### ŽIVOTNÍ SITUACE

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojmenování (název) životní situace** | **Zařazení dětí do základní školy** |
| Základní informace k životní situaci | Až na výjimečné případy musí každé dítě navštěvovat některou z různých typů základních škol. |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.) | Zákonný zástupce, rodiče nezletilého dítěte  - jsou povinnni přihlásit dítě k povinné školní docházce. |
| Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit | Podejte písemnou žádost řediteli školy nebo se s dítětem dostavte k zápisu do 1. ročníku (v případě, že se jedná o žáka budoucího prvního ročníku).  Termín zápisu do 1. ročníků stanoví ředitel příslušné školy v době od 15. ledna do 15. února. |
| Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba | Předložte:  žádost o zařazení do školy nebo  dotazník pro rodiče žáka prvního ročníku (obdrží zákonní zástupci při zápisu),  rodný list dítěte,  dále podle požadavků ředitele školy. |
| Formuláře | Předepsané formuláře nejsou stanoveny. |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit | Správní poplatky nejsou stanoveny. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení | Lhůta pro vyřízení žádosti je 30 dní. |
| Elektronická forma vyřízení | Můžete využít elektronickou podatelnu příslušné školy (s elektronicky ověřeným podpisem) |
| Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány | Další činnosti nejsou stanoveny. |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. |
| Jaké jsou související předpisy | Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují | Opravné prostředky nejsou stanoveny. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností | Sankce nejsou stanoveny. |
| Nejčastější dotazy k životní situaci | *Jak postupovat v případě, kdy se dítě v termínu zápisu do 1. třídy nemůže se k zápisu dostavit?*  Pokud je dítě například nemocné, rodiče (či jiný zákonný zástupce dítěte) oznámí tuto skutečnost ředitelství školy a je jim nabídnut náhradní termín zápisu. |
| Další informace | Obraťte se na: ředitelství příslušné základní školy, obecní úřad, krajský úřad |
| Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR  Krajský úřad Olomouckého kraje |
| Za správnost návodu odpovídá | odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk |
| Kontaktní osoba | Mgr. Jana Kameníčková |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni | 31. 8. 2011 |
| Popis byl naposledy aktualizován | 31. 8. 2011 |
| Datum konce platnosti popisu | Konec platnosti není stanoven. |