

ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	Povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových
Základní informace k životní situaci	Jedná se o agendu týkající se povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových.
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Žadatel musí být právnickou osobou nebo jejím oprávněným zástupcem nebo fyzickou osobou způsobilou k právním úkonům a k právům a povinnostem.
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	budova MěÚ Opavská 1, odbor životního prostředí, II. patro, dveře č. 315: - Kamila Bučková (tel. 585 086 569, email buckova@sternberk.cz) - Pavla Karásková (tel. 585 086 568, email karaskova@sternberk.cz)
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	Podaná žádost musí obsahovat: - jméno (název) a adresu (sídlo) stavebníka, rozhodnutí, stanoviska, vyjádření nebo souhlasy dotčených orgánů státní správy, týkající se dané věci, - kopii části katastrální mapy území, jehož se povolení týká, - projektovou dokumentaci stavby s dokladovou částí, pokud má být požadované povolení k vypouštění odpadních vod spojeno s povolením souvisejícího vodního díla (viz povolení vodního díla), - stanovisko správce povodí, - doklady o jednání s případnými účastníky vodoprávního řízení, pokud byla o věci vedena předem, - dále o jakosti vod, se kterými má být povoleno nakládat, a to v ukazatelích jakosti stanovených ve zvláštních právních předpisech, - stanovisko příslušného správce drobného vodního toku, pokud se žádost o povolení týká tohoto vodního toku, - stanovisko příslušného správce nebo vlastníka vodní nádrže, pokud se žádost o povolení týká této vodní nádrže, - údaje o průtocích vody při Q 355 denní, - výčet a druh chráněných území a ochranných pásem.
Formuláře	http://www.sternberk.eu/index_web.php?jazyk=cz&sekce=urad&kategorie_1=mestsky-urad&kategorie_2=struktura&kategorie_3=odbor-zivotniho-prostredi&kategorie_4=forms_ozp&id_dokumentu=3837

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Vydání povolení nepodléhá správnímu poplatku.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení	60 dnů, ve složitých případech 90 dnů.
Elektronická forma vyřízení	Žádosti, vzhledem k nutnosti doložení projektové dokumentace, včetně dokladové části, nelze podávat elektronickou formou.
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	V případě potřeby bude k doložení dalších podkladů žadatel vyzván.
Podle kterého právního předpisu se postupuje	- zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, - nařízení vlády č. 61/2003 Sb., kterým se stanoví ukazatele a hodnoty přípustného stupně znečištění vod, ve znění pozdějších předpisů.
Jaké jsou související předpisy	- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, - vyhláška č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu, ve znění pozdějších předpisů.
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Proti rozhodnutí lze podat odvolání, a to do 15 dnů po jeho oznámení, a sice k odvolacímu správnímu orgánu, kterým je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, který o odvolání rozhodne, a to podáním učiněným u odboru životního prostředí Městského úřadu Šternberk.
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Druh a výše sankce jsou obsaženy v zákoně č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
Nejčastější dotazy k životní situaci	---
Další informace	---
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	---
Za správnost návodu odpovídá	odbor životního prostředí
Kontaktní osoba	Mgr. Antonín Kostrůnek, vedoucí odboru
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	30. 9. 2011
Popis byl naposledy aktualizován	
Datum konce platnosti popisu	konec platnosti návodu není stanoven