčastější dotazy k životní situaci	
Další informace	
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	Obráťte se na Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor správní a legislativní, popř. Ministerstvo vnitra ČR.
Za správnost návodu odpovídá	oddělení personalistiky a vnějších vztahů Městského úřadu Šternberk
Kontaktní osoba	Mgr. Irena Černocká , vedoucí oddělení
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	01.05.2017
Popis byl naposledy aktualizován	01.05.2017
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti není stanoven.