### ŽIVOTNÍ SITUACE

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojmenování (název) životní situace** | **Pronájem prostor kulturního domu v Dalově, Krakořicích, Chabičově a prostor bývalého augustiniánského kláštera** |
| Základní informace k životní situaci | Pořádání veřejně přístupných či soukromých akcí (koncerty, oslavy narozenin, svatby, aj.). |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.) | Žádost může podat kterákoli fyzická nebo právnická osoba. |
| Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit | Žádost můžete podat na odboru školství a kultury Městského úřadu Šternberk. Žádost musí být podána s dostatečným časovým předstihem (min. 1 měsíc). |
| Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba | V případě pronájmu kulturního domu souhlas osadního výboru s konáním akce.  Doklad o zaplacení poplatku za pronájem a doklad o zaplacení vratné kauce. |
| Formuláře | [Formulář](http://www.sternberk.eu/index_web.php?jazyk=cz&sekce=urad&kategorie_1=mestsky-urad&kategorie_2=struktura&kategorie_3=odbor-skolstvi-a-kultury&kategorie_4=forms_osk) žádosti k pronájmu prostor kulturního domu je možné vyzvednout u správce kulturního domu v příslušné místní části nebo na odboru školství a kultury. |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit | Poplatky se řídí dokumentem rady města č. 3237-10 [Ceník služeb](http://ibm03/dok267027.htm)  Poplatky lze zaplatit v pokladně Městského úřadu Šternberk.  *Vratná kauce 1000 Kč (podle charakteru akce může být stanovena i vyšší kauce).Pronájem kulturního domu Dalov 600 Kč, Chabičov a Krakořice 400 Kč.* |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení | Lhůty nejsou stanoveny. |
| Elektronická forma vyřízení | Tuto situaci lze řešit prostřednictvím elektronické pošty  (e-mailem na adrese vyjidakova@sternberk.cz) |
| Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány | Úklid prostor po akci a uvedení prostor do původního stavu, likvidace odpadů vzniklých při akci |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje |  |
| Jaké jsou související předpisy | Obecně závazná vyhláška Města Šternberka č. 4/2011/vyhl., o stanovení podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték a jiných kulturních podniků v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku. |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují | Na životní situaci se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností | V případě poškození, zničení či znehodnocení zapůjčených prostor bude kauce použita na úhradu vzniklých nákladů spojených s obnovou prostor. Dále může být po pořadateli požadováno uhrazení dalších nákladů spojených s obnovou prostor. |
| Nejčastější dotazy k životní situaci |  |
| Další informace | Můžete se obrátit na:  odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk  osadní výbory |
| Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě |  |
| Za správnost návodu odpovídá | Odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk. |
| Kontaktní osoba | Mgr. Jana Kameníčková |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni | 31. 8. 2011 |
| Popis byl naposledy aktualizován | 31. 8. 2011 |
| Datum konce platnosti popisu | Konec platnosti návodu není stanoven. |