## Životní situace

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojmenování (název) životní situace** | **Dotace na obnovu kulturní památky** |
| Základní informace k životní situaci | Vlastník kulturní památky může obdržet dotaci **z**Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón. Dotace se poskytuje rozhodnutím Ministerstva kultury ze státního rozpočtu. Dotace může být poskytnuta pouze na úhradu prací zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty, přičemž kulturní památka se musí nacházet na území památkové zóny.  O dotaci může žádat organizace nebo fyzická osoba, která je vlastníkem kulturní památky, až do výše 60% nákladů, církevní subjekty až do výše 80% nákladů. |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.) | V této věci je oprávněn jednat vlastník památky nebo její správce nebo uživatel, popř. další osoba s plnou mocí vlastníka. |
| Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit | Na obecním úřadě s rozšířenou působností – orgánu státní památkové péče  (odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk) |
| Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba | vyplněný formulář  doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce (výpis z katastru nemovitostí) a kopie snímku z katastrální mapy  závazné stanovisko orgánu státní památkové péče k obnově kulturní památky  doklad o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o veřejnou zakázku  smlouva o dílo a položkový rozpočet  povolení k restaurování (v případě restaurátorských prací)  fotodokumentace současného stavu památky  doklad o existenci aktuálního příjmového účtu žadatele |
| Formuláře | [Formuláře](http://www.sternberk.eu/index_web.php?jazyk=cz&sekce=urad&kategorie_1=mestsky-urad&kategorie_2=struktura&kategorie_3=odbor-skolstvi-a-kultury&kategorie_4=forms_osk) jsou k dispozici na www.sternberk.eu nebo na  odboru školství a kultury Městského úřadu Šternberk |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit | Správní poplatky nejsou stanoveny. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení | Lhůty pro žadatele jsou zveřejňovány na internetových stránkách Městského úřadu Šternberk a ministerstva kultury, termín pro podání žádosti na následující rok je zpravidla v listopadu roku aktuálního. Termíny pro vyřízení žádosti jsou vázány na uvolňování finančních prostředků ministerstvem kultury a z rozpočtu města Šternberka. |
| Elektronická forma vyřízení | Můžete využít elektronickou podatelnu na e-mailové adrese: [podatelna@sternberk.cz](mailto:podatelna@sternberk.cz)  (s elektronicky ověřeným podpisem) |
| Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány | Zpřístupnění objektu kulturní památky  Předložení předmětu restaurování  Předložení závěrečného vyúčtování |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje | Zákon č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů |
| Jaké jsou související předpisy | Vyhláška č. 476/1992 Sb., o prohlášení území historických jader vybraných měst za památkové zóny;  Prohlášení ochranného pásma Státního hradu Šternberk, 1964  Úmluva o ochraně architektonického dědictví Evropy, publikované pod č. 73/2000 Sb. m.s.  Vyhláška č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem  Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů  Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují | Na toto rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem doručení a nelze se proti němu odvolat. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností | Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek je řešeno v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů |
| Nejčastější dotazy k životní situaci |  |
| Další informace |  |
| Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě | Obraťte se na Ministerstvo kultury ČR, Národní památkový ústav |
| Za správnost návodu odpovídá | odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk |
| Kontaktní osoba | Mgr. Jana Kameníčková |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni | 31. 8. 2011 |
| Popis byl naposledy aktualizován | 31. 8. 2011 |
| Datum konce platnosti popisu | Konec platnosti není stanoven. |