

ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	Obnova kulturní památky nebo památky místního významu, obnova objektu nacházejícího se v památkové zóně nebo ochranném pásmu nemovité kulturní památky
Základní informace k životní situaci	Zamýšlí-li vlastník památky provést údržbu, opravu, rekonstrukci, restaurování nebo jinou úpravu památky nebo jejího prostředí, objektu nacházejícího se v památkové zóně nebo ochranném pásmu nemovité kulturní památky, je povinen si předem vyžádat závazné stanovisko orgánu památkové péče. Jinou úpravou se rozumí modernizace budovy při nezměněné funkci.
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	V této věci je oprávněn jednat vlastník památky, objektu nebo její správce nebo uživatel, popř. další osoba s plnou mocí vlastníka. U věcí, které jsou v podílovém spoluvlastnictví, je možné řízení zahájit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny vlastníků (podle spoluvlastnických podílů podle předmětu žádosti)
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	Na obecním úřadě s rozšířenou působností – orgánu státní památkové péče (odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk)
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	<i>Vlastník je povinen uvést s výjimkou restaurování následující údaje:</i> název a umístění památky, objektu, v případě kulturní památky včetně rejstříkového čísla Ústředního seznamu, popis současného stavu památky, objektu s uvedením závad, předpokládaný rozsah obnovy, předpokládaný termín provedení obnovy, předpokládaný přínos obnovy pro další využití památky, objektu dokumentace zahrnující rozsah obnovy (dokumentace pro stavební povolení, architektonická studie, technická zpráva, studie využití atd.) popř. plná moc <i>Žádost o restaurování musí obsahovat:</i> název, umístění a popis památky, včetně rejstříkového čísla Ústředního seznamu, popis současného stavu památky s uvedením závad a příčin porušení, navrhovaný způsob restaurátorského zásahu, předpokládaný termín provedení, předpokládaný výsledek zásahu včetně požadavků na prezentaci popř. plná moc
Formuláře	Formuláře jsou k dispozici na www.sternberk.eu nebo na odboru školství a kultury Městského úřadu Šternberk
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Správní poplatky nejsou stanoveny.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení	Lhůty se řídí správním řádem.
Elektronická forma vyřízení	Můžete využít elektronickou podatelnu na e-mailové adrese: podatelna@sternberk.cz (s elektronicky ověřeným podpisem)
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	Další činnosti nejsou stanoveny. Žadatel může být požádán o zpřístupnění památky, objektu.

Podle kterého právního předpisu se postupuje	Zákon č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou související předpisy	Vyhláška č. 476/1992 Sb., o prohlášení území historických jader vybraných měst za památkové zóny; Prohlášení ochranného pásma Státního hradu Šternberk, 1964 Prohlášení území památkového ochranného pásma kolem kostela sv. Bartoloměje v Jívové, 1981 Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů Úmluva o architektonickém dědictví Evropy, publikovaná pod č. 73/2000 Sb. m. s. Úmluva o ochraně archeologického dědictví Evropy, publikovaná pod č. 99/2000 Sb. m. s. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Písemné odvolání, podává se na odboru školství a kultury Městského úřadu Šternberk. Náležitosti odvolání upravuje správní řád. O odvolání rozhoduje krajský úřad.
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Za provedení obnovy památky, objektu bez předchozího závazného stanoviska orgánu památkové péče nebo nedodržení podmínek určených v tomto závazném stanovisku je možné uložit pokutu až do výše 2 000 000 Kč.
Nejčastější dotazy k životní situaci	
Další informace	
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	Obraťte se na Krajský úřad Olomouckého kraje, oddělení památkové péče, Národní památkový ústav, Ministerstvo kultury ČR
Za správnost návodu odpovídá	odbor školství a kultury Městského úřadu Šternberk
Kontaktní osoba	Mgr. Jana Kameníčková
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	31. 8. 2011
Popis byl naposledy aktualizován	31. 8. 2011
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti není stanoven.