### ŽIVOTNÍ SITUACE

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojmenování (název) životní situace** | **Zapůjčení mobiliáře** |
| Základní informace k životní situaci | Zapůjčení stolů, lavic, židlí, pódia a prodejních stánků v majetku města Šternberka pro pořádání veřejně přístupných či soukromých akcí (koncerty, výstavy, sportovní akce, oslavy narozenin, svatby, aj.). |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.) | Žádost může podat kterákoli fyzická nebo právnická osoba. |
| Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit | Žádost můžete podat na odboru školství a kultury Městského úřadu Šternberk. Žádost musí být podána s dostatečným časovým předstihem. |
| Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba | Doklad o zaplacení poplatku za zapůjčení mobiliáře. |
| Formuláře | Formuláře nejsou stanoveny. |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit | Poplatky lze zaplatit na pokladně Městského úřadu Šternberk.  Poplatky jsou stanoveny podle druhu a množství zapůjčeného mobiliáře a řídí se Ceníkem služeb. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení | Lhůty nejsou stanoveny. |
| Elektronická forma vyřízení | Tuto situaci lze řešit prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem na adrese vyjidakova@sternberk.cz) |
| Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány | Zajištění vlastního odvozu. |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje |  |
| Jaké jsou související předpisy | Dokument rady města č. 3237-10 [Ceník služeb](http://ibm03/dok267027.htm). |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují | Na životní situaci se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností | V případě poškození, odcizení, zničení či znehodnocení zapůjčeného mobiliáře může být požadováno uhrazení nákladů s tím spojených, případně pořízení mobiliáře nového. |
| Nejčastější dotazy k životní situaci |  |
| Další informace | Můžete se obrátit na:  Odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk |
| Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě |  |
| Za správnost návodu odpovídá | Odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk. |
| Kontaktní osoba | Mgr. Jana Kameníčková |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni | 5.9.2011 |
| Popis byl naposledy aktualizován | 5.9.2011 |
| Datum konce platnosti popisu | Konec platnosti návodu není stanoven. |