### ŽIVOTNÍ SITUACE

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojmenování (název) životní situace** | **Obnova kulturní památky nebo památky místního významu, obnova objektu nacházejícího se v památkové zóně nebo ochranném pásmu nemovité kulturní památky** |
| Základní informace k životní situaci | Zamýšlí-li vlastník památky provést údržbu, opravu, rekonstrukci, restaurování nebo jinou úpravu památky nebo jejího prostředí, objektu nacházejícího se v památkové zóně nebo ochranném pásmu nemovité kulturní památky, je povinen si předem vyžádat závazné stanovisko orgánu památkové péče. Jinou úpravou se rozumí modernizace budovy při nezměněné funkci. |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.) | V této věci je oprávněn jednat vlastník památky, objektu nebo její správce nebo uživatel, popř. další osoba s plnou mocí vlastníka.  U věcí, které jsou v podílovém spoluvlastnictví, je možné řízení zahájit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny vlastníků (podle spoluvlastnických podílů podle předmětu žádosti) |
| Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit | Na obecním úřadě s rozšířenou působností – orgánu státní památkové péče  (odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk) |
| Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba | *Vlastník je povinen uvést s výjimkou restaurování následující údaje:*  název a umístění památky, objektu, v případě kulturní památky včetně rejstříkového čísla Ústředního seznamu,  popis současného stavu památky, objektu s uvedením závad,  předpokládaný rozsah obnovy,  předpokládaný termín provedení obnovy,  předpokládaný přínos obnovy pro další využití památky, objektu  dokumentace zahrnující rozsah obnovy (dokumentace pro stavební povolení, architektonická studie, technická zpráva, studie využití atd.)  popř. plná moc  *Žádost o restaurování musí obsahovat:*  název, umístění a popis památky, včetně rejstříkového čísla Ústředního seznamu,  popis současného stavu památky s uvedením závad a příčin porušení,  navrhovaný způsob restaurátorského zásahu,  předpokládaný termín provedení,  předpokládaný výsledek zásahu včetně požadavků na prezentaci  popř. plná moc |
| Formuláře | Formuláře jsou k dispozici na www.sternberk.eu nebo na  odboru školství a kultury Městského úřadu Šternberk |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit | Správní poplatky nejsou stanoveny. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení | Lhůty se řídí správním řádem. |
| Elektronická forma vyřízení | Můžete využít elektronickou podatelnu na e-mailové adrese: [podatelna@sternberk.cz](mailto:podatelna@sternberk.cz)  (s elektronicky ověřeným podpisem) |
| Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány | Další činnosti nejsou stanoveny.  Žadatel může být požádán o zpřístupnění památky, objektu. |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje | Zákon č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů |
| Jaké jsou související předpisy | Vyhláška č. 476/1992 Sb., o prohlášení území historických jader vybraných měst za památkové zóny;  Prohlášení ochranného pásma Státního hradu Šternberk, 1964  Prohlášení území památkového ochranného pásma kolem kostela sv. Bartoloměje v Jívové, 1981  [Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701/_s.155/701?l=50/1976%20Sb.), ve znění pozdějších předpisů  Úmluva o architektonickém dědictví Evropy, publikovaná pod č. 73/2000 Sb. m. s.  Úmluva o ochraně archeologického dědictví Evropy, publikovaná pod č. 99/2000 Sb. m. s.  Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují | Písemné odvolání, podává se na odboru školství a kultury Městského úřadu Šternberk.  Náležitosti odvolání upravuje správní řád.  O odvolání rozhoduje krajský úřad. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností | Za provedení obnovy památky, objektu bez předchozího závazného stanoviska orgánu památkové péče nebo nedodržení podmínek určených v tomto závazném stanovisku je možné uložit pokutu až do výše 2 000 000 Kč. |
| Nejčastější dotazy k životní situaci |  |
| Další informace |  |
| Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě | Obraťte se na Krajský úřad Olomouckého kraje, oddělení památkové péče, Národní památkový ústav, Ministerstvo kultury ČR |
| Za správnost návodu odpovídá | odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk |
| Kontaktní osoba | Mgr. Jana Kameníčková |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni | 31. 8. 2011 |
| Popis byl naposledy aktualizován | 31. 8. 2011 |
| Datum konce platnosti popisu | Konec platnosti není stanoven. |