### ŽIVOTNÍ SITUACE

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojmenování (název) životní situace** | **Vydání paměťové servisní karty pro digitální tachograf** |
| Základní informace k životní situaci | Paměťová servisní karta (dále jen karta), která se vydává na základě žádosti, slouží pouze pro osoby autorizované příslušnými orgány a je určena k provádění montáží, oprav a seřizování digitálních tachografů. Ke kartě je přidělen PIN (jedná se o personalizovanou kartu).  Držitel karty je oprávněn vlastnit a používat pouze jednu kartu na jedno pověřené pracoviště, která je vydána na jeho jméno, není-li vadná a nevypršela-li její platnost; zároveň nesmí v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1360/2002 vlastnit paměťovou kartu vozidla.  Karta se vydává nejdéle na dobu 1 roku a musí být uchovávána tak, aby nedocházelo k jejímu mechanickému či tepelnému poškození (např. ve vhodném pouzdru). |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.) | Žádost může podat fyzická nebo právnická osoba, která montáže, opravy a seřizování digitálních tachografů provádí a která je držitelem "Certifikátu" nebo "Osvědčení" vydaného Českým metrologickým institutem podle zvláštního právního předpisu. |
| Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit | Kterýkoliv obecní úřad obce s rozšířenou působností, ve Šternberku je to Městský úřad Šternberk, odbor dopravy a silničního hospodářství , kanc.č. 320, úřední dny: po,st. od 8-11,30 a od 12,30 do 17,00 hod., Věra Krobathová, Andrea Maňásková, Bc., Mariana Kubíková, tel 585 086 558 |
| Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba | K žádosti je nutno předložit:  doklad totožnosti žadatele (občanský průkaz nebo cestovní pas), úřední doklad o existenci právnické či fyzické osoby, např. živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, koncesní listinu apod. (originály nebo úředně ověřené kopie), úředně ověřenou plnou moc servisu (servisní dílny) pro žadatele - zplnomocnění servisu pro držitele karty, kopii platného "Certifikátu" nebo "Osvědčení" k ověřování digitálních tachografů vydaného Českým metrologickým institutem.  V případě, že žádost vyřizuje jiná osoba než osoba, na kterou bude karta vystavena (osoba oprávněná pro ověřování digitálních tachografů, tj. osoba žadatele), musí být podpis žadatele na žádosti úředně ověřen a vyřizující osoba musí mít k tomuto úkonu plnou moc.  Po ověření správnosti všech údajů musí být žádost před pracovníkem příslušného úřadu žadatelem podepsána (vyjma případů, kdy žádost vyřizuje jiná osoba - viz výše). |
| Formuláře | F 04-04-04-10 Žádost o vydání servisní paměťové karty, musí být podepsána žadatelem, jeho podpis je jedním z údajů uvedených na kartě. |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit | Správní poplatek za vydání servisní paměťové karty a činí 700 Kč; platba je splatná při podání žádosti. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení | Pokud obecní úřad obce s rozšířenou působností nezjistí skutečnosti, které jsou v rozporu s podmínkami pro vydání karty, vydá kartu do 15 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. |
| Elektronická forma vyřízení | Tuto situaci nelze řešit zasláním žádosti elektronickou poštou (je třeba prokázání totožnosti, podpis, atd.) |
| Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány | Držitel karty musí nakládat s vydanou kartou tak, aby nedošlo k jejímu padělání nebo ničení zaznamenávaných a uchovávaných údajů na kartě i na záznamovém zařízení, nesmí poskytnout tuto kartu ostatním osobám, ani jim sdělovat PIN. Je zodpovědný za jakékoliv zneužití karty.  Je-li karta poškozena nebo nefunguje správně, je držitel karty povinen do 7 dnů ode dne, kdy její nefunkčnost nebo poškození zjistil, odevzdat ji kterémukoliv obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností a v případě potřeby podat žádost o náhradu karty. Obecní úřad obce s rozšířenou působností vydá náhradní kartu do  5 pracovních dnů ode dne podání žádosti.  Byla-li karta ztracena nebo odcizena, je držitel karty povinen požádat o zneplatnění karty do 7 dnů ode dne, kdy k události došlo, a v případě potřeby podat žádost o náhradu karty. Žádost je nutno doložit protokolem příslušného úřadu státu, v němž ke krádeži došlo (např. místní policií), nebo čestným prohlášením v případě ztráty. Držitel karty je dále povinen písemně ohlásit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností změny údajů v kartě zapisovaných, a to do 10 pracovních dnů od vzniku těchto změn. Obecní úřad obce s rozšířenou působností vydá novou kartu do 15 pracovních dnů od doručení oznámení o ohlášení změny údaje. |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje | Zákon č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla  a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů. |
| Jaké jsou související předpisy | Zákon 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují | V případě, že bude karta vyrobena nekvalitně (s jakoukoliv vadou), je nutné obrátit se s reklamací na kterýkoliv obecní úřad. Na požádání bude řidiči vydáno potvrzení o převzetí karty k reklamačnímu řízení. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností | Sankce nejsou stanoveny. |
| Nejčastější dotazy k životní situaci |  |
| Další informace | Jestliže držitel karty pozbyl oprávnění k výkonu autorizované činnosti podle zvláštního právního předpisu, je povinen ji odevzdat do 10 pracovních dnů ode dne právní moci rozhodnutí o pozbytí autorizace na obecním úřadu obce s rozšířenou působností. |
| Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě | Ministerstvo dopravy ČR [zde](http://www.mdcr.cz/cs/Silnicni_doprava/Digitalni-tachograf/Digitalni-tachograf.htm) |
| Za správnost návodu odpovídá | Městský úřad Šternberk, odbor dopravy a silničního hospodářství |
| Kontaktní osoba | Ing. Adriana Runštuková |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni | 01.07.2018 |
| Popis byl naposledy aktualizován |  |
| Datum konce platnosti popisu | Konec platnosti návodu není stanoven. |