### ŽIVOTNÍ SITUACE

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojmenování (název) životní situace** | **Opravy, údržba, modernizace a rekonstrukce v městských bytech a nebytových prostorech** |
| Základní informace k životní situaci | Údržba, opravy, modernizace, rekonstrukce bytů, bytových jednotek, domů, nebytových prostorů ve vlastnictví Města Šternberka, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk, IČ 00299529 |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.) | Oprávněný nájemce (uživatel) bytu, nebytového prostoru, spolubydlící osoba nájemce bytu, pověřená osoba nájemce, zaměstnanec poskytovatele pečovatelských služeb, zaměstnanec orgánů státní správy, občané |
| Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit | Kancelář odboru správy majetku města oddělení správy bytů a nebytových prostor č. 117 nacházející se v přízemí budovy radnice Horní náměstí 78/16 Šternberk, pondělí a středa 8.00 -11.30 hod a 12.30 - 17.00 hod a úterý a čtvrtek 8.00 -11.30 hod a 12.30 - 15.00 hod, kontaktní osoba paní Ivana Czabeová, referentka oddělení správy bytů a nebytových prostor, tel. 585 086 452,  e-mail [czabeovai@sternberk.cz](mailto:czabeovai@sternberk.cz) , Bc. Dana Hoppová, vedoucí oddělení správy bytů a nebytových prostor, tel. 585 086 450, + 420 724 373 924, e-mail [hoppova@sternberk.cz](mailto:hoppova@sternberk.cz) . V případě havarijních událostí i mimo vyznačené hodiny na tel. + 420 724 373 924. |
| Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba | Charakter dokladů je stanoven na základě typu požadované opravy, údržby, modernizace ze strany nájemce. |
| Formuláře | Bez formuláře |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit | Poplatky nejsou stanoveny |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení | Dle dohody s provádějící firmou a nájemcem. |
| Elektronická forma vyřízení | Žádost lze podat i elektronicky. |
| Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány | Termín zpřístupnění bytu, nebytového prostoru, kontakt. |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje | Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, Nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí některá ustanovení občanského zákoníku, Směrnice č. 5/99/smě Zásady užívání a udržování domů a bytů „Domovní řád“  Zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů |
| Jaké jsou související předpisy | Dokument INSTRUKCE SMM I 10-08 Údržba, opravy, modernizace, rekonstrukce bytů, bytových jednotek, domů, nebytových prostorů |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují | Písemné reklamace prací - zajišťují se dle smluvních ujednání objednávek, smluv o dílo a platných právních předpisů. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností | Nájemce má ohlašovací povinnost o potřebě provedení oprav a údržby bytu, nebytového prostoru stanovenou zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů u bytu a zákonem č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostorů ve znění pozdějších předpisů u nebytového prostoru. Při nedodržení této povinnosti mohou být uplatněny sankce stanovené občanským zákoníkem a dle ujednání v nájemních smlouvách. |
| Nejčastější dotazy k životní situaci | Úhrada oprav ze strany nájemců. |
| Další informace |  |
| Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě | Ministerstvo pro místní rozvoj <http://www.mmr.cz/> |
| Za správnost návodu odpovídá | Správa majetku města Město Šternberk |
| Kontaktní osoba | Mgr. Lubomír Hladiš, DiS. |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni | 31.8.2011 |
| Popis byl naposledy aktualizován | 31.8.2016 |
| Datum konce platnosti popisu | Konec platnosti návodu není stanoven. |