

# ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI, ŽÁDOST O KONCESI
Základní informace k životní situaci	Příslušným úřadem k podání ohlašování živnosti volné, živnosti řemeslných, vázaných a k podání žádosti o živnosti koncesované je kterýkoliv obecní živnostenský úřad bez místní příslušnosti k bydlišti nebo místu podnikání podnikatele
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Podnikatel, statutární orgán nebo osoba zmocněnce jednající na základě plné moci ke konkrétnímu úkonu ( plná moc nemusí být úředně ověřená)
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	Městský úřad Šternberk - odbor Obecní živnostenský úřad, Opavská 64/1, 785 01 Šternberk  pracovník: <b>Petra ZAPLETALOVÁ</b> , dveře č. 310, tel.: 585086579, e-mail: <a href="mailto:zapletalova@sternberk.cz">zapletalova@sternberk.cz</a> –  pracovník: <b>Ludmila HORÁKOVÁ</b> , dveře č. 310, tel.: 585086577, e-mail: <a href="mailto:horakoval@sternberk.cz">horakoval@sternberk.cz</a>  Hodiny pro veřejnost:  pondělí a středa 8.00 - 11.30 hod. 12.30. – 17.00 hod.
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	1. Vyplněný tiskopis – jednotný registrační formulář 2. Doložení dokladů o splnění všeobecných a zvláštních podmínek provozování živnosti podle § 46 a § 50 živnostenského zákona 3. Doklad o zaplacení správního poplatku podle z.č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, položka 24 <b>VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ SE NEDOKLÁDÁ, ÚŘA D SI JEJ VYŽÁDÁ SÁM</b>
Formuláře	<a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2716-jrf---jednotny-registracni-formular-pravnicka-osoba.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2716-jrf---jednotny-registracni-formular-pravnicka-osoba.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2716-priloha012.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2716-priloha012.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2717-priloha---statutarni-organ.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2717-priloha---statutarni-organ.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2715-jrf---jednotny-registracni-formular-fyzicka-osoba.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2715-jrf---jednotny-registracni-formular-fyzicka-osoba.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2715-priloha014.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2715-priloha014.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2718-priloha-pro-fu-ssz.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2718-priloha-pro-fu-ssz.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2718-priloha009.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2718-priloha009.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2719-priloha---predmet-podnikani.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2719-priloha---predmet-podnikani.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2720-seznam-oboru-cinnosti-nalezajici-do-zivnosti-volne.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2720-seznam-oboru-cinnosti-nalezajici-do-zivnosti-volne.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2721-priloha---odpovedny-zastupce.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2721-priloha---odpovedny-zastupce.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2722-prohlaseni-odpovedneho-zastupce.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2722-prohlaseni-odpovedneho-zastupce.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2723-priloha---provozovny.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2723-priloha---provozovny.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/2724-organizacni-slozka.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/2724-organizacni-slozka.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/3934-predlozeni-ke-schvaleni-oz-u-koncese.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/3934-predlozeni-ke-schvaleni-oz-u-koncese.pdf</a> <a href="http://www.sternberk.eu/admin/upload/1273-plna-moc.pdf">http://www.sternberk.eu/admin/upload/1273-plna-moc.pdf</a> <a href="http://www.rzp.cz/elpod.html">http://www.rzp.cz/elpod.html</a>  <b>VŠECHNY TISKOPISY LZE NYNÍ VYPLNIT ELEKTRONICKY PŘÍMO NA ÚŘADĚ PROSTŘEDNICTVÍM PRACOVNÍKŮ ŽIVNOSTENSKÉHO ÚŘADU</b>
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Z.č.634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, položka 24, při prvním vstupu do podnikání správní poplatek ve výši 1.000,- Kč Lze uhradit v hotovosti přímo v kanceláři registrace, nebo na pokladně – lze použít i platební kartu

Jaké jsou lhůty pro vyřízení + POSTUP	<p>5 pracovních dnů u ohlašovacích živností, u koncesí nejpozději do 60 dnů</p> <p>Postup vyřízení záležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poradenská a konzultační činnost při určení druhu živnosti</li> <li>- Příjem ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi</li> <li>- Kontrola předložených dokladů - splnění všeobecných a zvláštních podmínek provozování živnosti</li> <li>- Zpracování údajů v živnostenském rejstříku - evidence podnikatelů</li> <li>- Žádost o stanovisko jiných správních orgánů, ministerstev</li> <li>- Vydání živnostenského oprávnění</li> <li>- Vydání rozhodnutí o udělení nebo zamítnutí žádosti o koncesi</li> <li>- Vydání živnostenského oprávnění</li> <li>- Rozhodnutí o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo</li> </ul>
Elektronická forma vyřízení	ANO
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	Nejsou stanoveny
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Z.č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou související předpisy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zákon č.570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>- Zákon č.18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států EU</li> <li>- Zákon č.500/2004 Sb., správní řád</li> <li>- Nařízení vlády č.278/2008, o obsahových náplních jednotlivých živností</li> <li>- Zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů</li> </ul>
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Proti rozhodnutí, vydaném odborem Obecní živnostenský úřad lze podat odvolání, a to do 15 ti dnů po jeho oznámení ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru Krajský živnostenský úřad, který o odvolání rozhodne a to cestou Městského úřadu Šternberk, u nějž se odvolání podává. Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po doručení písemného vyhotovení rozhodnutí /usnesení/, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí/usnesení/ připraveno k vyzvednutí
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Sankce v souladu z.č. 455/1991 Sb., nebo z.č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů nebo Zákon č.140/1961 Sb., trestní zákon a zákon č.141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů – podnikání bez platného živnostenského oprávnění
Nejčastější dotazy k životní situaci	Týkají se zařazení živnosti, rozsahu živnostenského oprávnění a dokládání odborné způsobilosti a praxe.
Další informace	<p>Fyzická osoba společně s ohlášením živnosti nebo žádostí o koncesi podat též:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přihlášku k daňové registraci</li> <li>- oznámit zahájení samostatné výdělečné činnosti</li> <li>- podat přihlášku k důchodovému a nemocenskému pojištění</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oznámit vznik volného pracovního místa nebo jeho obsazení</li> <li>- a podat oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění</li> </ul> <p>Právnícká osoba může společně s ohlášením živnosti nebo žádostí o koncesi podat též:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přihlášku k daňové registraci</li> <li>- a oznámit vznik volného pracovního místa nebo jeho obsazení</li> </ul>
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	Ministerstvo průmyslu a obchodu – <a href="http://www.mpo.cz">www.mpo.cz</a>
Za správnost návodu odpovídá	Odbor obecní živnostenský úřad
Kontaktní osoba	Bc. Iveta Tomečková – vedoucí odboru
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	1.8.2011
Popis byl naposledy aktualizován	12.05.2015
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti návodu není stanoven