### ŽIVOTNÍ SITUACE

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojmenování (název) životní situace** | **Půjčka z Fondu rozvoje bydlení** |
| Základní informace k životní situaci | Půjčka z Fondu rozvoje bydlení na zvelebení obytných budov na území města Šternberka. |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat | Vlastník nemovitosti nebo osoba pověřená plnou mocí vlastníka. |
| Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit | Kancelář správy majetku města oddělení správy bytů a nebytových prostor č. 117 v přízemí budovy radnice Horní náměstí 78/16, Šternberk;  Úřední hodiny: pondělí a středa 8.00-11.30 hod. a 12.30-17.00 hod. a úterý a čtvrtek 8.00-11.30 hod. a 12.30-15.00 hod. po předchozí domluvě;  Kontaktní osoba: Jana Czabeová, referentka, tel.: 585 086 451, e-mail [czabeovaj@sternberk.cz](mailto:czabeovaj@sternberk.cz) , Bc. Dana Hoppová, vedoucí oddělení správy bytů a nebytových prostor, tel. 585 086 450, + 420 724 373 924, e-mail [hoppova@sternberk.cz](mailto:hoppova@sternberk.cz) . |
| Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba | Žádost podaná na předepsaném formuláři včetně příslušných příloh specifikovaných ve výběrovém řízení na poskytování půjček. |
| Formuláře | [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit | Poplatky nejsou stanoveny. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení | Žádosti o poskytnutí půjčky se podávají v termínech zveřejněného výběrového řízení na poskytování půjček na úřední desce Městského úřadu Šternberk a jsou projednávány Zastupitelstvem města Šternberka na jeho zasedáních. Vyřízení žádosti končí případným uzavřením smlouvy o poskytnutí půjčky na základě souhlasného usnesení Zastupitelstva města Šternberka. |
| Elektronická forma vyřízení | Žádost lze podat i elektronicky, pokud má žadatel vyřízen el. podpis, vyjma přílohy projektové dokumentace. |
| Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány | V případě, že poskytnutí půjčky je vázáno na zastavení nemovitosti ve prospěch Města Šternberka, je nutno provést vinkulaci plnění pojistné události. |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje | Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích / obecní zřízení /, ve znění pozdějších předpisů  Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  Zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů  Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů |
| Jaké jsou související předpisy | Dokument Zastupitelstva města Šternberka č. 1006a/31-10 Statut fondu rozvoje bydlení |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují | Opravné prostředky nejsou stanoveny. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností | * V případě nedodržení účelovosti půjčky se musí půjčka do 15-ti dnů v plné výši vrátit a uhradit pokutu ve výši 30% půjčky. * V případě nezapočnutí čerpání půjčky ve stanoveném termínu je stanovena pokuta ve výši 2% půjčky. * V případě prodlení se splácením půjčky je účtován úrok z prodlení dle Nařízení vlády č. 142/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů. |
| Nejčastější dotazy k životní situaci | --- |
| Další informace |  |
| Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě |  |
| Za správnost návodu odpovídá | odbor správy majetku města |
| Kontaktní osoba | Mgr. Lubomír Hladiš, DiS. |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni | 31.8.2011 |
| Popis byl naposledy aktualizován | 31.8.2016 |
| Datum konce platnosti popisu | Konec platnosti návodu není stanoven. |