

## ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	ŽIVNOSTENSKÁ KONTROLA
Základní informace k životní situaci	Živnostenskou kontrolu provádějí v rámci své působnosti živnostenské úřady dle zmocnění zákonem č.570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů a sledují, zda a jak jsou plněny povinnosti stanovené živnostenským zákonem (č.455/1991 Sb., ) a ustanoveními zvláštních právních předpisů vztahujícími se na živnostenské podnikání. Sankce jsou ukládány podle § 61, 62 a § 63 .živnostenského zákona. Procesní postup při výkonu kontroly je podřazen příslušným ustanovením zákona č.552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dále provádí dozorovou činnost nad dodržováním vybraných ustanovení zákona č.634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů a zákona č.353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů, projednává správní delikty podle zákona č.379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.
Kdo je oprávněn v této věci jednat	Podnikatel, statutární orgán nebo osoba zmocněnce jednající na základě plné moci ke konkrétnímu úkonu
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	Městský úřad Šternberk - odbor Obecní živnostenský úřad, Opavská 64/1, 785 01 Šternberk - pracovník: <b>Markéta HAVELKOVÁ, DiS.</b> , dveře č. 310, tel.: 585086535, e-mail: havelkova@sternberk.cz - pracovník: <b>Gabriela KÚROVÁ</b> , dveře č. 310, tel.: 585086533, e-mail: kurova@sternberk.cz  Hodiny pro veřejnost:  pondělí a středa 8.00 - 11.30 hod.      12.30. – 17.00 hod.
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	Požadované doklady ke kontrole – stanoví kontrolní pracovníci a podnikatele o tomto informuje, kontrolní protokol
Formuláře	Pokud se podnikatel nechá zastupovat na základě plné moci, tato musí být úředně ověřena
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Úkon není zpoplatněn
Jaké jsou lhůty pro vyřízení + POSTUP	Podnět:  Z vlastního podnětu  Na základě oznámení nebo podnětu
Elektronická forma vyřízení	NE
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	Stanoví kontrolní pracovníci
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Z.č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou související předpisy	Zákony č.570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů a č.552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů

	Zákon č.500/2004 Sb., správní řád Zákon č.634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Proti protokolu lze podat námitky do 5 dnů. Ve správním řízení proti rozhodnutí vydaném odborem Obecní živnostenský úřad lze podat odvolání, a to do 15 ti dnů po jeho oznámení ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru Krajský živnostenský úřad, který o odvolání rozhodne a to cestou Městského úřadu Šternberk, u nějž se odvolání podává
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Sankce za přestupky nebo správní delikty podle z.č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, nebo z.č. 200/1990 Sb., o přestupcích nebo pořádkové pokuty za neposkytnutí součinnosti dle z.č. 552/1991 Sb., o státní kontrole
Nejčastější dotazy k životní situaci	Jaké doklady a v jakém rozsahu se dokládají ke kontrole
Další informace	
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	Ministerstvo průmyslu a obchodu – <a href="http://www.mpo.cz">www.mpo.cz</a>
Za správnost návodu odpovídá	Odbor obecní živnostenský úřad
Kontaktní osoba	Bc.Iveta Tomečková – vedoucí odboru
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	1.8.2011
Popis byl naposledy aktualizován	31.10.2015
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti návodu není stanoven