### ŽIVOTNÍ SITUACE

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojmenování (název) životní situace** | **Pronájem nebytového prostoru** |
| Základní informace k životní situaci | Záměr fyzické, právnické osoby podnikat ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů a hledající prostory pro podnikání.  V tomto případě je popsán postup získání nájemního vztahu k nebytovému prostoru či prostorům ve vlastnictví Města Šternberka se sídlem ve Šternberku, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk, IČ 00299529. |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.) | * Občan starší 18 let způsobilý k právním úkonům, který je žadatelem. * Statutární zástupce právnické osoby, která je žadatelem. * Jiná osoba na základě plné moci žadatele. |
| Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit | Kancelář odboru správy majetku města, oddělení správy bytů a nebytových prostor č. 117 nacházející se v přízemí budovy radnice Horní náměstí 78/16 Šternberk, pondělí a středa 8.00 -11.30 hod a 12.30 - 17.00 hod a úterý a čtvrtek 8.00 -11.30 hod a 12.30 - 15.00 hod, kontaktní osoba Bc. Dana Hoppová, vedoucí oddělení správy bytů a nebytových prostor, tel. 585 086 450, +420 724 373 924, e-mail [hoppova@sternberk.cz](mailto:hoppova@sternberk.cz) |
| Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba | * Vyplněný formulář nabídky do výběrového řízení na pronájem nebytového prostoru, která je zveřejněna na úřední desce Městského úřadu Šternberk s přiloženými požadovanými doklady, jejichž výčet je také zveřejněn. * Písemná žádost o pronájem svého tzv. vytypovaného nebytového prostoru napsaná zájemcem o pronájem tzv. volnou formou a podaná osobně na podatelně Městského úřadu Šternberk, Opavská 1,  785 01 Šternberk. * Žádost podaná elektronicky a podepsaná el. podpisem. |
| Formuláře | Jednotný formulář není stanoven. |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit | Podání žádosti není vázáno na žádné poplatky či jiné platby. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení | Žádosti jsou vyřizovány v  termínech stanovených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/ ve znění pozdějších předpisů nebo v oboustranně dohodnutých termínech. |
| Elektronická forma vyřízení | Žádost je možné podat i elektronicky, pokud má žadatel vyřízen el. podpis. |
| Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány | V případě, že žádost prokazuje vady, je žadatel vyzván k jejich opravě. Odstranění vad není zpoplatněno. |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje | Dle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů. |
| Jaké jsou související předpisy | Dokument INSTRUKCE SMM I 10-07 Pravidla a postup pronájmu nebytových prostorů schválený Radou města Šternberka usnesením č. 2414 ze dne 3.2.2014 |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují | Opravné prostředky nejsou stanoveny. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností | Odložení žádosti. |
| Nejčastější dotazy k životní situaci | - |
| Další informace | - |
| Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě | - |
| Za správnost návodu odpovídá | odbor správy majetku města |
| Kontaktní osoba | Mgr. Lubomír Hladiš, DiS |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni | 31.8.2011 |
| Popis byl naposledy aktualizován | 31.8.2016 |
| Datum konce platnosti popisu | Konec platnosti návodu není stanoven. |